



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**EDITAL Nº 04/2025 - CPG/PROPEP/UFAL
REEMBOLSO DE PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO EM PARTICIPAÇÃO DE EVENTOS
CIENTÍFICOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS**

A Coordenação de Pós-graduação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - CPG/PROPEP no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais, e com base nas premissas do **PROGRAMA DE EXCELÊNCIA E QUALIDADE DA PÓS-GRADUAÇÃO (PEXPG/UFAL)**, bem como nas ações previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI (2019-2025) e de acordo com a Portaria CAPES nº 156/2014 (Regulamento do Programa de Apoio à Pós-graduação - PROAP), torna público este Edital, visando ressarcir professores e alunos pelo valor pago a título de taxa de inscrição em eventos científicos.

1. OBJETIVO

1.1. Este edital destina-se ao pagamento, na forma de reembolso, por meio da concessão de auxílio financeiro referente a taxa de inscrição de participação em evento científico internacional e nacional, com o intuito de incentivar e estimular a participação de estudantes e professores da pós-graduação da Universidade Federal de Alagoas.

2. DOS REQUISITOS

2.1. O(a) solicitante deve ser docente da UFAL e membro permanente de pelo menos um Programa de Pós-graduação **Stricto Sensu** desta Universidade; ou

2.2. O(a) solicitante deve ser discente da UFAL com matrícula ativa em um Programa de Pós-graduação **Stricto Sensu** desta Universidade;

2.3. O evento científico deve ter relação com o Programa de Pós-graduação que está vinculado;

2.4. O pagamento da taxa de inscrição deve ter ocorrido no período de **02/01/2025 a 28/07/2025 no caso de eventos nacionais, ou de 02/01/2025 a 24/11/2025 no caso de eventos internacionais**;

2.5. Será concedido o apoio a apenas uma inscrição por proponente;

2.6. Na hipótese de envio de uma segunda proposta pelo mesmo proponente, respeitando-se o prazo limite estipulado para submissão das propostas, esta será considerada substituta da anterior, sendo levada em conta para análise apenas a última proposta recebida;

2.7. Para condições deste edital:

2.7.1. Consideram-se eventos nacionais aqueles ocorridos no Brasil e organizados por empresas nacionais;

2.7.2. Consideram-se eventos internacionais aqueles ocorridos no exterior e organizados por empresa internacional que não possua representação no Brasil.

3. DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1. Para atender aos objetivos deste edital estão previstos recursos no valor total de **R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais)**, provenientes do Termo de Execução Descentralizada nº 12133 (PROAP/CAPES). Os recursos serão distribuídos, conforme os valores máximos para cada um dos itens financeiráveis:

3.1.1 Taxa de inscrição em evento internacional: **entre R\$ 250,00 até R\$ 2.500,00**

3.1.2 Taxa de inscrição em evento nacional: **entre R\$ 150,00 até R\$ 1.500,00**

3.2. A concessão do apoio financeiro de que trata este edital está condicionada à disponibilidade dos recursos orçamentários.

3.3 Caso haja a suplementação dos recursos inicialmente previstos, as solicitações que não forem classificadas dentro do limite orçamentário indicado no inciso anterior poderão ser atendidas.

4. DAS SOLICITAÇÕES

4.1. As solicitações de apoio deverão ser encaminhadas no período de **18/08/2025 a 30/11/2025**, por meio de processo administrativo eletrônico cadastrado no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC (<https://sipac.ufal.br>), os discentes devem solicitar abertura do seu processo na secretaria dos programas aos quais estão vinculados ou dirigir-se ao protocolo geral da universidade.

4.2. No ato da abertura do processo administrativo eletrônico, serão exigidos os documentos abaixo descritos:

- a) Formulário de Solicitação de Reembolso, com informações pessoais do(a) solicitante, os dados do evento e do pagamento da respectiva taxa (ver ANEXO I);
- b) Certificado de participação no evento;
- c) Convite de aceite ou outro documento que comprove a apresentação do trabalho no evento;
- d) Comprovante de pagamento que conste a data de pagamento, e informações sobre o evento. Se o valor foi pago em moeda estrangeira, o comprovante de pagamento deverá conter o total do valor pago em moeda estrangeira e a taxa de conversão utilizada pela operadora.

4.3. Para o cadastro do processo administrativo, o(a) solicitante deverá realizar os seguintes procedimentos:

- I - No campo **Assunto do Processo (CONARQ)**, selecionar a opção: “**052.22 - EXECUÇÃO FINANCEIRA: DESPESA**”;
- II - No campo **Processo Eletrônico**, assinalar a opção “**SIM**”;
- III - No campo **Assunto Detalhado**, inserir o seguinte texto: “**SOLICITA CONCESSÃO DE (REEMBOLSO de TAXA DE INSCRIÇÃO EM EVENTO) - EDITAL Nº 04/2025 - CPG/PROPEP/UFAL- REEMBOLSO DE PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS**”;
- IV - No campo **Natureza do Processo**, assinalar a opção “**OSTENSIVO**”;
- V - Na seção **Documentos**, inserir todos os documentos exigidos no subitem 4.2, em arquivos individualizados, devendo todos serem assinados no SIPAC,
- VI- No campo **Tipo de Documento**: selecionar os seguintes tipos para cada documento:
 - a) - FORMULÁRIO
 - b) - CERTIFICADO
 - c) - CONVITE DE ACEITE DO TRABALHO
 - D) - COMPROVANTE DE PAGAMENTO

VII- No campo **Natureza do Documento: RESTRITO**

VIII - Na seção **Interessados**, inserir o nome do(a) solicitante interessado(a) no processo, identificando o nome e assinalando a opção “**SIM**” no campo **Notificar Interessado**, além de informar e-mail atualizado;

VII - Na seção **Movimentação Inicial**, selecionar, na aba **Dados da Movimentação**, a opção de destino **Outra Unidade**, inserindo a unidade “**11.00.43.03.02 - COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO**” como destinatária do processo.

IX - Na seção **Confirmação**, conferir os dados gerais do processo e clicar sobre o botão “**CONFIRMAR**”, anotando, em seguida, o número de protocolo gerado pelo SIPAC e

certificando-se de que o processo foi tramitado eletronicamente para a unidade de destino selecionada.

4.4. No Formulário de Solicitação de Reembolso só será admitida apenas assinatura eletrônica avançada ou qualificada, de acordo com a Instrução Normativa GR nº 01, de 11 de fevereiro de 2021 ([IN GR/UFAL nº 01 de 11/02/2021- Assinaturas Eletrônicas](#))

4.5. Após o período de inscrições, não será(ão) aceito(s) documento(s) falso(s) e/ou complementares.

4.6. OS limites mínimos e máximos do reembolso por serviço serão **os definidos nos subitens 3.1.1 e 3.1.2.**

4.7. Caso o montante previsto no subitem 3.1 deste edital não seja atingido, o reembolso a ser concedido poderá ser superior ao limite estipulado no subitem 4.6 tendo como limite máximo o valor efetivamente pago pelo(a) solicitante.

4.8. Para efeito do disposto no subitem anterior, será considerada a ordem de recebimento das solicitações pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação- PROPEP.

5. DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

5.1. Será designada, mediante portaria expedida pela PROPEP, uma comissão de avaliação para análise técnica e documental das solicitações.

6. DA AVALIAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES

6.1. As solicitações serão avaliadas pela comissão designada pela PROPEP, observando-se o atendimento dos requisitos do Edital, a apresentação dos documentos exigidos e a ordem de chegada da solicitação de reembolso à PROPEP até a finalização do recurso orçamentário.

6.2. Serão atendidas prioritariamente as solicitações referentes as inscrições que tiveram trabalhos aceitos no período definido no subitem 2.4.

6.3. O resultado do julgamento será informado a(o) interessado(a) por meio de mensagem eletrônica destinada ao endereço de e-mail que foi preenchido no formulário descrito no subitem 4.3.

7. DA DESCLASSIFICAÇÃO

7.1. Serão desclassificadas as solicitações que não atendam as condições descritas nos itens 2 e 4 deste edital.

7.2. As solicitações desclassificadas conforme subitem anterior não terão direito a interposição de recurso.

8. DO PAGAMENTO

8.1. A Propep, a partir da aprovação dada pela comissão, encaminhará a solicitação ao Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF, para proceder com a realização do pagamento.

8.2. O pagamento será realizado diretamente na conta corrente informada no formulário de Solicitação de Reembolso pelo(a) solicitante.

8.3. Caberá a(o) solicitante acompanhar a execução do pagamento pelo DCF.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O presente edital poderá ser revogado ou anulado, em parte ou no todo, a qualquer tempo, desde que motivos supervenientes assim o determinem, sem que isto venha a gerar direitos ou obrigações em relação aos eventuais interessados.

9.2. Os casos omissos do presente edital serão analisados pela comissão de avaliação designada pela PROPEP.

9.3. Esclarecimentos referentes a este edital poderão ser obtidos por meio do e-mail proap@propep.ufal.br.

Maceió, 14 de agosto de 2025.

IRAILDES PEREIRA ASSUNÇÃO
Pró-reitora de Pesquisa e Pós-graduação

WALTER MATIAS LIMA
Coordenador de Pós-graduação

Anexo I - Formulário de solicitação de reembolso

DADOS DO PROPONENTE		
Nome: <input type="text"/>		
Telefone: <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>	
Matrícula: <input type="text"/>	CPF: <input type="text"/>	
Programa de Pós-graduação: <input type="text"/>		
Dados Bancários:		
Nome do Banco: <input type="text"/>	Nº da Agência: <input type="text"/>	Nº da Conta Corrente: <input type="text"/>
Dados da Taxa de Inscrição:		
Nome do Evento: <input type="text"/>		
Período do evento: <input type="text"/>		
Data do pagamento: <input type="text"/>		
Valor da Taxa paga em moeda nacional: <input type="text"/>		

Campus A.C. Simões - Av. Lourival Melo Mota, S/N - Tabuleiro do Martins CEP: 57072-900 -
Maceió/AL - Tel.: (82) 3214-1069
E-mail: cpg@propep.ufal.br

Solicito o reembolso da taxa de inscrição acima mencionado, bem como declaro estar comprometido(a) com veracidade das informações e dados prestados.

Local e data:

Maceió/AL, ___/___/___

Assinatura do proponente:

ASSINATURA DIGITAL