

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

**COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**ANEXO V - INSTRUÇÕES PARA DEVOLUÇÃO DE SALDO VIA GRU SIMPLES**

Todos os depósitos deverão ser efetuados através da GRU - Guia de Recolhimento da União, disponível em [**https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\_simples.asp**](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp).

1) Para o preenchimento da GRU, o(a) beneficiário(a) deverá utilizar os dados abaixo:

|  |
| --- |
| **UG:** 153037 |
| **GESTÃO:** 15222 - NOME DA UNIDADE: Automático |
| **REFERÊNCIA:** 153037152221038-6 |
| **RECOLHIMENTO CÓDIGO:** 18806-9 |
| **CPF DO CONTRIBUINTE:** |
| **NOME DO CONTRIBUINTE/RECOLHEDOR:** |
| **VALOR PRINCIPAL:** |

2) Após o preenchimento dos dados, o(a) beneficiário(a) deverá emitir a GRU, imprimir e efetuar o pagamento **EXCLUSIVAMENTE** no Banco do Brasil.