

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL - PROEST**

CHAMADA INTERNA Nº 01/2017

**SELEÇÃO DE ESTUDANTES PARA ATUAREM COMO MONITORES/AS VOLUNTÁRIOS/AS NA 8ª BIENAL INTERNACIONAL
DO LIVRO DE ALAGOAS**

A Universidade Federal de Alagoas - Ufal, instituição de Ensino Superior integrante do Sistema Federal de Ensino, no uso de suas atribuições legais e regimentais, por intermédio da Pró-reitoria Estudantil (PROEST), torna pública a Chamada Interna para seleção de estudantes para atuarem como monitores/a voluntários/as na 8ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas, realizada pela Editora da Universidade Federal de Alagoas (Edufal).

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. A 8ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas tem por objetivos incentivar as trocas simbólicas e culturais em torno do livro, leitura e literatura, articulando atores, parceiros e instituições públicas e privadas em torno de diferentes ações de leitura.

1.2. Esta Chamada Interna selecionará estudantes para participação como **Monitor/a Voluntário/a** no desenvolvimento de atividades de programação e realização do evento, conforme perfil estabelecido no Item 3 e Anexo I.

1.3. Poderá participar desta Chamada o/a estudante regularmente matriculado/a nos cursos de Graduação presencial desta Universidade e que tenham disponibilidade de até 60 horas de carga horária, incluindo neste cômputo o treinamento anterior ao evento, realização do evento (29/09 a 8/10), incluindo os finais de semana, e um encontro de pós-evento.

1.4. O/A Monitor/a Voluntário/a receberá uma ajuda de custo no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais), a ser paga após o período de realização da 8ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas, mediante a apresentação do certificado de participação emitido pela Comissão Organizadora do evento.

1.5. Ao final das atividades, o/a Monitor/a Voluntário/a receberá certificado com carga horária proporcional às suas atividades desenvolvidas na Bienal do Livro.

2. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A MONITOR/A

2.1. O/A Monitor/a selecionado/a por esta Chamada Interna deverá:

- a) Participar no gerenciamento da programação, exposição de livros, infraestrutura e logística do evento;
- b) acompanhar, dentro do espaço físico do Centro de Convenções Ruth Cardoso, local do evento, os participantes e ministrantes dos cursos, minicursos e oficinas ofertados na programação;
- c) participar da avaliação das atividades realizadas;
- d) zelar pelo espaço físico destinado às atividades programadas.

3. DO PERFIL DO/A MONITOR/A

3.1. Serão selecionados/as nesta Chamada, dentro do quadro de vagas, estudantes que:

- a) Estejam regularmente matriculados/as em cursos de Graduação presencial desta Universidade, no Campus A. C. Simões;
- b) declarem a disponibilidade para o total de 60h dedicadas a atividades do evento;

c) possuam habilidades em áreas solicitadas por esta Chamada (Anexo I e II).

4. DAS VAGAS

4.1. As Vagas serão oferecidas de acordo com o quantitativo abaixo:

A.C. Simões Sede – Maceió 138 (cento e trinta e oito) vagas

5. DA INSCRIÇÃO

5.1. As inscrições ocorrerão de 28 de agosto de 2017 a 1º de setembro de 2017, no horário das 09h às 12h e 13h30 às 17h, na Sala 1 na PROEST (Pró-reitoria Estudantil), situada no Centro de Interesse Comunitário – CIC, prédio por trás dos bancos, no Campus A.C. Simões, em Maceió.

5.2. O/a candidato/a deverá apresentar envelope contendo:

- a) Ficha de Inscrição (Anexo II) devidamente preenchida;
- b) Comprovante de Matrícula atualizado;
- c) Histórico Escolar Analítico atualizado;
- d) Cópia dos certificados de participação em cursos, eventos e formações.

5.3. O/a candidato/a que não apresentar a documentação exigida no item 5.2 estará automaticamente excluído do processo de seleção.

6. DA SELEÇÃO

6.1. A Comissão de Avaliação será formada por representantes da Pró-reitoria Estudantil (PROEST) e da Comissão de Organização da 8ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas.

6.2. Para a pontuação, será considerado o seguinte quadro de critérios:

ITEM	PONTUAÇÃO
COEFICIENTE DE RENDIMENTO ACUMULADO ACIMA DE 6,0	03
CURSO NA ÁREA EVENTOS	02
PARTICIPAÇÃO COMO COMISSÃO ORGANIZADORA/MONITOR EM EVENTOS ACADÊMICOS	02
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS/CONGRESSOS/SIMPÓSIOS	01
CURSO DE INFORMÁTICA	01
USUÁRIO/A DE PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (BOLSAS E AUXÍLIOS)	01
TOTAL	10

6.3. A nota final será formada pela média das notas atribuídas aos/às candidatos/as pelos membros da Comissão de Avaliação, numa escala de 0 (zero) a 10 (dez).

6.4. Em caso de empate, será dada a preferência ao/à candidato/a que esteja a mais tempo estudando no Curso de Graduação.

7. DO CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
INSCRIÇÕES	28/08 a 01/09/2017
ANÁLISE DAS PROPOSTAS	4 a 6/09/2017
PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL	Até 8/09/2017

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Na hipótese de serem alteradas quaisquer disposições aqui estabelecidas, serão expedidas retificações, as quais passarão a constituir parte integrante desta Chamada Interna;

8.2. O/A candidato/a que comprovadamente apresentar documentos falsos, fornecer informações inverídicas, utilizar quaisquer meios ilícitos ou descumprir as normas desta Chamada será eliminado/a deste processo seletivo;

8.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Ações Acadêmicas (CAA) da Pró-reitoria Estudantil e Comissão Organizadora da 8ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas.

ANEXO I

PERFIL DO/A MONITOR/A VOLUNTÁRIO/A

MODALIDADE MONITORIA	Nº MONITORES/AS	ATIVIDADES DESEMPENHADAS
RECEPÇÃO ÀS ESCOLAS	30	Receber estudantes das escolas que visitam o evento, com agendamento prévio. Direcionar as turmas para as programações culturais disponíveis e orientá-las quanto à circulação na feira de livros.
PROGRAMAÇÃO	36	Organizar, direcionar e acompanhar o público quanto à participação nas atividades programadas em diferentes espaços do evento. Apoiar palestrantes, oficinairos e demais convidados durante a realização das atividades programadas.
PRODUÇÃO CULTURAL	48	Realizar diferentes tarefas ligadas à infraestrutura e logística do evento. Acompanhar planilhas de transporte, alimentação e hospedagem de convidados e equipe de organização. Coordenar e buscar soluções para necessidades e problemas ligados a expositores, prestadores de serviços, estrutura física dos espaços expositivos do evento.
RECEPÇÃO E ESPAÇOS EXPOSITIVOS	24	Desempenhar atividades em diferentes espaços do evento, tanto na parte administrativa como de recepção e atendimento a escritores e visitantes, atuando nos espaços de livreiros, na Praça de Autógrafos, na Oca de leitura e no guichê de recepção.
TOTAL	138 monitores	

ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO

1. DADOS CADASTRAIS

NOME:	
ENDEREÇO:	
EMAIL:	
TELEFONE:	CPF:
CURSO:	TURNO:

2. É USUÁRIO/A DE ALGUM PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL?

SIM ()	NÃO ()
SE SIM, ASSINALE:	
() Bolsa Pró-Graduando – BPG () Bolsa Permanência / MEC () Residência Universitária	
() Auxílio alimentação () Auxílio moradia () Auxílio Emergencial	

3. ASSINALE AS ÁREAS EM QUE VOCÊ ACUMULE EXPERIÊNCIA (requer anexar certificados)

	Curso de Informática
	Curso na Área de Eventos
	Participação em eventos/congressos/simpósios
	Participação como Comissão Organizadora de Eventos

4. QUAL OU QUAIS TURNOS VOCÊ TEM DISPONIBILIDADE PARA ATUAR COMO MONITOR/A VOLUNTÁRIO/A NA 8ª BIENAL INTERNACIONAL DO LIVRO DE ALAGOAS?

	Manhã
	Tarde
	Noite
	Observações, caso tenha:

() Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas durante esse Processo Seletivo, sob pena de responder legalmente por qualquer informação falsa.

Assinatura do/a Candidato/a