



**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO
TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (PIBITI) - CICLO 2021-2022
EDITAL N° 03/2021 PROPEP - UFAL**

RETIFICAÇÃO 01

RETIFICAÇÃO 02

RETIFICAÇÃO 03

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação/Propep/UFAL torna público o presente Edital e convida os pesquisadores da instituição a apresentarem propostas nos termos aqui estabelecidos e de acordo com as normas estabelecidas para este programa (<https://editais.ufal.br/pesquisa/edital-pibiti-ufal-2021-2022>).

1. OBJETIVO

Selecionar pesquisadores doutores da instituição interessados em orientar estudantes de graduação também da instituição, no âmbito do Programa Institucional de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) da UFAL, contemplando projetos de pesquisa em todas as áreas do conhecimento.

2. PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO

2.1. O Programa Institucional de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) visa estimular estudantes de graduação ao desenvolvimento e transferência de novas tecnologias e inovação, buscando contribuir para a formação de recursos humanos para atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, bem como para o fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no país;

2.2. A participação dos estudantes no programa acima poderá ocorrer por meio da



percepção de bolsa ou de forma voluntária.

3. BOLSAS

3.1. As bolsas serão financiadas com recursos oriundos do CNPq e da FAPEAL, podendo haver complementação futura advinda da Instituição ou de parcerias. As cotas de bolsas UFAL serão oferecidas de acordo com a disponibilidade orçamentária, seguindo regulamentação da PORTARIA Nº 1060, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2020, Art. 5º;

3.2. Serão concedidas bolsas na modalidade de Iniciação Tecnológica (IT);

3.3. As bolsas deste ciclo terão vigências de 01 de setembro de 2021 até 31 de agosto de 2022;

3.4. As bolsas destinam-se exclusivamente a estimular a participação de estudantes no desenvolvimento de pesquisas tecnológicas e de inovação, despertando o interesse pelo aprofundamento da atuação nesses campos;

3.5. É vedada a utilização das bolsas para remunerar serviços prestados, sob pena de responsabilização pessoal nas esferas administrativa, civil e criminal a quem der causa ao desvio de finalidade das bolsas;

3.6. É vedada a indicação de **discente** que possua relação de parentesco até o terceiro grau civil com quaisquer dos membros do projeto de pesquisa;

3.7. O orientador possui liberdade para estabelecer os critérios de seleção dos discentes que participarão da iniciação tecnológica sob sua responsabilidade, atentando para o mérito acadêmico dos candidatos e para as características da pesquisa a ser desenvolvida, prezando pela transparência durante todo o processo;

3.8. Os orientadores deverão indicar os discentes selecionados (**bolsistas/voluntários**), via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), no período de 1º a



05/09/2021, conforme cronograma, disponível no item 17, sob pena de não recepção do pagamento referente ao primeiro mês de vigência da cota de bolsa;

3.9. Vídeos tutoriais para guiá-los na submissão de projetos Pibic no SIGAA foram criados e disponibilizados no canal do Youtube da Coordenação de Pesquisa, acessando o link: <https://www.youtube.com/channel/UCmugo9hGcFDSKLMV0QnB5Gg>. Os vídeos foram editados com acessibilidade em Libras;

3.10. Substituições de bolsistas para cota em andamento devem ser devidamente justificadas, via SIGAA, e efetivadas até o quarto dia útil de cada mês, sob pena de não recepção do pagamento referente ao mês vigente;

3.11. Será permitida apenas uma substituição de bolsista por projeto, durante os seis primeiros meses de vigência da bolsa, **compreendendo o período de setembro de 2021 a fevereiro de 2022;**

3.12. Poderão ser considerados mais de um pedido de substituição dentro dos seis primeiros meses de vigência da bolsa apenas nos casos de licença saúde, licença maternidade ou de falecimento;

3.13. Caso a substituição não seja possível nos termos dos itens 1, 2 e 3 acima, o projeto será cancelado e a bolsa redirecionada conforme critérios de elegibilidade;

3.14. O aluno deverá inserir o relatório parcial, via SIGAA, constando as atividades realizadas até a data da substituição. Se o relatório não for apresentado, os valores recebidos deverão ser devolvidos;

3.15. Cotas de bolsa em disponibilidade por um período superior a 30 dias, por falta de indicação de discente pelo orientador, assim como o não cumprimento de qualquer dos requisitos e compromissos mencionados neste edital, implicam no cancelamento definitivo da cota do pesquisador e redistribuição desta bolsa para o próximo pesquisador classificado, conforme regras deste edital.



3.16. Planos de Trabalho de Voluntários em disponibilidade por um período superior a 30 dias, por falta de indicação de discente pelo orientador, assim como o não cumprimento de quaisquer dos requisitos e compromissos mencionados neste edital, implicam em seu cancelamento definitivo.

4. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE DO PROPONENTE

4.1 Ser pesquisador docente doutor da UFAL, Professor aposentado da Ufal, exercendo atividade como professor voluntário ou atividades de pesquisa (mediante portaria emitida pelo Gabinete do Reitor);

4.2 O docente deverá possuir cadastro nos sistemas: SIGRH e SIGAA da UFAL;

Parágrafo único: É necessário anexar o termo de concessão ou contrato de vínculo ao arquivo do projeto em pdf único comprovando que o período da bolsa ou contrato é equivalente à vigência deste edital (item 3.3).

4.3 Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq e no sistema SIGAA (Fluxo descrito no item 7 c e d);

4.4 Liderar ou participar de um Grupo de Pesquisa certificado pela Ufal, cadastrado no Diretório de Pesquisa do CNPq e no SIGAA, constando os nomes dos alunos envolvidos no Projeto;

4.5 Estar sem pendências em relação a editais da UFAL encerrados ou em vigência, tais como pendências de entrega ou avaliação de relatórios, ausência não justificada formalmente, na sessão de trabalhos sob sua orientação, durante o CAIC e CAIT e resumos idênticos. A Propep encaminhará ao Comitê Assessor a relação de orientadores com as referidas pendências;

§ 1º Projetos que comprovem financiamento por agência de fomento ou qualquer outro órgão financiador, público ou privado, com termo de outorga, em nome do



proponente, **apenas os Planos de Trabalho serão avaliados**. É necessário anexar o arquivo em PDF do termo de outorga (de concessão ou contrato) no projeto. Bolsistas de Produtividade PQ ou DT, devem comprovar aprovação da bolsa, apenas realizando o cadastro no SIGAA, vide fluxo no item 7.2. a);

§ 2º Todos os proponentes devem ter cadastro no SIGRH-UFAL, sendo de total responsabilidade do referido proponente manter seu cadastro atualizado, enviando e-mail ao DAP (cas@dap.ufal.br) e NTI (atendimento@nti.ufal.br);

§ 3º Caso o projeto seja uma pesquisa com produtos transgênicos, seres humanos ou animais, deve ser anexado no ato de submissão do projeto, cópia do parecer de aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (Cep) da Ufal ou Comissão de Ética no Uso de Animais (Ceua) da Ufal ou de outros comitês reconhecidos pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (Conep), conforme artigo 30 da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03, DE 19 MARÇO DE 2021, ufal.br/ufal/pesquisa-e-inovacao/programas/pibic/normas-pibic-pibiti-ufal.pdf/view.

§ 4º Caso haja alterações no Projeto, só serão permitidas na Metodologia e Planos de Trabalho (conforme art. 29 da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03, DE 19 MARÇO DE 2021). Tais alterações devem ser comunicadas à Coordenação de Pesquisa e só serão aceitas até a submissão do relatório parcial, juntamente com a justificativa registrada no relatório parcial;

§ 5º Se as alterações no projeto descritas no § 4º implicarem na metodologia com necessidade de aprovação no Comitês, prevista no § 3º, o proponente deve anexar o PDF da aprovação pelo CEP ou CEUA até o momento da submissão do relatório parcial;

Parágrafo único. Caso o proponente esteja com pendência em um ou mais itens referidos anteriormente, ficará não elegível para submissão ao edital, para continuar o projeto ou mesmo terá suspenso o pagamento da(s) bolsa(s).



4.7. Alcançar o ponto de corte **mínimo de 400 (quatrocentos) pontos** no Índice de Produtividade Individual (IPI).

5. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

5.1. A inscrição para participar do presente edital deve ser feita via SIGAA. Para a efetivação da inscrição, o pesquisador deve;

- a) Submeter apenas um projeto de iniciação tecnológica (Tópicos do Projeto: Descrição resumida, Introdução/Justificativa, Objetivos, Método científico e Referências, sendo até 15 mil caracteres para cada tópico); (não será necessário Modelo de Projeto);
- b) Um proponente não poderá submeter a mesma proposta nos editais PIBIC e PIBITI, sob pena de desclassificação de ambos.**
- c) É possível renovar o projeto, contudo esta renovação não é automática. O docente deverá submeter o projeto no sistema SIGAA, (seguindo o fluxo descrito no item 7.1 d), já que o projeto ainda não está cadastrado no SIGAA, pois este é o primeiro ano de uso do sistema.**
- d) O(s) plano(s) de trabalho(s) do(s) discente(s) deverá(ão) ser, obrigatoriamente, diferente(s) do ciclo anterior, contemplando o novo período.**
- e) Estudantes não podem participar de projetos Pibic e Pibiti, concomitante, ainda que como voluntários.**
- f) Solicitar até duas cota(s) de bolsas ou dois voluntários, totalizando quatro orientandos;
- g) Atualizar o Currículo Lattes e enviar ao CNPq;
- h) Informar a área Qualis (CAPES) para avaliação.

Parágrafo único: Proponente que após a distribuição das bolsas, conseguiu apenas um bolsista, poderá converter ou cadastrar no SIGAA, o segundo candidato a bolsista, como voluntário.



5.2. A solicitação de cota(s) de bolsas deve ocorrer por meio da funcionalidade no SIGAA-Módulo pesquisa "Solicitar Cota de Bolsa" (Fluxo de procedimento descrito no item 7.1 f), cadastrando 01 plano de trabalho para cada cota de bolsa desejada. A solicitação de cota ficará vinculada ao orientador informado no plano de trabalho;

5.3. Os pesquisadores que desenvolvam atividades de pesquisa em inovação e tecnologia, que apresentam grau de aderência a uma das Áreas Prioritárias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (estabelecidas na Portaria MCTIC nº 1.122/2020, com texto alterado pela Portaria MCTIC nº 1.329/2020) devem, preferencialmente, explicitar essa aderência no campo "Aderência a área prioritária" do plano de trabalho submetido ao presente edital;

5.4. Os projetos de pesquisa em inovação e tecnologia nas ciências básicas, humanidades e sociais que contribuam para o desenvolvimento tecnológico, diante de sua característica essencial e transversal, estão incluídas nas áreas prioritárias do item anterior;

5.5. Será possível escolher apenas 01 área Qualis/CAPES no sistema SIGAA (sendo levada em consideração apenas a última área cadastrada até o final do período para atualização descrito no cronograma do item 17).

6. BOAS PRÁTICAS CIENTÍFICAS

6.1. Na concepção, proposição e realização do projeto de pesquisa submetido ao presente edital, bem como na comunicação de seus resultados e nas relações de cooperação estabelecidas, o pesquisador deve conduzir-se com honestidade intelectual, imparcialidade, veracidade, justiça e responsabilidade;

6.2. Caso o projeto seja uma pesquisa com seres humanos, com animais, organismos geneticamente modificados, células-tronco embrionárias, patrimônio genético e ou



conhecimento tradicional associado, energia nuclear e materiais radioativos, pesquisa com potencial de gerar resíduos, risco ou dano à saúde humana, à segurança e ao meio ambiente ou envolva outros temas sensíveis, o coordenador deverá observar os critérios de aprovação ética estabelecidos nas respectivas normas específicas.

7. PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO REALIZADA PELO PROPONENTE

7.1. Funcionalidades no SIGAA:

- a) **Realizar o cadastro como avaliador seguindo o procedimento:** menu docente → Pesquisa → Projetos de Pesquisa → demonstrar interesse → cadastrar consultor;
- b) **Inserir cadastro da área qualis:** menu docente → Pesquisa → cadastrar;
- c) **Importar currículo lattes:** menu docente → produção intelectual → minhas produções → importar arquivo do currículo lattes → escolher arquivo do *currículo lattes* (informar ano de referência de 2018 e selecionar arquivo .xml salvo em seu computador a partir da plataforma lattes) → enviar. O fluxo deverá ser seguido para assegurar a importação das informações do *currículo lattes*. Após importação é preciso "validar" a produção no sistema SIGAA, seguindo o fluxo. **Validar produções:** menu docente → produção intelectual → minhas produções → validar minhas produções. O módulo Produção Intelectual permite o cadastramento das produções do docente, onde cada produção contará pontos na avaliação das concessões de cotas de bolsas aos docentes. Para patentes, o cadastro é manual, pois o sistema não importa automaticamente e portanto o pesquisador deverá seguir o seguinte fluxo de procedimento: menu docente → produção intelectual → minhas produções → cadastrar novas → patentes);
- d) **Cadastrar Grupo de Pesquisa: Menu Docente → Pesquisa → Grupo de Pesquisa → Proposta de criação do grupo de pesquisa → cadastrar**
- e) **Submeter projeto de pesquisa vinculado ao edital:** Menu Docente → Pesquisa → Projetos de Pesquisa → Submeter Projeto Vinculado à Edital. Após submissão dos projetos, outros procedimentos devem ser adotados nas funcionalidades do SIGAA seguindo os prazos do Edital, e estão dispostos a seguir. **Para visualizar seu projeto submetido no SIGAA, vide fluxo: Menu docente - Projeto de pesquisa - Listar meus**



projetos.

- f) **Cadastrar plano de trabalho para solicitar bolsa de pesquisa:** Menu Docente → Pesquisa → Planos de Trabalho → Solicitar Cota de Bolsa. [Para visualizar seu plano de trabalho submetido no SIGAA, vide fluxo: Menu docente - Plano de trabalho - Listar meus planos de trabalho.](#)
- g) **Cadastrar plano de trabalho para registrar discente voluntário:** Menu Docente → Pesquisa → Planos de Trabalho → Cadastrar Plano de Voluntário.

7.2. Funcionalidades no SIGAA (preenchimento obrigatório)

- a) **Para Cadastrar bolsistas PQ e DT:** Menu Docente → **Produção Intelectual** → **Minhas Produções** → **Cadastrar Novas** → **Bolsas Obtidas**;
- b) **Cadastro de e-mail no SIGRH:** **SIGRH** → **Dados pessoais** → **Alterar e-mail.**

8. DA AVALIAÇÃO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

8.1. A avaliação da produção científica do pesquisador será realizada a partir do Índice de Produtividade Individual (IPI), calculado por meio da soma das pontuações estabelecidas no Anexo para as produções científicas, artístico-culturais, de propriedade intelectual e orientações concluídas ou em andamento no período 2018-2021. Para alguns itens, são definidos tetos máximos de pontuação, conforme consta no Anexo deste Edital;

8.2. O período considerado para o cálculo do IPI será o compreendido entre **2018 e 2021**;

8.3. A partir do Índice de Produtividade Individual (IPI), será calculado o Fator de Produtividade em Pesquisa Individual (FPPI), computado no valor de 0 a 10;

8.3.1. Se o IPI for maior ou igual a 1000, o FPPI será igual a 10. Caso o IPI seja um valor menor que 1000, o FPPI será o valor do IPI dividido por 100;

8.3.2. Caso o IPI seja inferior a 400 (quatrocentos), a proposta será eliminada;



Cálculo do FPPI
Se IPI \geq 1000, então FPPI = 10
Se IPI $<$ 1000, então FPPI = IPI/100

8.4 A avaliação de mérito das propostas consistirá na avaliação da produção científica do pesquisador e levará em consideração o Índice de Produtividade Individual (IPI), calculado por meio da soma das pontuações obtidas nos itens descritos no Anexo e cadastrados no Currículo Lattes do proponente, obedecendo ao tetos de pontuação estabelecidos, quando houver;

8.5. Informações inseridas no Lattes após a data-limite de atualização, descrita no cronograma do item 17 não serão consideradas para fins de concorrência neste certame.

9. DA AVALIAÇÃO DO MÉRITO TECNOLÓGICO E INOVADOR DO PROJETO

9.1. A avaliação de mérito dos Projetos consistirá na análise dos seguintes aspectos, **todos valendo pontuação de 0 a 10:**

Introdução:

- Indicou produções científicas que atestem o estágio de avanço da proposta ou necessidade de resolução da problemática;
- Grau de Inovação do Projeto em relação a outros projetos existentes.

Objetivos:

- Como a ideia apresenta uma forma diferente de resolver um problema.

Metodologia:

- Clareza na proposta com metodologia bem definida;
- Metodologia caracteriza um projeto de desenvolvimento tecnológico e extensão inovadora? (Não é pesquisa pura?)
- Disponibilidade de infraestrutura para o desenvolvimento do projeto (Infraestrutura já



tem relação com linha de desenvolvimento).

Cronograma de execução:

- Tempo versus Resultado: é possível?

Viabilidade técnico-econômica da nova tecnologia, produto ou processo:

- Informou se existe pedido ou registro de patente ou outra forma de estabelecer propriedade intelectual.
- Aspecto original e inovador do projeto proposto;
- Possibilidade de expansão significativa dos resultados em áreas industriais, empresas e acadêmicas;
- Perspectiva de geração de patentes e publicações acadêmicas de qualidade.

Potencialidade de inserção no mercado dos resultados do projeto (viabilidade mercadológica, análise de risco versus retorno, plano de negócio):

- Qual a maturidade tecnológica (MT) do projeto

MT 1. Prova de conceito.

MT 2. Validação laboratorial.

MT 3. Validação de protótipo.

MT 4. Teste em campo.

- Há plano de negócio?;
- Existem parceiros público-privados?;
- Serviço ou Produto?;
- Perspectivas? (resultados irão gerar pedidos de patentes, empresas incubadas, softwares, leis, processos, etc).

9.2. Os planos de trabalho, dentro do Projeto submetido, serão analisados por banco de pareceristas externos à Ufal (*ad hoc*), que poderão emitir parecer pela aprovação ou solicitar revisão dos Planos que contribua para o alcance dos objetivos dos programas PIBIC. Os orientadores dos planos de trabalho, cujo parecerista solicitou revisão, devem resubmeter o plano de trabalho, via SIGAA, no período descrito no cronograma do item 17 (período solicitação de reconsideração).



10. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E CONCESSÃO

10.1. A classificação será realizada com base no Índice Final Classificatório (IFC) que corresponde à média ponderada do FPPI, com peso 6 (seis), e do Mérito Tecnológico e Inovador (MTI), com peso 4 (quatro);

Cálculo do IFC
$\text{IFC} = \frac{[(\text{FPPI} \times 6) + (\text{MTI} \times 4)]}{10}$

10.2. As cotas de bolsa serão concedidas entre os classificados em ordem decrescente, conforme ranqueamento vertical, a partir do Índice Final Classificatório (IFC) atribuído a cada pesquisador e atendendo à quantidade solicitada;

10.3. A segunda cota de bolsa, havendo cotas remanescentes, será concedida em ordem decrescente entre os classificados, até o limite de cotas PIBITI disponíveis, de acordo com a seguinte ordem de prioridade:

Prioridade 1 - Bolsistas de Produtividade em Pesquisa do CNPq;

Prioridade 2 - Demais pesquisadores classificados;

10.4. Serão reservadas até 3% das cotas de bolsas para a fase de pedidos de reconsideração. Após a análise dos pedidos de reconsideração, as cotas remanescentes serão distribuídas na sequência em sua integralidade;

§ 1º Pedido de reconsideração dos resultados da seleção poderá ser feito via formulário no link: <https://forms.gle/gwKvdtuwuDhHgeNT8>, até o prazo máximo de 3 (três) dias úteis após a divulgação do resultado preliminar, conforme previsto no item 17;



§ 2º Não será aceita a inclusão de documentação, prevista na instrução para envio da proposta, contida no Edital no período da reconsideração;

§ 3º Os pedidos de reconsideração enviados fora do prazo e/ou por meios distintos aos estabelecidos no Edital não serão apreciados.

11. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

11.1. O resultado preliminar do certame será divulgado no site de editais da Ufal, no link:

<https://editais.ufal.br/pesquisa;>

11.2. Após a divulgação do resultado preliminar, o proponente poderá apresentar pedido de reconsideração, por meio de formulário eletrônico, disponibilizado no item 10.4 § 1º, no período descrito no cronograma do item 17;

11.3. O resultado final do certame será divulgado no endereço disponibilizado no item 11.1. contendo lista de relação definitiva dos pesquisadores contemplados.

12. REQUISITOS E COMPROMISSOS DO BOLSISTA DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA

12.1. Estar regularmente matriculado em curso de graduação na UFAL e apresentar bom rendimento acadêmico;

12.2. Cadastrar e enviar o currículo na Plataforma Lattes do CNPq;

12.3. Manifestar interesse no plano de trabalho desejado, aderir ao Cadastro Único no SIGAA e mantê-lo atualizado;

12.4. Não possuir vínculo empregatício;

12.5. Dedicar-se às atividades previstas no plano de trabalho durante a vigência do vínculo



com o programa;

12.6. Não é permitido o acúmulo de bolsas Pibic, Pibic Af e Pibiti com outras modalidades de bolsas de programas oficiais (Bolsa Pró Graduando – BPG, Bolsa de Extensão, PET, Monitoria) ou de quaisquer agências nacionais e internacionais de fomento ao ensino e à pesquisa e Auxílio Alimentação da Ufal, exceto quando a Unidade de Ensino não possuir Restaurante Universitário (IN N° 04/2017/Proest/Ufal), conforme artigo 13 da INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 03, DE 19 MARÇO DE 2021, disponível em ufal.br/ufal/pesquisa-e-inovacao/programas/pibic/normas-pibic-pibiti-ufal.pdf/view.

Parágrafo único. Não é considerado acúmulo a manutenção simultânea de bolsas Pibic, Pibic Af e Pibiti com bolsas concedidas pelo Ministério da Educação (MEC), quando estas possuírem objetivos assistenciais, de manutenção ou de permanência (Portaria 389/2013/MEC), finalidades distintas de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação.

12.7. Submeter, via SIGAA, relatório parcial (nomenclatura no SIGAA - relatório de acompanhamento) do programa, conforme período estabelecido pela PROPEP. O discente deverá seguir o fluxo de procedimento: Acessar o SIGAA → Portal do Discente → Pesquisa → Relatórios de Iniciação Científica → Relatórios Parciais → Enviar;

12.8. Submeter trabalho ao Congresso de Iniciação Científica e Tecnológica da UFAL - CAIC & CAIT, contendo os resultados obtidos ao longo da pesquisa, via SIGAA, conforme período e modelo estabelecidos pela PROPEP. O discente deverá seguir o fluxo de procedimento: Acessar o SIGAA → Portal do Discente → Pesquisa → Congresso de Iniciação Científica-CIC (CAIC e CAIT) → Submeter resumo.

12.9. Os voluntários do Pibiti estão submetidos ao mesmo sistema de requisitos e compromissos dos bolsistas quanto às responsabilidades no projeto;

12.10 Não é permitido ter vínculos empregatícios, receber salário ou remuneração



decorrente do exercício de atividades de qualquer natureza, inclusive as de estágio remunerado quando o aluno for bolsista, incluindo monitoria e extensão, durante a vigência da bolsa, sob pena de devolução dos valores recebidos em decorrência da bolsa, corrigidos monetariamente.

Parágrafo Único. Pode ser concedida bolsa ao aluno que esteja em estágio não remunerado. Nesse caso, o(a) bolsista precisa manter em seu poder uma "declaração conjunta da instituição de ensino, do supervisor do estágio e do(a) orientador(a) da pesquisa, de que a realização do estágio não afetará sua dedicação às atividades acadêmicas e de pesquisa", de acordo com a Resolução Normativa Nº 017/2006 do CNPq.

13. COMPROMISSOS DO ORIENTADOR

- 13.1. Orientar o estudante nas distintas fases da atividade tecnológica;
- 13.2. Participar, sempre que requisitado, do processo de avaliação de projetos de pesquisa, de planos de trabalho, de relatórios parciais e do Congresso de Iniciação Científica (CAIC) e Tecnológica (CAIT) da UFAL;
- 13.3. Estimular o estudante a apresentar trabalhos em eventos científicos;
- 13.4. Responsabilizar-se pela seleção do estudante a ser indicado para a cota de bolsa recebida;
- 13.5. Submeter, via SIGAA, conforme prazo previsto no item 17, relatório anual (final) das atividades desenvolvidas no projeto de pesquisa. Para submeter um relatório Anual de Projeto de Pesquisa o docente deverá seguir o fluxo de procedimento: acesse o SIGAA → Menu Docente → Pesquisa → Relatórios Anuais de Projetos → Submeter;
- 13.6. Indicar plano de trabalho ao cadastro do discente no SIGAA, no período



especificado no item 17.

14. DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA

14.1. Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência à UFAL, ao seu orientador e à sua condição de bolsista de iniciação tecnológica, informando modalidade de bolsa, órgão financiador e programa vinculado, seguindo orientações que serão fornecidas pela PROPEP;

14.2. Todas as publicações, bem como as divulgações e veiculação de informações, deverão estar incluídas no relatório de acompanhamento (parcial) enviado pelo estudante e no relatório anual (final) enviado pelo coordenador do projeto de pesquisa;

14.3. Os artigos científicos resultantes dos projetos apoiados deverão ser publicados, preferencialmente, em periódicos de acesso público e depositados, em conjunto com os dados científicos e com todo material suplementar relacionado em repositórios eletrônicos de acesso público;

14.4. Caso os resultados do projeto ou o relatório venham a ter valor comercial ou possam levar ao desenvolvimento de um produto ou método envolvendo o estabelecimento de uma propriedade intelectual, a troca de informações e a reserva dos direitos, em cada caso, dar-se-ão de acordo com o estabelecido na legislação vigente: Lei de Propriedade Industrial (Lei nº 9.279/1996), Marco Legal de CT&I (Decreto nº 9.283/2018) e normativo específico do financiador do projeto de pesquisa;

14.5. A divulgação científica dos projetos apoiados pelo presente edital poderá fazer uso das plataformas de redes sociais, tais como Instagram, Facebook, Twitter e Youtube, de maneira que as atividades desenvolvidas sejam promovidas e veiculadas na Internet;

14.6. Todo conteúdo proveniente de resultados de projetos selecionados neste edital,



publicado ou postado em vídeos, fotos e ou atividades, nos sites e nos perfis nas plataformas de redes sociais, tais quais Instagram, Facebook, Twitter e Youtube, deverá registrar como marcador as hashtags #pibicufal, #ufaloficial, #AquitemCNPq, #AquitemMCTIC, #AquitemFAPEAL além de fazer referência à UFAL, FAPEAL, CNPq e ao MCTIC citando: @pibicufal, @UFALOFICIAL, @FAPEAL.br, @FAPEAL, @CNPq_oficial e @MCTIC;

14.7. Todo conteúdo publicado à imprensa deverá fazer referência ao(s) financiador(es) dos recursos;

14.8. As peças de divulgação, tais como banners, faixas e cartazes deverão, obrigatoriamente, conter as marcas dos financiadores, respeitadas as regras de publicidade institucional descritas no Manual de Uso da Marca do Governo Federal - Patrocínio, da Secretaria Especial de Comunicação Social da Presidência da República.

15. MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

15.1. As ações de monitoramento e avaliação terão caráter preventivo e saneador, objetivando a adequada, regular e efetiva gestão do programa e serão realizadas em conformidade com o que dispõe o art. 48 do Decreto 9.283/2018;

15.2. O programa será acompanhado e avaliado, em todas as suas fases, considerando o que dispõe a normativa vigente;

15.3. Durante a execução do programa, a PROPEP poderá, a qualquer tempo, promover visitas técnicas, observando as normas legais pertinentes, ou solicitar ao orientador(a) e/ou ao coordenador(a) do projeto de pesquisa informações adicionais, visando ao acompanhamento, monitoramento e à avaliação desta ação;

15.4. Para fins de monitoramento do Programa, o aluno de iniciação tecnológica enviará,



via SIGAA, relatório parcial de execução das atividades previstas no plano de trabalho;

15.5. A avaliação final será realizada com base na submissão do resumo do trabalho no 32º CAIC e 15º CAIT pelo estudante e do relatório anual (final) do projeto de iniciação tecnológica a ser submetido pelo coordenador ou orientador do Projeto.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. O CNPq ou a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação poderão cancelar ou suspender a bolsa a qualquer momento, caso verifique-se o não cumprimento das normas, deveres e requisitos deste edital ou normas estabelecidas na RN 017/2006, alterada pela RN 042/2013, do CNPq;

16.2. O não cumprimento de qualquer dos requisitos e compromissos mencionados no item 12 deste edital implica no desligamento do aluno do Programa de Iniciação Tecnológica ao qual está vinculado;

16.3. A CPq/Propep não enviará comunicações individuais referentes a datas, prazos e obrigações do programa por e-mail;

16.4. Não será aceito qualquer tipo de documentação enviada por e-mail, nem fora dos prazos estabelecidos neste edital;

16.5. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, por motivo de interesse público, no todo ou em parte, sem que isso implique o direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza;

16.6. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação da UFAL poderá solicitar, a qualquer tempo, a comprovação das informações prestadas pelo pesquisador;

16.7. Os casos omissos neste edital, bem como interpretados de modo discrepante quanto à sua aplicação, serão resolvidos pela PROPEP-UFAL, ouvindo o **Comitê**



Institucional de Iniciação Tecnológica.

16.8. Esta coordenação declara que é de inteira responsabilidade do pesquisador apresentar documentos comprobatórios, quando exigido, apresentar propostas compatíveis com as normas vigentes e cumprir com os aspectos éticos e legais deste Edital e do processo em tela.

17. CRONOGRAMA/DATAS IMPORTANTES

Evento/Atividades	Responsabilidade	Prazo/Data
Lançar o Edital Pibiti 03/2021-2022 (Acesse o link https://editais.ufal.br/pesquisa)	PROPEP	01/06/2021
a) Realizar o cadastro como avaliador no SIGAA; b) Cadastrar a área Qualis/CAPES no SIGAA; c) Importar o Currículo Lattes atualizado para o SIGAA; d) Submeter o projeto. e) Cadastrar planos de trabalho no SIGAA para solicitar bolsa de pesquisa (solicitar cota de bolsa) f) Cadastrar planos de trabalho no SIGAA (voluntário) (Procedimentos descritos no item 7)	PROPONENTE	01/06 a 11/07/2021
Cadastrar os consultores externos e associar os projetos no SIGAA (atividade será orientada em reuniões online com a Propep)	COMITÊ ASSESSOR Reunião com o Comitê - dia 12/07 às 16h.	13 a 16/07/2021
Realizar a avaliação dos projetos e dos planos de trabalho no SIGAA	CONSULTOR EXTERNO	17 a 27/07/2021
Convocar reunião conjunta Comitês Pibic e Pibiti/Consultores Externos	PROPEP	30/07/2021, às 14h



para avaliarem o Processo de Seleção dos Projetos Pibic/Pibiti no SIGAA		
Divulgar resultado preliminar	PROPEP	11/08/2021, às 20h
Solicitar reconsideração (Procedimento descrito no item 10.4, § 1º) Acessar o link: https://forms.gle/gwKvdtuwuDhHqeNT8	PROPONENTE	12/08/2021 a 16/08/2021
Convocar reunião com o Comitê Assessor Pibiti para julgamento dos recursos	PROPEP	17/08/2021 - 14h
Divulgar resultados dos pedidos de reconsideração	PROPEP	18/08/2021- às 14h
Divulgar resultado final	PROPEP	26/08/2021- às 20h
Demonstrar interesse em plano de trabalho no SIGAA, tanto para bolsistas, quanto para voluntários (Menu Discente → Bolsas → Oportunidades de bolsas)	DISCENTE	27/08 a 31/08
Indicar (vincular) discente ao plano de trabalho no SIGAA	PROPONENTE	01/09 a 05/09/2021
Período para execução do projeto	PROPONENTE/ DISCENTE	01/09/2021 a 31/08/2022
Submeter o relatório parcial, via SIGAA	DISCENTE	01/03/2022 a 05/03/2022
Submeter o relatório final, via SIGAA	PROPONENTE	15/08/2022 a 31/08/2022
Submeter o resumo do trabalho, no 15º CAIT, via SIGAA	DISCENTE	01/09/2022 a 08/09/2022

Maceió, 9 de julho de 2021.



Profa. Dra. Iraildes Pereira Assunção
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Profa. Dra. Magna Suzana Alexandre Moreira
Coordenadora de Pesquisa



ANEXO - TABELA DE PONTUAÇÃO

#	Tipo da Pontuação	Pontuação	Pontuação Máxima
1	Artigo técnico-científico publicado em periódico indexado internacionalmente. Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Artigo, Periódicos, Jornais e Similares)	150	1000
2	Artigo técnico-científico publicado em periódico indexado nacionalmente. Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Artigo, Periódicos, Jornais e Similares)	70	1000
3	Artigo técnico-científico publicado em anais de conferência internacional. Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Participação em Eventos)	30	180
4	Artigo técnico-científico publicado em anais de conferência nacional Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Participação em Eventos)	20	60
5	Artigo técnico-científico publicado em anais de conferência regional Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Participação em Eventos)	5	30
6	Artigo técnico-científico publicado em anais de conferência local Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Participação em Eventos)	5	20
7	Artigo de divulgação publicado em revistas ou jornais Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Textos didáticos e discussão)	2	10
8	Trabalho apresentado com ou sem resumo publicado em eventos científicos ou artístico-cultural internacionais (coreográfico, literário, musical, outros) Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual -	15	90



	Minhas Produções - Cadastrar Novas - participação em eventos).		
9	Publicação de livro didático, cultural ou técnico (na área de atividade acadêmica do docente) com ISPN Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Livros).	100	500
10	Capítulo de livro didático, cultural ou técnico (na área de atividade acadêmica do docente) com ISPN Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Capítulo de Livros).	50	250
11	Organização de livro didático, cultural ou técnico (na área de atividade acadêmica do docente) com ISPN Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Capítulo de Livros).	50	250
12	Tradução de livro didático, cultural ou técnico (na área de atividade acadêmica do docente) com ISPN Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Capítulo de Livros).	80	240
13	Tradução de Artigo didático, cultural, artístico ou técnico (na área de atividade do docente) Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Artigo, Periódicos, Jornais e Similares).	25	125
14	Orientação - Trabalho ou Projeto de Final de Curso (TCC - para alunos graduados) Cadastrar em: (Fluxo de cadastro: Produção Intelectual → Outras Atividades → Orientações → Trabalho Final de Curso)	15	120
15	Orientação - Especialização Cadastrar em: (Fluxo de cadastro: Produção Intelectual → Outras Atividades → Orientações - Estágios - (nas informações complementares identificar/ programa)	15	120
16	Orientação - Residência Médica ou Multiprofissional Cadastrar em: (Fluxo de cadastro: Produção Intelectual → Outras Atividades → Orientações - Estágios - (nas informações complementares identificar/ programa)	15	120
17	Orientação - Mestrado na UFAL e outras IFES (em andamento) Cadastrar em: (Fluxo de cadastro: Produção Intelectual → Outras Atividades → Orientações - Orientações de	15	120



	Pós-Graduação)		
18	Orientação - Doutorado na UFAL e outras IFES (em andamento) Cadastrar em: (Fluxo de cadastro: Produção Intelectual → Outras Atividades → Orientações - Orientações de Pós-Graduação)	30	240
19	Orientação de tese ou dissertação de mestrado concluída na UFAL e outras IFES Cadastrar em: (Fluxo de cadastro: Produção Intelectual → Outras Atividades → Orientações - Orientações de Pós-Graduação)	30	240
20	Orientação de tese de doutorado concluída na UFAL e outras IFES Cadastrar em: (Fluxo: Produção Intelectual → Outras Atividades → Orientações - Orientações de Pós-Graduação)	60	480
21	Orientação - Pós-Doutorado na UFAL e outras IFES Cadastrar em: (Fluxo: Produção Intelectual → Outras Atividades → Orientações - Orientações de Pós-Graduação)	30	90
22	Coordenação de projeto de pesquisa financiado por órgão ou agência de fomento externo (Anexar Termo de Outorga de Concessão do Auxílio Financeiro como Coordenador do Projeto) Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Pesquisa - Projetos de Pesquisa - Submeter Projeto em Fluxo Contínuo)	75	450
23	Participação em comissões temporárias Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Participação em Colegiado e Comissões)	10	50
24	Participação em Comitês Científicos e outros (FINEP, CNPq, CAPES, Pró-reitorias, Coordenações e Comitês de ética em pesquisa) Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Participação em Colegiado e Comissões)	150	150
25	Patente ou produto registrado (aparelho ou instrumento, equipamento, fármaco, outros) registrado (na área de atividade acadêmica do docente) Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Patente)	150	1000



26	Orientação de alunos de graduação: Iniciação científica, PET, Iniciação Tecnológica, Extensão, Monitoria e Apoio Técnico em atividades acadêmicas, TGC (para alunos cursando a graduação) Cadastrar em: (Fluxo de cadastro: Produção Intelectual → Outras Atividades → Orientações → Estágios: Atividade pontuada no item 37)	15	240
27	Editoração de revistas científicas e culturais internacionais Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Organização de Eventos, Consultorias, Edição e Revisão de Periódicos)	50	200
28	Editoração de revistas científicas e culturais nacionais Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Organização de Eventos, Consultorias, Edição e Revisão de Periódicos)	30	120
29	Editoração de revistas científicas e culturais regionais e locais Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Organização de Eventos, Consultorias, Edição e Revisão de Periódicos)	15	60
30	Autoria de Partitura Musical Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - AudioVisuais)	30	120
31	Composição Musical Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - AudioVisuais)	30	120
32	Trabalho apresentado ou resumo expandido publicado em eventos científicos ou artístico-culturais regionais Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Participação eventos)	5	30
33	Trabalho apresentado ou resumo expandido publicado em eventos científicos ou artístico-culturais nacionais Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Participação eventos)	10	60
34	Trabalho apresentado ou resumo expandido publicado em eventos científicos ou artístico-culturais locais Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Participação eventos)	5	30



35	Trabalho apresentado ou resumo publicado em eventos científicos ou artístico-culturais nacionais Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Participação eventos)	10	60
36	Trabalho apresentado ou resumo publicado em eventos científicos ou artístico-culturais regionais ou locais Cadastrar em: (Fluxo: Menu Docente - Produção Intelectual - Minhas Produções - Cadastrar Novas - Participação eventos)	5	30
37	Orientação concluída - Estágio Supervisionado e correlatos, Iniciação científica, PET, Iniciação Tecnológica, Extensão, Monitoria e Apoio Técnico em atividades acadêmicas, TCC (para alunos cursando a graduação); Cadastrar em: (Fluxo de cadastro: Produção Intelectual → Outras Atividades → Orientações - Estágios).	15	720
38	Orientação de tese de Pós-doutorado concluída na UFAL e outra IFES Cadastrar em: (Fluxo: Produção Intelectual → Outras Atividades → Orientações - Orientações de Pós-Graduação)	30	90
39	Orientação de Especialização não paga concluída na UFAL e outra IFES Cadastrar em: (Fluxo: Produção Intelectual → Outras Atividades → Orientações - Orientações de Pós-Graduação)	15	120
40	Orientação de alunos de graduação em iniciação científica nas atividades acadêmicas. Cadastrar em: (Fluxo de cadastro: Produção Intelectual → Outras Atividades → Orientações - Estágios). Atividade pontuada no item 37	15	120
41	Orientação de alunos de graduação em monitoria nas atividades acadêmicas. Cadastrar em: (Fluxo de cadastro: Produção Intelectual → Outras Atividades → Orientações - Estágios). Atividade pontuada no item 37	15	120

Maceió, 9 de julho de 2021.

Profa. Dra. Iraildes Pereira Assunção
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Profa. Dra. Magna Suzana Alexandre Moreira
Coordenadora de Pesquisa

