

ANEXO II

PORTARIA Nº 901/2017 – GRATIFICAÇÃO POR ENCARGOS DE CURSO OU CONCURSO - GECC



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PORTARIA Nº 901, DE 25 DE MAIO DE 2017.**

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições, considerando o artigo 76-A da Lei 8.112/90, incluído pela Lei 11.314; o Decreto nº 6.114, de 15 de maio de 2007; a Portaria MEC nº 1.084, de 02 de setembro de 2008; a Portaria Conjunta 8, de 7 de novembro de 2012; a Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012 e a Portaria MPOG nº 6, de 16 de janeiro 2017, resolve:

Art. 1º - O pagamento da Gratificação por Encargos de Curso ou Concurso (GECC), no âmbito da UFAL, fica regido por esta portaria.

Art. 2º - A GECC tem como base o maior vencimento básico da Administração Pública Federal e será paga ao servidor no limite de:

I – Aos servidores técnico-administrativos e docentes sem dedicação exclusiva: 120 (cento e vinte) horas anuais, ressalvada situação de excepcionalidade, devidamente justificada e previamente aprovada pela Administração Superior da UFAL, que poderá autorizar o acréscimo de até 120 (cento e vinte) horas de trabalho anuais;

II – Aos docentes com dedicação exclusiva: 8 (oito) horas semanais ou a 416 (quatrocentas e dezesseis) horas anuais, computadas isoladamente ou em conjunto.

Art. 3º - O pagamento da GECC será realizado mediante recomendação do órgão que solicitou a atividade executada e autorização do ordenador de despesa.

Art. 4º - Os parâmetros e valores para cada atividade são aqueles estabelecidos nos Anexos desta Portaria.

§ 1º Aplicam-se os parâmetros e valores estabelecidos nesta Portaria à remuneração de servidores pelo desempenho eventual das atividades previstas no Art. 2º do Decreto nº 6.114/2007, bem como à remuneração de pessoas que não fazem parte do quadro de pessoal ativo das IFEs e que desenvolverem atividades relacionadas aos cursos ou concursos.

§ 2º Os valores dos Anexos I e II são aplicáveis para os cursos regularmente instituídos pela UFAL e para os concursos e vestibulares sem arrecadação de taxa de inscrição ou com arrecadação inferior ao custo do evento.

§ 3º Os parâmetros e valores do Anexo III são aplicáveis exclusivamente para os concursos públicos para a carreira docente.

§ 4º Os parâmetros e valores do Anexo IV são aplicáveis nos casos em que os recursos arrecadados com o evento financiarem integralmente esta ação.

§ 5º A atividade de elaboração de material didático será remunerada de acordo com o Anexo V.

§ 6º - Para as atividades de instrutoria, tutoria, palestra e conferência, o pagamento da GECC para colaborador que não fizer parte do quadro de pessoal da UFAL será realizado de acordo com a titulação, conforme os valores do Anexo VI.

§ 7º - Quando a atividade for realizada por servidor de outra IFE, o pagamento deverá ser efetuado através de descentralização de crédito.

Parágrafo único. Na impossibilidade de processamento do pagamento da GECC através do SIAPE, será admitido o pagamento por meio de ordem bancária pelo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI.

Art. 5º - Quando a atividade de curso ou concurso for realizada no horário de trabalho, o servidor deverá obter anuência da chefia imediata e proceder à devida compensação de horário.

Parágrafo único. A responsabilidade pelo controle da compensação de horário é da Unidade de lotação do servidor.

Art. 6º - A GECC não será devida ao servidor pela realização de treinamentos em serviço ou por eventos de disseminação de conteúdos relativos às competências das unidades organizacionais.

Art. 7º - Os valores estabelecidos nos Anexos desta Portaria deverão ser corrigidos sempre que houver revisão do maior vencimento básico da Administração Pública Federal.

Art. 8º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 9º - Ficam revogadas as portarias 305/2007-GR, de 21/05/2007, 1.699/2008-GR, de 26/12/2008, 118/2010-GR, de 10/02/2010 e 543/2014-GR, de 26/05/2014.

MARIA VALÉRIA COSTA CORREIA REITORA

ANEXO I
ATIVIDADES EM CURSOS REGULARMENTE INSTITUÍDOS

Considerando o maior vencimento básico do Executivo Federal - R\$ 24.943,07, de acordo com a Portaria MPOG nº 6, de 16 de janeiro 2017.

ATIVIDADE	PERCENTUAL MÁXIMO ESTABELECIDO POR HORA TRABALHADA	VALOR HORA (R\$)
Planejamento	0,3000	74,83
Coordenação	0,3000	74,83
Supervisão	0,2250	56,12
Execução	0,1875	46,77
Instrutoria em Curso de formação de carreiras	0,5500	137,19
Instrutoria em Curso de desenvolvimento e aperfeiçoamento	0,5500	137,19
Instrutoria em Curso de treinamento	0,3625	90,42
Tutoria em curso à distância	0,3625	90,42
Instrutoria em Curso gerencial	0,5500	137,19
Instrutoria em Curso de pós-graduação	0,5500	137,19
Orientação de monografia	0,5500	137,19
Instrutoria em Curso de educação de jovens e adultos	0,1875	46,77
Coordenação técnica e pedagógica (Pós- Graduação)	0,3625	90,42
Elaboração de material didático	0,3625	90,42
Elaboração de material multimídia para curso à distância	0,5500	137,19
Atividade de Conferencista e de Palestrante em evento de capacitação	0,5500	137,19

ANEXO II
ATIVIDADES EM CONCURSOS PÚBLICOS E VESTIBULARES SEM ARRECADAÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
OU COM ARRECADAÇÃO INFERIOR AO CUSTO DO EVENTO

1. CONCURSOS PÚBLICOS

ATIVIDADE	PERCENTUAL MÁXIMO ESTABELECIDO POR HORA TRABALHADA	VALOR HORA (R\$)
Planejamento (Comissão)	0,3000	74,83
Coordenação	0,3000	74,83
Supervisão	0,2250	56,12
Execução	0,1875	46,77
Aplicação	0,1125	28,06
Fiscalização	0,2250	56,12
Supervisão de provas	0,3000	74,83
Exame Oral	0,5125	127,83
Análise Curricular	0,3000	74,83
Correção de prova discursiva	0,5500	137,19
Elaboração de questão de prova	0,5500	137,19
Julgamento de recurso	0,5500	137,19
Prova prática	0,4375	109,13
Análise crítica de questão de prova	0,5500	137,19
Julgamento de concurso de monografia	0,5500	137,19

2. EXAMES VESTIBULARES

ATIVIDADE	PERCENTUAL MÁXIMO ESTABELECIDO POR HORA TRABALHADA	VALOR HORA (R\$)
Planejamento	0,3000	74,83
Coordenação	0,3000	74,83
Supervisão	0,2250	56,12
Execução	0,1875	46,77
Aplicação	0,1125	28,06
Fiscalização	0,2250	56,12
Supervisão de provas	0,3000	74,83
Correção de prova discursiva	0,5500	137,19
Elaboração de questão de prova	0,5500	137,19
Julgamento de recurso	0,5500	137,19
Análise crítica de questão de prova	0,5500	137,19

ANEXO III
CONCURSOS PÚBLICOS PARA A CARREIRA DOCENTE

ATIVIDADE	PARÂMETRO	PERCENTUAL MÁXIMO ESTABELECIDO POR HORA TRABALHADA	VALOR HORA (R\$)
Supervisão de Provas (Supervisor)	06 horas/dia, para até duas bancas examinadoras, até o limite de 30h por edital.	0,3000	74,83
	08 horas/dia, para mais de duas bancas examinadoras, até o limite de 40h por edital.	0,3000	74,83
Execução (Auxiliar de Gravação - Provas Didáticas e PAA)	02 horas por candidato/prova	0,1875	46,77
Planejamento (Comissão) - Comissão Organizadora Local	Até 30h por edital.	0,3000	74,83
Aplicação (Prova Escrita) - Banca Examinadora	04 horas	0,1125	28,06
Execução - 02 horas, em situações de não comparecimento dos candidatos inscritos	02 horas	0,1875	46,77
Correção de prova discursiva - Banca examinadora	1 hora/candidato	0,5500	137,19
Exame oral - Prova Didática e PAA	01 hora/candidato	0,5125	127,83
Análise Curricular - Prova de Títulos	0,5 hora/candidato (Seleção de Prof. Substitutos/Temporários)	0,3000	74,83
	01 hora/candidato (demais concursos)	0,3000	74,83

ANEXO IV
CONCURSOS PÚBLICOS E EXAMES VESTIBULARES COM ARRECADAÇÃO DE RECURSOS NOS TERMOS DO § 1º DO
ART. 2º DA PORTARIA MEC Nº 1084/2008

1. BANCA EXAMINADORA OU DE COMISSÃO PARA EXAMES ORAIS, ANÁLISE CURRICULAR, CORREÇÃO DE PROVAS DISCURSIVAS, ELABORAÇÃO DE QUESTÕES DE PROVAS OU PARA JULGAMENTO DE RECURSOS INTENTADOS POR CANDIDATOS.

ATIVIDADE	PARÂMETRO			PERCENTUAL MÁXIMO ESTABELECIDO POR HORA TRABALHADA	VALOR HORA R\$
	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 3		
Elaboração de questão de prova	1 hora por questão Referência: Questão Objetiva.	1,5 horas por questão Referência: Questão Discursiva / Prova Prática ou Questão Objetiva contextualizada.	3 horas por questão Referência: Tema de Redação ou Peça Processual	0,63	157,14
Análise crítica de questão – Validação da questão (análise da adequação da questão aos padrões estabelecidos)	1 hora para cada 4 questões Referência: Questão Objetiva.	1 hora para cada 2 questões Referência: Questão Discursiva / Aberta ou Questão Objetiva contextualizada.	1 hora por questão Referência: Tema de Redação ou Peça Processual	0,63	157,14
Análise crítica de questão objetiva – Revisão de português	1 hora para cada 40 questões Referência: Questão Objetiva.	1 hora para cada 20 questões Referência: Questão Discursiva / Aberta ou Questão Objetiva contextualizada.	1 hora para cada 10 questões Referência: Tema de Redação ou Peça Processual	0,63	157,14
Análise crítica de questão objetiva – Revisão técnica.	1 hora para cada 2 provas Referência: Até 20 questões	1 hora por prova Referência: De 21 a 49 questões	1,5 horas por prova Referência: Acima de 50 questões	0,63	157,14
Análise crítica de questão discursiva ou tema de redação – Revisão de português e revisão técnica.	2 horas por prova Referência: Até 5 questões discursiva ou tema de redação	3 horas por prova DeReferência: 6 a 10 questões discursivas	4 horas por prova Referência: Acima de 10 questões discursivas	0,63	157,14
Análise Curricular	01 hora para cada 6 envelopes	01 hora para cada 3 envelopes	01 hora para cada 2 envelopes	0,30	74,83

	Referência: Avaliação de documentação de reserva de vagas e de prova de títulos com até 6 critérios padronizados	Referência: Avaliação de prova de títulos de 7 a 15 critérios padronizados	Referência: Avaliação de prova de títulos acima de 15 critérios padronizados		
Correção de prova discursiva – Questão única (redação, peça processual, dissertação técnica)	1 hora para cada 8 candidatos Referência: Redação com tema atual e critérios de correção voltados ao uso da Língua Portuguesa	1 hora para cada 2 candidatos Referência: Redação com tema técnico e critérios de correção envolvendo conteúdo técnico	1,5 hora para cada candidato Referência: Peça processual e critérios de correção envolvendo uso da língua portuguesa ou estrangeira, conteúdo técnico e processual	0,55	137,19
Correção de prova discursiva – Questões abertas	1 hora para cada 10 questões Referência: Questão técnica com resposta limitada em menos de 1 lauda	1 hora para cada 8 questões Referência: Questão técnica com resposta limitada de 1 a 2 laudas	1 hora para cada 3 questões Referência: Questão técnica com resposta a partir de 2 laudas	0,55	137,19
Exame Oral - Avaliador	02 horas por candidato			0,51	65,08
Julgamento de recurso - Resposta dos recursos.	- Referência: Recurso em face de questão objetiva – o valor da questão inclui julgamento dos recursos	1 hora para cada 10 recursos Referência: Recurso em face de avaliação de títulos, redação e questões abertas	1 hora para cada 4 recursos Referência: Recurso em face de peça processual e redação técnica	0,55	137,19
Julgamento de recurso - Avaliação crítica e elaboração do gabarito final.	1 hora para cada 5 recursos Referência: Avaliação das respostas dos recursos em face de questão objetiva	1 hora para cada 10 recursos Referência: Avaliação das respostas dos recursos em face de avaliação de títulos, redação e questões abertas	1 hora para cada 15 recursos Referência: Avaliação das respostas dos recursos em face de peça processual e redação técnica	0,55	137,19
Prova prática - Avaliador	1,5 hora por candidato Referência: Cargo de nível fundamental	2 horas por candidato Referência: Cargo de nível médio	2,5 horas por candidato Referência: Cargo de nível superior	0,43	107,26

2. LOGÍSTICA DE PREPARAÇÃO E DE REALIZAÇÃO DE CONCURSOS, SELEÇÕES PÚBLICAS OU EXAMES VESTIBULARES.

ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA MÁXIMA / REFERÊNCIA			PERCENTUAL MÁXIMO ESTABELECIDO	VALOR HORA R\$
	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 3		
Coordenação – Elaboração de Edital, cronogramas e planejamento de logística	10 horas por concurso Referência: Concurso de 2.000 a 5.000 inscritos	20 horas por concurso Referência: Concurso de 5.001 a 10.000 inscritos	30 horas por concurso Referência: Concurso acima de 10.001 inscritos	0,30	74,83
Coordenação – Composição de banca, avaliação técnica e investigação social.	4 horas por disciplina (banca) Referência: não há variação			0,30	74,83
Coordenação – Serviços de tecnologia da informação (gerenciamento de banco de dados, alocação de candidatos, impressão de folhas respostas e processamento do resultado).	30 horas por concurso Referência: Concurso acima de 2.000 inscritos, somente com prova objetiva	40 horas por concurso Referência: Concurso acima de 2.000 inscritos, com prova objetiva e mais uma fase subjetiva	50 horas por concurso Referência: Concurso acima de 2.000 inscritos, com prova objetiva e duas fases subjetivas	0,18	44,90
Supervisão - Recebimento de documentação	Será contabilizada a carga horária exata de trabalho, com controle de início e fim das atividades.			0,20	49,89
Supervisão - Banca de Análise de Títulos ou Documentação de cotas ou correção de prova aberta/discursiva	Será contabilizada a carga horária exata de trabalho, com controle de início e fim das atividades.			0,30	74,83
Execução – Serviços de tecnologia da informação (gerenciamento das inscrições, dos cartões de inscrição e dos recursos eletrônicos)	20 horas por concurso Referência: Concurso acima de 2.000 inscritos, somente com prova objetiva	30 horas por concurso Referência: Concurso acima de 2.000 inscritos, com prova objetiva e mais uma fase subjetiva	40 horas por concurso Referência: Concurso acima de 2.000 inscritos, com prova objetiva e duas fases subjetivas	0,18	44,90
Execução – Elaboração de Conteúdo Programático	4 horas por disciplina Referência: não há variação			0,30	74,83
Execução – Digitação e diagramação das provas	1 hora a cada 3 questões Referência: Questão objetiva sem gabaritos múltiplos	1 hora a cada 2 questões Referência: Questão objetiva com gabaritos múltiplos	1 hora por questão Referência: Questão subjetiva	0,18	44,90
Execução – operação do parque gráfico, acompanhamento de	Aproximadamente 1 hora a cada 25 provas, a depender desempenho das máquinas de impressão.			0,37	92,29

impressão, ensacamento das provas e preparação dos malotes.	Referência: Não há variação por tipo de seleção/concurso. Será contabilizada a carga horária exata de trabalho, com controle de início e fim das atividades.		
Execução – levantamento de escolas e alocação de candidatos; preparação de material do concurso (impressões, arrumação das caixas, conferências); seleção e alocação da equipe de aplicação de prova; e Atendimento ao candidato.	Referência: Não há variação por tipo de seleção/concurso. Será contabilizada a carga horária exata de trabalho, com controle de início e fim das atividades.	0,17	42,40
Execução – Recepção de Documentos	Será contabilizada a carga horária exata de trabalho, com controle de início e fim das atividades.	0,08	19,95
Execução – Conferência de resultado, inserção de dados, digitação de documentos e serviços afins	Será contabilizada a carga horária exata de trabalho, com controle de início e fim das atividades.	0,12	29,93
Execução – monitoramento do link da Internet	25 horas por concurso Referência: não há variação	0,18	44,90

3. APLICAÇÃO, FISCALIZAÇÃO OU SUPERVISÃO DE PROVAS DE CONCURSOS, SELEÇÕES PÚBLICAS OU VESTIBULARES.

ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA MÁXIMA / REFERÊNCIA	PERCENTUAL MÁXIMO ESTABELECIDO	VALOR HORA R\$
Supervisão - local de aplicação de prova	Será contabilizada a carga horária de trabalho, incluindo todas as atividades envolvidas no serviço, e o tempo de deslocamento intermunicipal ou interestadual, quando for o caso. <u>Referência para aplicação de prova na sede:</u> 3 horas de preparação (treinamentos, visitas e preparação da escola) + tempo de duração da prova + 1 hora de conferência de material na sede da COPEVE. <u>Referência para aplicação de prova fora da sede:</u> 1 hora de preparação (treinamentos, visitas e preparação da escola) + tempo de duração da prova + deslocamento intermunicipal ou interestadual (ida e volta).	0,80	199,54
Supervisão - Suporte Médico	Será contabilizada a carga horária de trabalho, incluindo todas as atividades envolvidas no serviço, e o tempo de deslocamento intermunicipal ou interestadual, quando for o caso. <u>Referência para aplicação de prova na sede:</u> 3 horas de seleção e treinamento de doutorandos + 1 hora de plantão durante a abertura dos portões das escolas + tempo de duração da prova + 1 hora reserva para acompanhamento de candidatos deficientes. <u>Referência para aplicação de prova fora da sede:</u> 3 horas de seleção e treinamento de doutorandos + 1 hora de plantão durante a abertura dos portões das escolas + tempo de duração da prova + 1 hora reserva para acompanhamento de candidatos deficientes + deslocamento intermunicipal ou interestadual (ida e volta).	0,40	99,77

Supervisão - Segurança e Manutenção	<p>Será contabilizada a carga horária de trabalho, incluindo todas as atividades envolvidas no serviço.</p> <p>0,00</p> <p><u>Referência para aplicação de prova:</u> 3 horas de seleção de seguranças + 3 horas recepção e alocação dos seguranças + tempo de duração da prova + tempo de duração dos serviços de manutenção das escolas (se houver) + 1 hora acompanhamento da conferência de material na sede da COPEVE/UFAL</p>	0,30	74,83
Supervisão - Suporte externo no dia de aplicação de prova	<p>Será contabilizada a carga horária de trabalho, incluindo todas as atividades envolvidas no serviço, e o tempo de deslocamento intermunicipal ou interestadual, quando for o caso.</p> <p><u>Referência para aplicação de prova na sede:</u> 4 horas preparação e distribuição de material, organização e alocação da equipe de aplicação + tempo de duração da prova + 2 horas acompanhamento da conferência de material.</p> <p><u>Referência para aplicação de prova fora da sede:</u> 2 horas distribuição de material e conferência de pessoal + tempo de duração da prova + deslocamento intermunicipal ou interestadual (ida e volta)</p>	0,60	149,66
Supervisão Geral no dia de aplicação de prova	<p>Será contabilizada a carga horária de trabalho, incluindo todas as atividades envolvidas no serviço e o tempo de deslocamento intermunicipal ou interestadual, quando for o caso</p> <p><u>Referência para aplicação de prova na sede:</u> 4 horas preparação e distribuição de material, organização e alocação da equipe de aplicação + tempo de duração da prova + 2 horas acompanhamento da conferência de material.</p> <p><u>Referência para aplicação de prova fora da sede:</u> 2 horas distribuição de material e conferência de pessoal + tempo de duração da prova + deslocamento intermunicipal ou interestadual (ida e volta)</p>	0,80	199,54
Aplicação – Assistente do local de prova	<p>Será contabilizada a carga horária de trabalho, incluindo todas as atividades envolvidas no serviço.</p> <p>0,00</p> <p><u>Referência para aplicação de prova:</u> 5 horas de preparação da escola e treinamento + tempo de duração da prova + 1 hora de arrumação e organização do espaço físico.</p>	0,18	44,90
Aplicação – Auxiliar da supervisão do local de prova	<p>Será contabilizada a carga horária de trabalho, incluindo todas as atividades envolvidas no serviço e o tempo de deslocamento intermunicipal ou interestadual, quando for o caso</p> <p>0,00</p> <p><u>Referência para aplicação de prova na sede:</u> 2 horas de treinamento + tempo de duração da prova + 1 hora de arrumação e conferência de material.</p> <p><u>Referência para aplicação de prova fora da sede:</u> 2 horas de treinamento + tempo de duração da prova + deslocamento intermunicipal ou interestadual (ida e volta) .</p>	0,18	44,90
Aplicação – Acadêmico de Medicina ou Enfermagem (atendimento médico no local de prova)	<p>Será contabilizada a carga horária de trabalho, incluindo todas as atividades envolvidas no serviço e o tempo de deslocamento intermunicipal ou interestadual, quando for o caso.</p> <p>0,00</p> <p><u>Referência para aplicação de prova na sede:</u> 2 horas de treinamento + tempo de duração da prova + 1 hora reserva para acompanhamento de candidatos deficientes.</p>	0,20	49,89

	Referência para aplicação de prova fora da sede: 1 hora de treinamento + tempo de duração da prova + deslocamento intermunicipal ou interestadual (ida e volta) + 1 hora reserva para acompanhamento de candidatos deficientes.		
Aplicação – Apoio e Porteiro do local de prova	Será contabilizada a carga horária de trabalho, incluindo todas as atividades envolvidas no serviço. 0,00 Referência para aplicação de prova: 4 horas de preparação da escola+ tempo de duração da prova + 1 hora de arrumação e organização do espaço físico.	0,07	17,46
Aplicação - Motorista	Será contabilizada a carga horária de trabalho, incluindo o tempo de deslocamento intermunicipal ou interestadual, quando for o caso. 0,00 Referência para aplicação de prova na sede: 4 horas de plantão para deslocamento de pessoas e materiais antes da prova + duração da prova + 1 hora de reserva para atividades finais. Referência para aplicação de prova fora da sede: 4 horas de plantão para deslocamento de pessoas e materiais antes da prova + tempo de duração da prova + deslocamento intermunicipal ou interestadual (ida e volta).	0,09	22,45
Fiscalização - Fiscal (chefe de sala)	Será contabilizada a carga horária de trabalho, incluindo todas as atividades envolvidas no serviço e o tempo de deslocamento intermunicipal ou interestadual, quando for o caso. 0,00 Referência para aplicação de prova na sede: 2 horas de treinamento + 2 horas de preparação do local de prova + duração da prova + 1 hora de conferência de material. Referência para aplicação de prova fora da sede: 2 hora de treinamento + tempo de duração da prova + deslocamento intermunicipal ou interestadual (ida e volta)	0,09	22,45
Fiscalização - Fiscal de sala (assistente) e Segurança de aplicação de prova.	Será contabilizada a carga horária de trabalho, incluindo todas as atividades envolvidas no serviço e o tempo de deslocamento intermunicipal ou interestadual, quando for o caso. 0,00 Referência para aplicação de prova na sede: 2 horas de treinamento + 2 horas de preparação do local de prova + duração da prova + 1 hora de conferência de material. Referência para aplicação de prova fora da sede: 2 hora de treinamento + tempo de duração da prova + deslocamento intermunicipal ou interestadual (ida e volta)	0,08	19,95
Fiscalização - Fiscal especial de prova - Ledores e transcritores	Será contabilizada a carga horária de trabalho, incluindo todas as atividades envolvidas no serviço e o tempo de deslocamento intermunicipal ou interestadual, quando for o caso. 0,00 Referência para aplicação de prova na sede: 2 horas de preparação do local de prova + duração da prova + 1 hora reserva para acompanhamento de candidatos deficientes. Referência para aplicação de prova fora da sede: tempo de duração da prova + deslocamento intermunicipal ou interestadual (ida e volta) + 1 hora reserva para acompanhamento de candidatos deficientes.	0,22	54,87

<p>Fiscalização - Fiscal especial de prova na sede - Interprete de Libras</p>	<p>Será contabilizada a carga horária de trabalho, incluindo todas as atividades envolvidas no serviço e o tempo de deslocamento intermunicipal ou interestadual, quando for o caso.</p> <p style="text-align: right;">0, 00</p> <p><u>Referência para aplicação de prova na sede:</u> 2 horas de preparação do local de prova + duração da prova + 1 hora reserva para acompanhamento de candidatos deficientes.</p> <p><u>Referência para aplicação de prova fora da sede:</u> tempo de duração da prova + deslocamento intermunicipal ou interestadual (ida e volta) + 1 hora reserva para acompanhamento de candidatos deficientes.</p>	<p>0,30</p>	<p>74,83</p>
---	---	-------------	--------------

ANEXO V

PERCENTUAIS A SEREM PAGOS PELA ELABORAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO, CONSTANTE DO ANEXO I, QUANDO DO DESEMPENHO DE ATIVIDADES DE INSTRUTOR, CONFERENCISTA E PALESTRANTE, NO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DA UFAL.

CARGA HORÁRIA DO EVENTO	PERCENTUAL A SER PAGO
Até 10 horas	50%
Acima de 10 até 20 horas	30%
Acima de 20 horas	20%

ANEXO VI

VALORES PARA PAGAMENTO DE HORA/AULA, REFERENTE ÀS ATIVIDADES DE INSTRUTORIA, TUTORIA, PALESTRA E CONFERÊNCIA, DE COLABORADOR QUE NÃO FIZER PARTE DO QUADRO DE PESSOAL DA UFAL, REALIZADO DE ACORDO COM A TITULAÇÃO.

QUALIFICAÇÃO	ADICIONAL POR QUALIFICAÇÃO	VALOR (R\$) *
MÉDIO/TÉCNICO	-	137,19
GRADUADO	15%	157,77
ESPECIALISTA	20%	164,63
MESTRE	25%	171,49
DOCTOR	30%	178,35

*Base (R\$ 137,19) - Valor da Instrutoria em Curso de pós-graduação + adicional por qualificação.