



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO  
DIVISÃO DE MATRÍCULA E CONTROLE ACADÊMICO

## **EDITAL COMPLEMENTAR Nº 010/2014 – DRCA/UFAL CONVOCAÇÃO DE MATRÍCULA TRANSFERÊNCIA EXTERNA – CAMPUS MACEIÓ**

O Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) torna público o resultado complementar do **EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE MATRÍCULA – TRANSFERÊNCIA EXTERNA Nº 006/2014 DRCA/UFAL – CAMPUS MACEIÓ**, publicado no dia 31 de janeiro de 2014.

1º Em virtude da **DESISTÊNCIA** do aluno Guilherme Lardosa dos Santos, no **Curso de MEDICINA**, 3º período, ocorreu a existência de 01 vaga, ano letivo 2014/1. Sendo assim, o **Colegiado do Curso de Medicina**, convoca o candidato aprovado no processo de **Transferência Externa 2014/1 – Campus Maceió**, respeitando a ordem de classificação, para ocupar a vaga ociosa.

2º No quadro, onde se lê **CURSO DE MEDICINA – BACHARELADO**, leia-se **CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA**, conforme quadro abaixo:

<b>CURSO</b>	<b>CANDIDATO CONVOCADO PARA MATRÍCULA</b>
<b>MEDICINA</b> – Presencial – Campus Maceió – Bacharelado – Diurno – Semestral	<b>3º período:</b> <b>Janine Cabral Machado – Nota : 5,6</b>



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO  
DIVISÃO DE MATRÍCULA E CONTROLE ACADÊMICO

**3º – Do Local e Horário de Matrícula:**

A matrícula será realizada na secretaria do **DRCA/REITORIA/UFAL**, no dia 20 de fevereiro de 2014, no horário de 8:30 às 12:30.

**4º – Documentação Exigida no Ato da Matrícula:**

- a) 02(duas) Fotografias 3X4 (de frente e recente);
- b) Uma fotocópia da Carteira de Identidade (autenticada);
- c) Título de Eleitor e Comprovante de Votação na última Eleição (fotocópias autenticadas);
- d) Carteira de Reservista (fotocópia autenticada);
- e) CPF (fotocópia autenticada);
- f) Uma fotocópia do Comprovante de Residência;
- g) Formulário específico de cadastro do aluno obtido no local da matrícula – DRCA/REITORIA/UFAL (no preenchimento do mesmo será solicitado dados pessoais, e-mail, tipo sanguíneo e o Fator RH).

OBS.: As fotocópias deverão ser autenticadas por cartório, ou no local em que efetuar a matrícula, à vista do original.

Para agilizar o preenchimento do formulário de matrícula solicitamos que o candidato venha portando, no ato da matrícula, com caneta esferográfica de cor azul ou preta.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO  
DIVISÃO DE MATRÍCULA E CONTROLE ACADÊMICO

**Diretoria de Registro e Controle Acadêmico da Universidade  
Federal de Alagoas, em 19 de fevereiro de 2014.**

**MARIA DO CARMO VIANA CAVALCANTI  
DIRETORA GERAL DA DRCA**