



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD
PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL – PROEST

**EDITAL CONJUNTO PROGRAD / PROEST Nº 01/2021
SELEÇÃO DE MONITORIA**

A Universidade Federal de Alagoas, por meio da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD e Pró-Reitoria Estudantil, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, Considerando a pandemia do Coronavírus (COVID-19) e os casos de infecção no Brasil; as orientações da Organização Mundial da Saúde – OMS, do Ministério da Saúde, do Ministério da Economia e do Ministério da Educação; a Resolução n.º 61/2021- CONSUNI/UFAL, que estabelece o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação da UFAL no contexto da pandemia, torna público o Edital Seleção de Monitoria para o semestre 2021.1. Para o referido semestre o Processo Seletivo deverá ser realizado de forma on-line. As atividades de monitoria poderão ser realizadas na modalidade on-line e/ou presencial para as atividades práticas, a depender do colegiado de cada curso e do Conselho da respectiva Unidade Acadêmica ou Campus.

1. DOS OBJETIVOS

- 1.1. Promover formação acadêmica complementar dos discentes da graduação presencial e a distância da UFAL.
- 1.2. Fomentar a cooperação entre discentes e docentes, facilitando a melhoria do processo ensino-aprendizagem.
- 1.3. Apoiar e acompanhar os discentes matriculados nos componentes curriculares durante o semestre.
- 1.4. Contribuir com práticas inovadoras de ensino e de aprendizagem.
- 1.5. Despertar no segmento discente o interesse pela docência, estimulando o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao seu exercício.

2. O PROGRAMA DE MONITORIA DA UFAL

- 2.1. A Monitoria é uma ação institucional direcionada à formação acadêmica do discente e à melhoria do processo de ensino-aprendizagem dos cursos de graduação, envolvendo professores e discentes na condição de orientadores e monitores, respectivamente.
- 2.2. As atividades de Monitoria visam diminuir a evasão e a retenção, e consequentemente melhorar os indicadores de sucesso da Universidade.
- 2.3. O Programa de Monitoria será desenvolvido através de Planos de Monitoria propostos pelas respectivas Unidades Acadêmicas.
- 2.4. O monitor exercerá suas atividades com carga horária de 12 (doze) horas semanais e receberá um certificado ao término do período.
- 2.5. As Unidades Acadêmicas (UAs), as Unidades de Ensino e/ou Campus deverão encaminhar à PROGRAD, até o dia 05/11/2021, através do endereço eletrônico: cdp@prograd.ufal.br o Plano de Monitoria conforme modelo em anexo, de acordo com o disposto no Artigo 6º da Resolução nº 55/2008-CONSUNI/UFAL, para registro e acompanhamento.
- 2.6. As provas de seleção dos candidatos inscritos deverão realizar-se para todas as Unidades Acadêmicas/Ensino ou Campus listadas neste Edital, em data e horário a serem definidos nas Normas Complementares, e obedecerão aos mesmos critérios definidos pela Resolução supracitada.
- 2.7. A PROGRAD não receberá documentação referente ao processo seletivo fora do prazo estabelecido no edital.
- 2.8. A Coordenação de Monitoria da Unidade deve definir os instrumentos que serão utilizados na realização do processo seletivo, que poderá ser de forma simplificada.

3. DAS VAGAS E CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO DE BOLSA

- 3.1. As vagas de monitoria **COM BOLSA** deste edital destinam-se **exclusivamente** aos discentes que atendam aos critérios acadêmicos e de vulnerabilidade socioeconômica definidos pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).
- 3.2. Serão considerados aptos os estudantes deferidos nos editais n.º10/2019 e n.º01/2020 da Pró-reitoria Estudantil (PROEST).
- 3.3. Os estudantes deferidos nos editais n.º10/2019 e n.º01/2020 da Pró-reitoria Estudantil (PROEST), que já foram contemplados com Bolsas Pró-graduando ou Auxílio Moradia, não concorrerão às bolsas de que trata este edital.
- 3.4. Para efeito de classificação serão considerados os critérios definidos nas normas complementares das unidades acadêmicas.
- 3.5. Os estudantes aprovados neste edital que forem convocados para a Bolsa Pró-graduando regular durante a vigência da monitoria, serão automaticamente vinculados à BPG, após o fim da monitoria.
- 3.6. As vagas de monitoria COM BOLSA, para 2021.1, estão distribuídas de acordo com o Artigo 9º da Resolução n.º55/2008-CONSUNI.
- 3.7. Os recursos destinados ao presente edital serão consignados no orçamento previsto na Lei Orçamentária Anual geridos pela PROEST – recursos Ordinários, AÇÃO 4002 - PNAES.
- 3.8. As bolsas serão custeadas por meio da Fonte: RECURSOS ORDINÁRIOS (010000000).
- 3.9. O número de vagas para a monitoria sem bolsa será definido pelas respectivas Unidades Acadêmicas/Ensino, uma vez que não implica em

despesa financeira para a UFAL.

3.10. Não terá direito à bolsa de monitoria o discente que já tiver outro tipo de bolsa, seja dos Programas da UFAL ou de outros órgãos financiadores.

3.11. Para o exercício das atividades, o/a discente selecionado/a e classificado/a como Bolsista Monitor/a receberá uma bolsa no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), durante o período de 04 (quatro) meses, com início do programa previsto para ocorrer no mês de novembro de 2021.

3.12. Serão disponibilizadas 300 bolsas de monitoria, conforme abaixo:

ORDEM	UNIDADE ACADÊMICA - CAMPUS A.C. SIMÕES	VAGAS
01	Centro de Educação	11
02	Centro de Tecnologia	14
03	Escola de Enfermagem	04
04	Instituto de Ciências Farmacêuticas	04
05	Faculdade de Arquitetura e Urbanismo	07
06	Faculdade de Direito	07
07	Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade	12
08	Faculdade de Letras	09
09	Faculdade de Medicina	08
10	Faculdade de Nutrição	05
11	Faculdade de Odontologia	05
12	Faculdade de Serviço Social	06
13	Instituto de Ciências Atmosféricas	05
14	Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde	12
15	Instituto de Ciências Humanas, Comunicação e Artes	14
16	Instituto de Ciências Sociais	06
17	Instituto de Computação	09
18	Instituto de Educação Física e Esporte	05
19	Instituto de Física	09
20	Instituto de Geografia, Desenvolvimento e Meio Ambiente	06

21	Instituto de Matemática	11
22	Instituto de Psicologia	06
23	Instituto de Química e Biotecnologia	10
Total		185

ORDEM	CAMPUS ARAPIRACA E UNIDADES DE ENSINO	VAGAS
01	Sede – Arapiraca	49
02	Palmeira dos índios	07
03	Penedo	14
Total		70

ORDEM	CAMPUS SERTÃO E UNIDADE DE ENSINO	VAGAS
01	Sede – Delmiro Gouveia	22
02	Santana do Ipanema	09
Total		31

ORDEM	CECA*	VAGAS
01	CECA	14
Total		14

*as bolsas da Unidade Viçosa passaram para a composição do Centro de Ciências Agrárias, conforme resolução n.º57/2017

4. PLANO DE MONITORIA

4.1. O Plano de Monitoria deverá considerar a execução de suas atividades a partir de 01/11/2021. A vigência do Plano será para o semestre 2021.1, conforme Calendário Acadêmico da respectiva Unidade Acadêmica/Ensino ou Campus.

4.2. O Plano de Monitoria deverá conter, além dos itens que compõem o modelo:

4.3. Dados do Coordenador de Monitoria (nome, telefone e e-mail);

4.4. Especificação da distribuição das vagas de monitoria entre as disciplinas contempladas pelo Programa.

4.5. Cada Unidade publicará até o dia 01/10/2021, Normas Complementares, conforme o Art. 13 da Resolução nº 55/2008 CONSUNI, onde constarão:

- O número de vagas para monitoria e suas respectivas disciplinas;
- Os requisitos exigidos para o exercício da monitoria constantes no artigo 11 da Resolução;

- c) A(s) data(s) a ser definida entre os dias 19/10/2021 e 29/10/2021, com horário(s) e local(s) da inscrição e da realização da(s) prova(s), e;
- d) Os documentos exigidos para a inscrição.

5. DAS ATRIBUIÇÕES

5.1. Pró-reitoria de Graduação, por meio da Coordenadoria de Desenvolvimento Pedagógico:

- a) Acompanhar o recebimento dos Planos de Monitoria propostos pelas Unidades Acadêmicas/Ensino.
- b) Gerenciar os procedimentos administrativos relativos aos participantes da Monitoria: docentes orientadores e monitores.
- c) Realizar a distribuição de bolsas, quando houver, de acordo com os critérios estabelecidos.
- d) Certificar os discentes e docentes participantes do Programa.

5.2. Dos docentes orientadores:

- a) Elaborar e enviar o plano de atividades do monitor sob sua orientação à Coordenação de Monitoria da respectiva unidade acadêmica/Ensino;
- b) Orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas pelo monitor;
- c) Elaborar, junto ao Monitor, os materiais didáticos e as atividades a serem desenvolvidas;
- d) Incentivar a criatividade dos monitores sob sua orientação, respeitando os limites da sua etapa formativa;
- e) Colaborar com a gestão do programa, compartilhando suas experiências com os demais docentes e monitores;
- f) Solicitar à Coordenação de Monitoria da respectiva Unidade Acadêmica/Ensino o desligamento ou a substituição do Monitor quando do descumprimento dos objetivos do programa por parte dos monitores sob sua orientação, como: falta de assiduidade, descumprimento de prazos ou ausência de perfil para exercer as atribuições;
- g) Comunicar à Coordenação de Monitoria da respectiva Unidade Acadêmica/Ensino, qualquer necessidade de descontinuidade na oferta do componente curricular;
- h) Validar mensalmente a frequência do monitor sob sua orientação;
- i) Orientar o monitor na confecção do Relatório Final das atividades realizadas.

5.3. Da Coordenação de Monitoria:

- a) Divulgar junto aos docentes e discentes da unidade acadêmica o referido edital;
- b) Elaborar normas complementares internas para realização do processo (prazos, critérios, seleção, etc.);
- c) Receber dos docentes os Planos de atividades do monitor;
- d) Coordenar a seleção dos monitores;
- e) Enviar a PROGRAD/CDP de forma COMPILADA, o Plano de atividade para a Monitoria da respectiva Unidade Acadêmica/Ensino, o resultado da seleção e os termos de compromisso devidamente assinados.
- f) Informar a PROGRAD/CDP as situações de desligamentos e/ou substituições, bem como quaisquer situações que possam comprometer o bom funcionamento do Programa.
- g) Enviar mensalmente à PROGRAD o relatório de frequência dos monitores;
- h) Informar à PROGRAD a relação dos monitores aptos a receberem o certificado.
- i) Enviar à PROGRAD o Relatório Final da Coordenação de Monitoria.

5.4. Do monitor:

- a) Demonstrar conhecimentos e habilidades com as tecnologias digitais de comunicação e informação;
- b) Assessorar e participar do planejamento e desenvolvimento de suas atribuições didáticas;
- c) Ser assíduo, responsável e proativo;
- d) Dispor de 12 (doze) horas semanais para o desempenho de suas atribuições;
- e) Apoiar os discentes matriculados no componente curricular com suporte didático e tecnológico para o desempenho das atividades remotas;
- f) Validar mensalmente sua frequência;
- g) Elaborar, juntamente com o docente orientador, o Relatório final de Monitoria;
- h) É obrigatória a participação do monitor em curso de capacitação, desde que ofertados e solicitados pela PROGRAD;
- i) O monitor selecionado na modalidade COM BOLSA receberá uma bolsa mensal no valor de R\$ 400,00 durante sua vigência.

6. REQUISITOS PARA SE CANDIDATAR À MONITORIA

- I - Ser discente regularmente matriculado em curso de graduação da UFAL;
- II - Ter sido aprovado na disciplina/área do conhecimento em que pretende ser monitor on-line, com no mínimo média 7 (sete);
- III - Ser aprovado no processo seletivo para a monitoria on-line com, no mínimo, média 7 (sete);
- IV - Dispor de 12 (doze) horas semanais para as atividades de monitoria on-line;
- V - Ter conhecimento e/ou habilidades com as tecnologias digitais de informação e comunicação.
- VI - Atualizar os dados no Portal do Discente (Renda Familiar mensal, Despesas Familiar mensal e Quantidade de membros do grupo familiar, além de inserir os dados bancários) item obrigatório apenas para monitor bolsista.
- VII - Aderir ao Cadastro Único, através do preenchimento pelo candidato de questionário socioeconômico, disponível em <http://www.sigaa.ufal.br>, onde anexará os documentos (preferencialmente arquivos nos formatos .jpeg, .png, .doc, .docx, .odt, .pdf, .zip, .rar) item obrigatório apenas para monitor bolsista.

7. DA EXECUÇÃO DO PROGRAMA

7.1. A Coordenação de Monitoria deve enviar o Relatório de frequência de monitoria com bolsa e sem bolsa até o dia 25 de cada mês, exceto a referente ao mês de dezembro, devido ao encerramento do exercício (aguardar orientação da PROGRAD).

7.2. Todos os monitores bolsistas serão cadastrados no SIPAC para controle e emissão da folha de pagamento. Por isso, em hipótese alguma a frequência poderá ser enviada fora do prazo, já que o sistema não permite gerar folha referente a mês anterior.

7.3. O monitor com bolsa ou sem bolsa que não for informado na frequência por 02 (dois) meses consecutivos terá sua monitoria cancelada automaticamente pela PROGRAD.

7.4. Não será permitido que um discente seja monitor de mais de uma disciplina, independentemente de ser com ou sem bolsa.

7.5. O pagamento da bolsa de monitoria será realizado exclusivamente em conta corrente no nome do próprio monitor.

7.6. O monitor bolsista pode optar por não receber a bolsa, renunciando-a definitivamente, e continuar no programa como não bolsista/voluntário.

7.7. A Unidade Acadêmica/Campus que não utilizar a cota mensal definida no edital, por motivos como desligamento de monitor, terá o prazo de até 10 dias a contar do desligamento do monitor anterior para preencher a nova vaga. O não preenchimento da vaga no prazo, acarretará no remanejamento da bolsa para outra Unidade.

7.8. O número de bolsas por Unidade é definido de forma a atender a demanda de disciplinas/turmas ofertadas pela mesma e não apenas pelos cursos a ela pertencentes.

7.9. A documentação referente a seleção (Plano de Atividades da monitoria on-line, resultado da seleção, termo de compromisso) deverá ser enviada à CDP-PROGRAD, exclusivamente através do e-mail: cdp@prograd.ufal.br de acordo com o cronograma definido neste edital.

7.10. A solicitação de certificado de monitoria deve ser realizada pelo Coordenador de Monitoria, após o recebimento do Relatório Final do Monitor exclusivamente através do email: cdp@prograd.ufal.br

7.11. É facultativa a submissão de trabalho pelo monitor no Seminário Institucional de Monitoria da Ufal.

8. CRONOGRAMA SIMPLIFICADO

ORDEM	AÇÕES	DATA
01	Divulgação do Edital	27/09/2021
02	Publicação de Edital interno e/ou Normas Complementares pela Coordenação de Monitoria da Unidade Acadêmica/Ensino referente ao Processo inscrição/seleção do monitor	Até 01/10/2021
03	Realização pela Coordenação de Monitoria da Unidade Acadêmica/Ensino do Processo inscrição/seleção do monitor	De 19/10 a 29/10/2021
04	Adesão ao Cadastro Único no SIGAA	De 19/10 a 29/10/2021
05	Início das atividades da monitoria	01/11/2021
06	Encaminhamento à PROGRAD, EXCLUSIVAMENTE por e-mail: do plano de monitoria + resultado da seleção + termos de compromisso e-mail: cdp@prograd.ufal.br	Até 05/11/2021
07	Vigência da monitoria	De 01/11/2021 até o término do semestre 2021.1 (Unidade Acadêmica/Ensino ou Campus)
08	Encaminhamento do Relatório Final da Coordenação de Monitoria	Término da Monitoria de acordo com o respectivo calendário acadêmico

Maceió, 24 de setembro de 2021.

Maury da Silva Barros
Pró-Reitor de Graduação

Alexandre Lima Marques da Silva
Pró-Reitor Estudantil

Willamys Cristiano Soares Silva
Coordenador de Desenvolvimento Pedagógico

Alex Renner Silva Santos
Coordenador da Política de Assistência Estudantil

Cristina Barros de Castro Araujo
Gerente de Programas e Projetos

Thayse dos Santos Fonseca Pinheiro
Gerente de Bolsas e Auxílios