**Anexo I**

**ÁREAS TEMÁTICAS:**

1. Comunicação; 2. Cultura;

3. Direitos humanos e justiça; 4. Economia e administração;

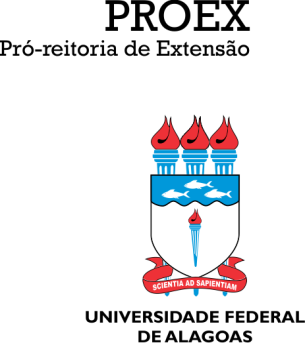
5. Educação; 6. Meio ambiente;

7. Saúde; 8. Tecnologia e produção;

9. Trabalho.

**LINHAS DE EXTENSÃO:**

1) Alfabetização, leitura e escrita; 2) Artes cênicas; 3) Artes integradas; 4) Artes Plásticas; 5) Artes visuais; 6) Comunicação estratégica; 7) Desenvolvimento de produtos; 8) Desenvolvimento regional; 9) Desenvolvimento rural e questões agrárias; 10) Desenvolvimento tecnológico; 11) Desenvolvimento urbano; 12) Direitos individuais e coletivos; 13 Educação profissional; 14) Empreendedorismo; 15) Emprego e renda; 16) Endemias e epidemias; 16) Divulgação científica e tecnológica; 17) Esporte e Lazer; 18) Estilismo; 19) Fármacos e medicamentos; 20) Formação de professores; 21) Gestão do trabalho urbano e rural; 22) Gestão informacional; 23) Gestão institucional; 24) Gestão informacional; 25) Gestão pública; 26) Grupos sociais vulneráveis; 27) Infância e adolescência; 28) Inovação tecnológica; 29) Jornalismo; 30) Jovens e adultos; 31) Línguas estrangeiras; 32) Metodologias e estratégias de ensino/aprendizagem; 33) Mídia-arte; 34) Mídias; 35) Música; 36) Organização da sociedade e movimentos sociais; 37) Patrimônio cultural, histórico e natural; 38) Pessoas com deficiências, incapacidades e necessidades especiais; 39) Propriedade intelectual e patentes; 40) Questões ambientais; 41) Recursos hídricos; 42) Recursos sólidos; 43) Saúde animal; 44) Saúde da família; 45) Saúde e proteção no trabalho; 46) Saúde humana; 47) Segurança alimentar e nutrição; 48) Segurança pública e defesa social; 49) Tecnologia da informação; 50) Terceira idade; 51) Turismo; 52) Uso de drogas e dependência química; e 53) Desenvolvimento humano.

**Anexo II**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**

**PRÓ-RETORIA DE EXTENSÃO – PROEX**

**COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS CULTURAIS – CAC**

**PLANO DE ATIVIDADES DO BOLSISTA DE EXTENSÃO**

**I – IDENTIFICAÇÃO**

**Bolsista: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Instituto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Campus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Endereço:** [Informe o endereço completo, bairro, cidade, CEP] **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefones: Fixo: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unidade/Curso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirigente (a) da Unidade ou coordenador do Curso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Servidor (a) orientador (a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone/Ramal (Unidade ou Equipamento): (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **INTRODUÇÃO**

(Breve texto sobre as atividades a serem desenvolvidas no programa/projeto de extensão acerca da realidade na qual estão inseridas relacionando com o objetivo do plano de atividades do bolsista).

# JUSTIFICATIVA

(Breve texto sobre as razões que motivam a requerer bolsista para desenvolver as atividades na unidade/subunidade, e porque esta atividade é importante para a formação dos estudantes e para a sociedade alagoana).

# OBJETIVOS

(Descrever o que se pretende alcançar com as atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista).

# ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

(Descrever as atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista na unidade/subunidade, principalmente, com foco naquelas que estejam articuladas com sua área de formação).

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, AL, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

# Assinaturas

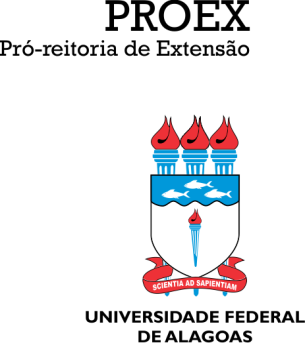
**Bolsista**[Nome do Bolsista]

**Coordenador de Extensão da Unidade/Equipamentos[[1]](#footnote-1)**

[Nome e carimbo]

**Coordenador (a) do Projeto**

[Nome e carimbo]

**Anexo III**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**

**PRO-REITORIA DE EXTENSÃO– PROEX**

**COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS CULTURAIS – CAC**

**ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO**

Formulário de Projeto de Extensão

Este formulário será utilizado para apresentação de projeto de extensão, com o objetivo de desenvolvimento das ações de extensão e cultura na instituição. O projeto deverá ser escrito em letra Arial, tamanho 12, espaçamento simples e margens 2 cm.

**1- IDENTIFICAÇÃO**

|  |
| --- |
| Título do projeto: |
|  |
| Coordenador do projeto: |
| E-mail/Telefone/Unidade de origem: |
| Colaboradores: |
| E-mail/Telefone/Unidade de origem: |
| Alunos envolvidos: |
| E-mail/Telefone/Unidade de origem: |
| Local onde vai ser desenvolvido (comunidade): |
|  |

**RESUMO DO PROJETO**

|  |
| --- |
| O resumo deverá limitar-se a 300 palavras, no máximo, contendo o problema e sua relevância, o público envolvido, os objetivos, a metodologia a ser utilizada. |

**2. Introdução**

2.1. Caracterização da Problemática

Explicar a motivação da realização do trabalho, no contexto da comunidade envolvida.

2.2. Caracterização da Região onde será desenvolvido o projeto

Explicitar claramente os principais aspectos econômicos, sociais e culturais.

2.3. Justificativa do Projeto

Faça uma síntese do conhecimento teórico, sustentado por referências bibliográficas, evidências empíricas (se houver) e seu impacto pedagógico no perfil de formação profissional dos envolvidos.

**3. Objetivos**

3.1. Objetivo Geral do Trabalho

Mostre o que se espera que seja alcançado no longo prazo, com a ajuda deste projeto, mesmo que tal objetivo dependa, também, de outras iniciativas da instituição.

3.2. Objetivos Específicos e Cronograma de Trabalho

Explicite as metas que se espera atingir como resultado direto da implantação deste projeto.

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Meta – Mês/ano (quantificar) |
| Objetivo 1: |  |
| Objetivo 2: |  |
| .... |  |
| Objetivo 5: |  |

**4. METODOLOGIA**

**- Do projeto:** procedimentos gerais, dinâmica do projeto, sujeitos envolvidos, comunidade de referência, local de realização, materiais utilizados entre outras informações que indiquem claramente como o projeto ocorrerá; indicação do número estimado de pessoas da comunidade beneficiada a partir da ação e;

**- Metodologias específicas: para as ações propriamente ditas. ex: no caso de ações no âmbito do ensino, a metodologia de ensino adotada etc.**

**5. Acompanhamento e avaliação**

Definir o instrumento avaliativo para acompanhamento das ações, no qual deve estar inserido os aspectos previstos pelos indicadores que serão observados e registrados sistematicamente durante a realização do projeto. Esse instrumento deve ser compatível e coerente com a natureza da proposta. Os indicadores sugeridos devem ser detalhados a partir das características das ações desenvolvidas pelos projetos. Esse aspecto é de extrema relevância para a elaboração do relatório final.

Indicadores: a) carga horária total do projeto (incluindo todas as ações); b) número de participantes (com direito a certificado), ou seja, alcance do trabalho (indicador quantitativo – número de envolvidos); c) número de alunos de graduação envolvidos no projeto; d) quantidade de áreas (interdisciplinaridade - áreas de conhecimentos mobilizados nas ações) do projeto (quantitativo/qualitativo); e) alcance territorial (qualitativo); f) relevância para a formação dos estudantes envolvidos (qualitativo); g) relevância para a comunidade (qualitativo), indicando se desenvolvido em escolas públicas ou em comunidades vulneráveis; h) impacto social (nível de resolução da problemática – quantitativo/qualitativo); i) produtos da ação (quantitativo/qualitativo).

**7. PRODUTOS ESPERADOS**

Descrever os produtos que podem ser produzidos a partir das ações propostas. Verificar a lista de produtos anexa ao edital.

**8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

Identifique, para cada ação, em que mês ou meses ela ocorrerá.

(Modelo)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades** | **Meses** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| I | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| III |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |  |  |
| IV |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |
| V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. Plano de ATIVIDADE (bolsista)**

**DE ACORDO COM O MODELO EM ANEXO.**

**10. REFERÊNCIAS**

**11. ANEXOS**

Colocar as informações adicionais não contempladas no corpo do projeto e consideradas importantes para compreensão do contexto ou do problema.

**- Imagens, fotografias, folders, cartazes, entre outros.**

# Assinaturas

**Coordenador de Extensão da Unidade/Equipamentos[[2]](#footnote-2)**

[Nome e carimbo]

**Coordenador (a) do Projeto**

[Nome e carimbo]

**Anexo IV**

| **Lista de Tipo de Produto:** | | |
| --- | --- | --- |
| Cartilha |  |  |
| Manual |  |  |
| Facículo |  |  |
| Livro |  |  |
| Anais |  |  |
| Capítulo de livro |  |  |
| Artigo |  |  |
| Comunicação |  |  |
| Manual |  |  |
| Jornal |  |  |
| Revista |  |  |
| Relatório técnico |  |  |
| Produto audiovisual - DVD |  |  |
| Produto audiovisual - CD |  |  |
| Produto audiovisual - vídeo |  |  |
| Produto audiovisual - filme |  |  |
| Produto audiovisual - outros |  |  |
| Programa de rádio |  |  |
| Programa de TV |  |  |
| Aplicativo para computador |  |  |
| Jogo educativo |  |  |
| Produto artístico |  |  |
| Outros |  |  |

OBS: Ressaltamos a importância do registro no sistema dos produtos gerados pela extensão para que fiquem registrados e componham o relatório anual de gestão.

**Anexo V**

**ORIENTAÇÕES PARA CADASTRAMENTO NO SIGAA**

Alguns itens são de preenchimento obrigatório e devem seguir o padrão definido pela CAC/PROEX. Por favor, atentar e preencher de acordo com as orientações a seguir:

**Tipo de ação:** Projeto

**Período de realização:** 15 de agosto de 2016 a 15 de agosto de 2017

**Formas de financiamento:** Marcar o item **Financiado pela Ufal** e logo abaixo clicar em **Edital Programa de Iniciação Artística - Proinart-Ufal 2016**

**l** **Orçamento:** não se aplica

**Anexar arquivos:** não se aplica

1. Neste campo devem assinar, se identificando, os Coordenadores de Extensão dos Campi interiorizados, dirigentes das subunidades da PROEX e unidade parceiras. [↑](#footnote-ref-1)
2. Neste campo devem assinar, se identificando, os Coordenadores de Extensão dos Campi interiorizados, dirigentes das subunidades da PROEX e unidade parceiras. [↑](#footnote-ref-2)