



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

EDITAL Nº 02 /2026 – PROEXC/UFAL -
PROCESSO SELETIVO DE ESTUDANTES PARA ATUAREM COMO BOLSISTAS NO PROJETO PRÉ- ENEM CONEXÕES DE
SABERES
Publicado em: 23/1/2026

Retificação 1 – Prorrogação do período de inscrição e acréscimo dos links de inscrição para as Unidades Palmeira dos Índios e Delmiro Gouveia

Retificação 2 - Ajustes no item 6 (das etapas da seleção) PUBLICADO 6/2/2026

A Universidade Federal de Alagoas (Ufal), instituição de Ensino Superior integrante do Sistema Federal de Ensino, no uso de suas atribuições legais e regimentais, por intermédio da Pró-reitoria de Extensão e Cultura, torna público o Processo Seletivo para Estudantes atuarem como Bolsistas no Projeto Pré-Enem Comunitário do Conexões de Saberes/ UFAL.

1- DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Programa Conexões de Saberes/UFAL tem por finalidade responder de modo criativo e inovador ao desafio de construir espaços comuns de trocas de saberes e fazeres entre a Universidade e a Sociedade. Também tem como objetivo a valorização das expectativas e experiências dos jovens de origem popular e, sobretudo, a construção do conhecimento acadêmico capaz de contribuir com as demandas fundamentais de cidadãos e cidadãs, profundamente marcados pela desigualdade social. Atualmente, o Programa está atuando com o Projeto Pré-ENEM Comunitário (curso preparatório para o Exame Nacional do Ensino Médio).

1.2 Este Edital selecionará **44 (quarenta e quatro)** Bolsistas para atuarem no Projeto Pré-Enem Conexões de Saberes/UFAL, de acordo com o item 3 deste Edital.

1.3 Para o exercício das atividades, o/a discente selecionado/a classificado/a como bolsista receberá uma bolsa no valor de **R\$ 700,00 (setecentos reais)** mensais.

1.4 Ao final das atividades, o/a bolsista receberá certificado com carga horária proporcional às atividades desenvolvidas.

1.5 Poderá participar desta Chamada o/a estudante regularmente matriculado/a nos cursos de **Graduação presencial e/ou EAD da Universidade Federal de Alagoas** e que tenha disponibilidade de atuação na cidade em que serão ofertadas as vagas (Maceió, Palmeira dos Índios e Delmiro Gouveia) para atender as atividades programadas e a carga horária exigida de 12 (doze) horas semanais no turno (matutino, vespertino e/ou noturno) de acordo com o quadro de vagas do Item 3.1;

1.6 Para o financiamento do presente Edital será destinado o teto Orçamentário de **R\$ 308.000, 00**, à Ação Orçamentária 20GK: Funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior, mais especificamente na Fonte Orçamentária: 1.000.000.000. **O início desta vigência está condicionado à aprovação e à liberação de recurso orçamentário da UFAL através do MEC, ano de 2026.**

1.7 O prazo de vigência das bolsas é de **10 (dez) meses**, iniciando em **01 de março de 2026 com término em 31 de dezembro de 2026**, podendo ser prorrogado a depender da disponibilidade financeira.

1.8 Para a efetivação da Bolsa, o(a) Coordenador(a) **deverá cadastrar o Plano de Atividades do(a) bolsista no Projeto de Extensão “Pré- Enem Conexões de Saberes/UFAL” no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA.**

1.9 O pagamento mensal das bolsas **está condicionado ao envio do relatório de discente de extensão, no portal de bolsas do SIGAA**, referente às atividades definidas no Plano de Trabalho do bolsista pelo coordenador do Projeto. O controle destas atividades/ frequência é de responsabilidade do(a) coordenador(a) do projeto, sendo **esta modalidade a comprovação da frequência do(a) bolsista. Não é necessário o envio do relatório da frequência à secretaria da Proexc.**

1.10 Estar atento ao CONTROLE DE FREQUÊNCIA de cada bolsista sob sua responsabilidade, mantendo tal registro próprio de frequência sob sua guarda e arquivo, por até 02 (dois) anos do encerramento da ação extensionista.(Ver modelo de frequência no link: <https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/formularios/frequencia/relatorio-de-frequencia-fl1-a-fl-3-para-ate-30-alunos.doc/view>

2. DOS REQUISITOS DO/A BOLSISTA

2.1 São requisitos exigidos para que o/a estudante possa ser selecionado/a neste Edital, dentro do quadro de vagas (item 3.1):

- a) Ser aluno/a regularmente matriculado/a da Universidade Federal de Alagoas, nos cursos de Graduação presencial ou EAD de algum dos campi com vaga disponível; Ter idade igual ou superior a 18 anos no mês de ingresso na bolsa;
- b) NÃO SER BENEFICIÁRIO DE NENHUM OUTRO PROGRAMA DE BOLSAS DA UFAL**, exceto as seguintes bolsas de assistência estudantil/UFAL como **Auxílio Alimentação, Auxílio Moradia, Auxílio Creche e Bolsa Pro-graduando**.
- c) Ter disposição para o trabalho em equipe;
- d) Ser comunicativo/a; ter boa dicção; capacidade para lidar com diferentes públicos;
- e) Ter disponibilidade de tempo para realizar as atividades programadas e para a carga horária exigida de 12 (doze) horas semanais nos turnos (matutino, vespertino ou noturno), **presencialmente na Universidade Federal de Alagoas, nos campi A.C. Simões, do Sertão e na Unidade Palmeira dos Índios (do campus Arapiraca)**
- f) Ter realizado o ensino médio em escola pública ou na modalidade bolsista integral, requisito para os inscritos ao campus A.C. Simões. E para o campus Sertão e campus Arapiraca (Unidade Palmeira dos Índios), ter realizado o ensino médio regular ou na modalidade bolsista integral em escola pública ou privada.

3. QUANTIDADE DE VAGAS OFERTADAS

3.1. As vagas serão oferecidas de acordo com a tabela abaixo:

CONEXÕES- MACEIÓ*	
Vagas imediatas	Cadastro Reserva
24	20

CONEXÕES- DELMIRO GOUVEIA**	
Vagas imediatas	Cadastro Reserva
10	10

CONEXÕES- PALMEIRA DOS ÍNDIOS***	
Vagas imediatas	Cadastro Reserva
10	10

*Ver detalhamento de vagas por área, turno e perfil estudantil requisitado no anexo nº 01 deste Edital

**Ver detalhamento de vagas por área, turno e perfil estudantil requisitado no anexo nº 02 deste Edital

***Ver detalhamento de vagas por área, turno e perfil estudantil requisitado no anexo nº 03 deste Edital

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão realizadas no período de **23 a 30 de janeiro de 2026 para todos os campi. O Campus A. C. Simões e de 23 de janeiro a 06 de fevereiro de 2026 para as Unidades Delmiro Gouveia e Palmeira dos Índios.**

4.2 Documentação obrigatória

- a) Cópia do Histórico Analítico da UFAL;
- b) Comprovante de Matrícula da UFAL;
- c) Histórico Escolar ou equivalente de certificação do ensino médio em escola pública ou privada: (bolsista integral);
- d) Comprovante de Residência atualizado: recibos de água ou luz;
- e) Comprovante de Renda Familiar;

4.3 Documentação complementar

Documentos para a análise curricular (Ver o tipo de documentação comprobatória da experiência curricular descrita no quadro nº 03 deste Edital, item 6).

4.4. Inscrições de estudantes para atuarem no Projeto Pré- Enem Conexões de Saberes 2026.

- a) As inscrições de estudantes para atuar no Conexões/ Campus A.C. Simões, Delmiro Gouveia e Palmeira dos Índios: serão feitas exclusivamente

através dos Formulários, via links:

- Campus A.C. Simões - <https://forms.gle/UPG4NFwo6bAgHVSE6>
- Delmiro Gouveia - <https://forms.gle/csjDJVouGcWHVFCm9>
- Palmeira dos Índios - <https://forms.gle/9LicvHqgiZqVtZ7P6>

- b) deverá, também, o candidato, após preencher o formulário no link de inscrição, anexar os arquivos em formato PDF.

5.DAS ATRIBUIÇÕES

5.1 São atribuições e funções específicas pretendidas a serem desempenhadas e auferidas em cada candidato, conforme setor de atuação

Setor: Assessoria de Comunicação/Design (Relações Públicas e Jornalismo)

1. Manter contato com órgãos de comunicação social, divulgando amplamente as atividades do Programa destinadas para o público externo;
2. Ser responsável pela comunicação organizacional do Programa, estabelecendo um bom fluxo de informações internas essenciais para o funcionamento do programa;
3. Preparar e orientar a recepção de visitantes, observando as normas de protocolo e cerimonial dos eventos do conexões;
4. Divulgar, através de informativos que possa expedir com esse fim;
5. Organizar e divulgar, juntamente com a coordenação geral e assessores, o calendário e reuniões em eventos;
6. Encaminhar aos órgãos competentes, as fotografias das atividades de destaque do conexões;
7. Redigir peças de publicidade institucional, elaborando manuais, folhetos, quadros de avisos, cartazes, circulares, informativos, sinalizações e outros materiais relacionados com comunicação;
8. Manter os alunos informados acerca das atividades desenvolvidas pelo Conexões.
9. Manter contatos com a imprensa para distribuição de releases, elaboração de reportagens sobre o conexões, agendamento de entrevistas e coordenação das visitas dos jornalistas e tv.
10. Realizar tarefas de comunicação da área jornalística (vídeos, fotografias e entrevistas com os membros do Conexões/UFAL);
11. Acompanhar a Assessoria Pedagógica nas expedições às localidades onde o Programa atua (capital e regiões circunvizinhas), quando necessário;
11. Acompanhar a Assessoria Pedagógica nas expedições às localidades onde o Programa atua (capital e regiões circunvizinhas), quando necessário;
12. Manter contato com os professores, coordenadores, gestores entre outros, buscando informações sobre suas necessidades comunicacionais, promovendo estratégias resolutivas junto à Coordenação Geral;
13. Emitir relatórios para a Coordenação Geral quando solicitado;
14. Cobrir as reuniões com entes internos e externos, parceiros ou delegar atividades a outros membros da comunicação;
15. Participar ou presidir reuniões com os membros da equipe do Conexões;
16. Avaliar o desempenho do material produzido pela comunicação e de membros do Conexões, visando o aperfeiçoamento;
17. Participar da produção do edital de vagas do Conexões em conjunto com a monitoria pedagógica, administrativa do Conexões e coordenação;
18. Alimentar o blog e o site do Programa diariamente com notícias de interesse do alunado
19. Produzir relatório ao final da participação no Projeto.

Setor: Assessoria Auxiliar de Sala:

1. Responsabilizar-se pelo contato com os alunos e monitores do Projeto;
2. Averiguar as condições físicas e estruturais das unidades do Conexões, elaborando parecer e relatórios para a tomada de decisão da Coordenação Geral;
3. Organizar, supervisionar e manter em dia os dados de parceiros, equipe, secretarias e etc;
4. Avaliar o desempenho das equipes do Programa, a fim de promover o bom andamento do mesmo;
5. Elaborar o edital de vagas do Conexões em conjunto com a monitoria pedagógica e Coordenação Geral;
6. Emitir relatórios para a Coordenação Geral;
7. Expedir comunicados quando constatado o não cumprimento das obrigações das equipes, relatando-os à coordenação Geral quando da persistência do comportamento indesejado;
8. Elaborar o calendário laboral das equipes do Programa;
9. Controlar frequência dos membros do Conexões;
10. Responsabilizar-se pela logística dos aulas;
11. Produzir relatório ao final da participação no Projeto.

Setor: Assessoria Administrativa (secretaria):

1. Organizar e manter em dia pastas, arquivos, e as dependências físicas das salas administrativas do Conexões;
2. Organizar a documentação de alunos e membros das equipes em arquivos identificados que possam ser manuseados por terceiros;
3. Expedir correspondências, atas de reuniões, elaborar fichas cadastrais, ofícios, memorandos e comunicados eletrônicos;

4. Atender professores, coordenação geral, monitores, alunos e demais interessados em esclarecimentos sobre assuntos de sua competência;
5. Reproduzir documentos em fotocopiadoras, manter o controle de cópias retiradas para finalidades do Conexões;
6. Digitar relatórios, planilhas, dados e quaisquer informações solicitadas pela coordenação e monitoria;
7. Manter contato com alunos, de acordo com as necessidades do Programa;
8. Controlar a publicação de avisos, chamadas públicas e informações referentes ao Conexões, articulando-se com a área de comunicação.
9. Produzir relatório ao final da participação no Projeto.

Setor: Assessoria Pedagógica

1. Orientar os professores quanto à proposta pedagógica do Programa, zelando por sua aplicabilidade;
2. Acompanhar o desempenho dos professores, articulando ações de formação continuada para os mesmos;
3. Manter contato com os professores, buscando informações sobre suas necessidades, dificuldades, para promover estratégias resolutivas junto à Coordenação Geral;
4. Recrutar e selecionar professores, inclusive para o banco de cadastro dos Programa;
5. Emitir relatórios para a Coordenação Geral;
6. Expedir comunicados quando constatado o não cumprimento das obrigações dos professores, relatando-os à Coordenação Geral quando da persistência do comportamento indesejado;
7. Elaborar o calendário de aulas;
8. Convocar e presidir reuniões pedagógicas;
9. Viabilizar, em parceria com a monitoria administrativa, estratégias de acompanhamento do rendimento dos alunos, controle de evasão, contando com a participação de todos os membros da equipe do Conexões.
10. Elaborar o edital de vagas do Conexões em conjunto com a monitoria administrativa e Coordenação Geral;
11. Representar a coordenação geral junto a entidades, parceiros e estruturas superiores da UFAL, defendendo os interesses do Programa no que concerne à área pedagógica;
12. Responsabilizar-se pelo planejamento dos aulas.

Setor: Monitores Bolsistas de Disciplinas

1. Comprometer-se e portar-se integralmente de acordo com a proposta filosófica da Escola, visando à formação do quadro de valores do educando;
2. Executar o planejamento pedagógico proposto e desenvolver o conteúdo de seu componente curricular de modo claro e interessante, envolvendo os alunos no processo ensino-aprendizagem;
3. Responsabilizar-se pela avaliação e pelo aproveitamento pedagógico do aluno dentro dos critérios estabelecidos por este documento escolar.

6. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO

~~6.1 A seleção dos/as estudantes se dará em três etapas, discriminadas abaixo:~~

QUADRO Nº 02- ETAPAS DA SELEÇÃO

ORDEM	ETAPA	CARÁTER
01	Análise Documental	Eliminatória
02	Currículo e Entrevista (análise da capacidade didática/interação do candidato)	Classificatória
03	Redação (somente para monitores de redação)	Classificatória

~~**Da etapa 01: Análise Documental e curricular**~~

~~6.2 A Análise Documental ocorrerá até o dia 03 de fevereiro de 2026, constará em verificar o envio de toda a documentação obrigatória exigida e descrita no item 4.2~~

~~6.3 A Análise curricular constará em tabular pontuação conforme documentação complementar comprobatória da experiência curricular descrita no quadro~~

~~nº 03 deste Edital e enviada durante o período de inscrição.~~

6.4 Será eliminado do processo seletivo o/a candidato/a que:

- ~~a) Deixar de apresentar quaisquer dos documentos obrigatórios descritos no item 4.2;~~
- ~~b) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa da seleção.~~

6.5 Para a pontuação curricular, serão consideradas certificações conforme descritas no seguinte quadro:

QUADRO Nº 03 — DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO CURRICULAR

Orden	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA: 07 PONTOS
01	Comprovação de participação como bolsista/voluntário do Projeto Pré-Enem Comunitário conexões de saberes/UFAL.	1 ponto por ano de atuação (LIMITE MÁX: 3 pontos).
02	Comprovação de participação em Atividades curriculares extras que o/a candidato/a já tenha desenvolvido durante a sua graduação (extensão, PIBIC, PIBID, pesquisa, Etc.)	0,5 por atividade curricular (LIMITE MÁX: Até 04 certificações: 2 pontos)
03	Comprovação de experiência docente em sala de aula	1 ponto por ano (LIMITE MÁX: 2 pontos).

~~Da etapa 02: Entrevista e análise da capacidade didática/interação do candidato~~

QUADRO Nº 04 — DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS ESTRUTURANTES DA ENTREVISTA

Orden	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA: 03 PONTOS
01	interesse e alinhamento do/a candidato/a no projeto	0 a 01 ponto
02	capacidade didática do/a candidato/a em ministrar aulas de acordo com o que propõe CONEXÕES DE SABERES DA UFAL	0 a 01 ponto
03	capacidade de comunicação do/a candidato/a	0 a 01 ponto
PONTUAÇÃO MÁXIMA		3 pontos

~~6.6 A Entrevista e a análise da capacidade didática/interação dos candidatos na Etapa 2 ocorrerão no período 05, 06 e 09 de fevereiro de 2026, em horário e local que serão divulgados posteriormente e terão como foco:~~

- ~~a) Analisar o interesse do/a candidato/a no projeto;~~
- ~~b) Perceber a capacidade didática do/a candidato/a em ministrar aulas de acordo com o que propõe o CONEXÕES DE SABERES DA UFAL (no caso dos candidatos às bolsas para a sala de aula);~~
- ~~c) Perceber a capacidade de comunicação do/a candidato/a;~~
- ~~d) Perceber o alinhamento do/a candidato/a com o projeto.~~

~~Da etapa 03: Redação (apenas para monitores de redação)~~

~~6.7 Nesta etapa, os candidatos inscritos à função de monitoria de redação receberão informação sobre local, data e horário para comparecerem e dissertarem um tema que será dado no dia da realização da referida etapa.~~

~~Da pontuação final~~

~~6.8 Com exceção aos candidatos monitores de redação, será a pontuação final desta seleção calculada de acordo com a seguinte fórmula: NOTA FINAL: análise da experiência curricular (quadro nº03) + nota da entrevista (quadro nº4). (10 — NOTA MÁXIMA)~~

~~Da pontuação final para monitores de redação~~

Nota Final	(Nota da Etapa 1/Avaliação do Currículo) + (Nota da Etapa 2/Entrevista) + nota da redação
------------	---

-	2 (dois)
---	----------

6. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO E DA PONTUAÇÃO FINAL

6.1 A seleção dos/as estudantes se dará em **duas etapas**, discriminadas abaixo, conforme os cargos:

QUADRO Nº 01 - DA DESCRIÇÃO DAS ETAPAS GERAIS DA SELEÇÃO

ORDEM	ETAPAS	DESCRIÇÃO	CARÁTER
1	1ª etapa	Inscrição e envio de documentação via GoogleForm	Eliminatória
2	2ª etapa	Análise documental para todos os cargos (para pontuação curricular - fase 1)	Eliminatória
		provas, entrevistas, entrevistas e micro aula ou redação, conforme cada cargo (ver nos quadros a seguir)	Classificatória

QUADRO Nº 02 - ETAPAS DA SELEÇÃO PARA OS CARGOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO E AUXILIAR DE SALA

ORDEM	ETAPA	DESCRIÇÃO	CARÁTER
1	1ª etapa	Inscrição e envio de documentação via GoogleForm	Eliminatória
2	2ª etapa	Análise documental (para pontuação curricular)/1ª fase	Eliminatória
		Prova (2ª fase)	Classificatória

QUADRO Nº 03 - ETAPAS DA SELEÇÃO PARA O CARGO DE ASSESSOR PEDAGÓGICO (Setor Pedagógico)

ORDEM	ETAPA	DESCRIÇÃO	CARÁTER
1	1ª etapa	Inscrição e envio de documentação via GoogleForm	Eliminatória
2	2ª etapa	Análise documental (para pontuação curricular)/1ª fase	Classificatória
		Entrevista (2ª fase)	Classificatória

QUADRO Nº 04 - ETAPAS DA SELEÇÃO PARA OS CARGO DE AUXILIAR DE COMUNICAÇÃO/DESIGN

ORDEM	ETAPA	DESCRIÇÃO	CARÁTER
1	1ª etapa	Inscrição e envio de documentação via GoogleForm	Eliminatória
2	2ª etapa	Análise documental (para pontuação curricular)/1ª fase	Classificatória
		Redação (2ª fase)	Classificatória

QUADRO Nº 05 - ETAPAS DA SELEÇÃO PARA OS CARGOS DE MONITORES DE DISCIPLINAS

ORDEM	ETAPA	DESCRIÇÃO	CARÁTER
1	1ª etapa	Inscrição e envio de documentação via GoogleForm	Eliminatória
2	2ª etapa	Análise documental (para pontuação curricular)/1ª fase	Classificatória
		Entrevista/Microaula (2ª fase)	Classificatória

Da 1ª etapa: Inscrições e validação documental

6.2 Esta etapa se constitui do envio das inscrições, via link, e da sua efetivação e validação pela comissão organizadora do Edital

6.3 Será eliminado do processo seletivo o/a candidato/a que:

- a) Deixar de apresentar quaisquer dos documentos obrigatórios descritos no item 4.2;
- b) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa da seleção.

6.4 Será feita a análise das inscrições dia **03 de fevereiro de 2026** e constará em verificar o envio de toda a documentação obrigatória exigida e descrita no item 4.2

Da etapa 02 (fase 1): Análise Documental e curricular

Da análise documental

6.5 A Análise Documental constará em verificar o envio de toda a documentação complementar do item 4.3.

Da análise curricular

6.6 A análise documental complementar curricular será aplicada para os/as candidatos/as deste Certame.

6.7 A Análise curricular constará em tabular pontuação conforme documentação complementar comprobatória da experiência curricular descrita no quadro de pontuação nº 03 deste Edital e enviada durante o período de inscrição.

6.8 Para a pontuação curricular, serão consideradas certificações conforme descritas no seguinte quadro:

QUADRO Nº 06 – DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO CURRICULAR

Order	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA: (5 PONTOS)
01	Comprovação de participação como bolsista/voluntário do Projeto Pré-Enem Comunitário conexões de saberes/UFAL.	1 ponto por ano de atuação (LIMITE MÁX: 3 pontos).
02	Comprovação de participação em Atividades curriculares extras que o/a candidato/a já tenha desenvolvido durante a sua graduação (extensão, PIBIC, PIBID, pesquisa, Etc.)	0,5 por atividade curricular (LIMITE MÁX: Até 02 certificações : 1 ponto)
03	Comprovação de experiência docente em sala de aula	1 ponto por ano (LIMITE MÁX: 1 ponto).
PONTUAÇÃO MÁXIMA		05 pontos

Da etapa 02 (fase 2): Das provas, entrevistas, entrevistas e micro aula e redação

Da Prova apenas para as funções de PARA OS CARGOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO E AUXILIAR DE SALA

6.9 Esta fase ocorrerá conforme discriminação a seguir:

LOCAL : IEFE/UFAL - Instituto de Educação Física/ UFAL (frente ao prédio da Reitoria da UFAL)

DATA: 9/2/2026 (Segunda - feira)

HORÁRIO DE FECHAMENTO DOS PORTÕES DO IEFE: 14H (turno vespertino)

DURAÇÃO DA PROVA: 1 h30min de aplicação (PRESENCIAL)

Do conteúdo da Prova:

6.10 Os assuntos gerais para a prova do cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** constam no anexo nº 4 deste Edital.

6.11 Os assuntos gerais para a prova do cargo **AUXILIAR DE SALA** constam no anexo nº 5 deste Edital.

Da redação apenas PARA OS CARGO DE AUXILIAR DE COMUNICAÇÃO/DESIGN

6.12 Esta fase ocorrerá conforme discriminação a seguir:

LOCAL : IEFE/UFAL - Instituto de Educação Física/ UFAL (frente ao prédio da Reitoria da UFAL)

DATA: 9/2/2026 (Segunda - feira)

HORÁRIO DE FECHAMENTO DOS PORTÕES DO IEFE: 14H (turno vespertino)

DURAÇÃO DA REDAÇÃO: 1 h30min para elaborar e entregar a redação definitiva (PRESENCIAL)

6.13 O modelo de redação a ser dissertado é o mesmo seguido conforme estrutura e competências exigidas no Enem (Exame Nacional de Ensino Médio). E o tema versará sobre Atualidades.

Da Entrevista e microaula PARA OS CARGOS DE MONITORES DE DISCIPLINAS

6.14 O quadro a seguir apresenta a forma de tabulação da pontuação na seleção dos/as candidatos/as **MONITORES DE DISCIPLINAS**

QUADRO Nº 07 – DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS ESTRUTURANTES DA ENTREVISTA E MICROAULA PARA O CARGO DE MONITOR DE DISCIPLINAS

Ordem	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA: 5 PONTOS
01	interesse e alinhamento do/a candidato/a no projeto	0 a 01 ponto
02	capacidade didática do/a candidato/a em ministrar aulas de acordo com o que propõe o CONEXÕES DE SABERES DA UFAL	0 a 03 ponto
03	capacidade de comunicação do/a candidato/a	0 a 01 ponto
PONTUAÇÃO MÁXIMA		05 pontos

6.15. Neste procedimento, ocorrerá uma mini entrevista e um mini exposição didática na forma de microaula,online, via meet, entre os dias 8 e 9/2/2026

6.16 A mini entrevista será direcionada conforme elementos estruturantes constantes no quadro nº 7, acima.

6.17 A micro aula será um tema de livre escolha do/a candidato/a, conforme sua área de atuação/ disciplina no ato da inscrição. Deverá ser entregue para membros da Comissão Avaliadora o plano de aula, antes da realização da microaula.

6.18 Serão avaliados na micro aula os seguintes elementos:

- a) Perceber a capacidade didática do/a candidato/a em ministrar aulas de acordo com o que propõe o CONEXÕES DE SABERES DA UFAL (no caso dos candidatos às bolsas para a sala de aula);
- b) Perceber a capacidade de comunicação do/a candidato/a;
- c) Habilidades na elaboração de plano de aula.

Da Entrevista PARA O CARGO DE ASSESSOR PEDAGÓGICO (Setor Pedagógico)

6.19 O quadro a seguir apresenta a forma de tabulação de pontuação de seleção aos candidatos ao cargo **ASSESSOR PEDAGÓGICO (Setor Pedagógico)**

QUADRO Nº 8 – DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS ESTRUTURANTES DA ENTREVISTA PARA O CARGO DE ASSESSOR (Setor Pedagógico)

Ordem	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA: 5 PONTOS
01	interesse e alinhamento do/a candidato/a no projeto	0 a 01 ponto
02	demonstração e exposição de práticas pedagógicas relacionadas ao planejamento, à avaliação e ao acompanhamento de processos de ensino e aprendizagem	0 a 03 ponto
03	capacidade de comunicação do/a candidato/a	0 a 01 ponto
PONTUAÇÃO MÁXIMA		05 pontos

Da pontuação final:

6.20 A pontuação final desta seleção será calculada de acordo com as seguintes fórmulas, sendo a nota máxima para todos os casos, 10 pontos:

a) Da pontuação final para os cargos de Auxiliar Administrativo e Auxiliar de Sala:

Nota Final = Análise documental curricular (máx. de 5 pontos) + Prova (máx. de 5 pontos)

b) Da pontuação final para o cargo de Auxiliar de Comunicação/Design:

Nota Final = Análise documental curricular (máx. de 5 pontos) + Redação (máx. de 5 pontos)

c) Da pontuação final para o cargo de Assessor Pedagógico:

Nota Final = Análise documental curricular (máx. de 5 pontos) + Entrevista (máx. de 5 pontos)

d) Da pontuação final para o cargo de Monitor de Disciplinas: (Português, Matemática, Redação, Química, Literatura, Biologia, Atualidades, Espanhol, Geografia, História, Física, Sociologia, Filosofia):

Nota Final = Análise documental curricular (máx. de 5 pontos) + Entrevista/Microaula (máx. de 5 pontos)

7. DO RESULTADO E DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS:

7.1 O resultado final será divulgado conforme data constante no cronograma no endereço eletrônico <https://editais.ufal.br/extensao>.

7.2 Serão convocados/as os/as 44 (quarenta e quatro) candidatos/as melhor classificados/as em cada unidade do projeto, ficando o restante em cadastro reserva ou, em acordo, como monitores voluntários.

7.3 A Comissão Avaliadora poderá solicitar documentos adicionais para os/as candidatos/as convocados/as.

7.4 Os/As candidatos/as do Cadastro de Reserva poderão ser convocados/as à medida que forem surgindo vagas e desde que ainda atendam aos pré-requisitos.

7.5 Por tanto **HAVENDO EMPATE**, no resultado final, serão considerados para critérios de desempate os indicadores na ordem a seguir:

- a) Pontuação maior na entrevista;
- b) Maior coeficiente;
- c) Estar matriculado em período acadêmico mais avançado;
- d) Ter idade mais avançada.

7.6 SERÁ ELIMINADO/A do processo seletivo o/a candidato/a que faltar na 2ª etapa desta seleção ou ainda utilizar tentar ou utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros em quaisquer de suas etapas.

8 DOS RECURSOS

8.1 Para recorrer, o/a candidato/a deverá enviar e-mail específico direcionado ao e-mail oficial/institucional de acordo com cada coordenadoria do PROGRAMA CONEXÕES nos respectivos campi a seguir:

- a) Coordenação do Programa CONEXÕES DE SABERES no campus A.C. Simões (**cidade Maceió**): saberesufal@gmail.com
- b) Coordenação do Programa CONEXÕES DE SABERES no campus Sertão (**cidade Delmiro Gouveia**): francisca.vasconcelos@delmiro.ufal.br
- c) Coordenação do Programa CONEXÕES DE SABERES na Unidade Educacional **Palmeira dos Índios**: lucas.silva@palmeira.ufal.br

8.2 Deverá constar no recurso as **teses e os argumentos sustentados** para orientar a decisão do recurso.

8.3 O ato de recorrer os resultados parciais deste certame deverá ser realizado pelos/as postulantes, **TEMPESTIVAMENTE, até 24 (vinte e quatro horas) do momento de publicação daqueles no site específico da UFAL.**

9. DO CRONOGRAMA

ORDEM	ETAPAS	PERÍODO/DATA
1.	Publicação do Edital	23/01/2026
2.	Inscrições nos três campi Inscrições no Campus A. C. Simões	23 a 30/01/2026
	Inscrições nas Unidades Delmiro Gouveia e Palmeira dos Índios	23/01/2026 a 06/02/2026
3.	Resultado parcial (Análise documental e curricular) no Campus A. C. Simões	03/02/2026
	Resultado parcial (Análise documental e curricular) nas Unidades Delmiro Gouveia e Palmeira dos Índios	10/02/2026
4.	Recursal contra resultado Análise documental e curricular para o Campus A. C. Simões	03/02/2026
	Recursal contra resultado Análise documental e curricular para as Unidades Delmiro Gouveia e Palmeira dos Índios	10/02/2026
5.	Convocação para Entrevista e dia realização da redação para o Campus A. C. Simões	04/02/2026
	Convocação para Entrevista e dia realização da redação para as Unidades Delmiro Gouveia e Palmeira dos Índios	13/02/2026
6.	Realização da 2ª etapa no Campus A. C. Simões	05,08 e 09/2/2026
7.	Resultado parcial da entrevista, prova ou redação	11/2/2026
	Resultado parcial da entrevista e/ou redação para as Unidades Delmiro Gouveia e Palmeira dos Índios	23/02/2026
8.	Recursal contra resultado do Campus A. C. Simões	12/2/2026
	Recursal contra resultado das Unidades Delmiro Gouveia e Palmeira dos Índios	24/02/2026
9.	Resultado final da seleção do Campus A. C. Simões	13/2/2026
	Resultado Final da entrevista e/ou redação para as Unidades Delmiro Gouveia e Palmeira dos Índios	25/02/2026
10.	Convocação e entrega de documentos dos estudantes bolsistas pela Coordenadoria do Programa para a Secretaria da PROEXC	23 a 25/2/2026
	Convocação e entrega de documentos dos estudantes bolsistas pela Coordenadoria do Programa para a Secretaria da PROEXC para a seleção das Unidades Delmiro Gouveia e Palmeira dos Índios	25 e 26/02/2026
	Cadastro do projeto “Conexões de Saberes/2026” no SIGAA	29 a 31/01/2026
11.	Cadastro do plano de trabalho dos/as bolsistas no SIGAA	2/3/2026
12.	Início das atividades	2/3/2026
13.	Relatório parcial no SIGAA	30/06/2026
14.	Relatório final no SIGAA	28/12/2026
15.	Período de vigência do PROGRAMA CONEXÕES DOS SABERES/2026*	1/3 a 31/12/2026

*Início de vigência e pagamento de bolsas condicionadas à existência de orçamento/2026 aprovado para execução das referidas ações.

10 DESLIGAMENTO DA BOLSA

10.1 O/A bolsista será desligado/a da bolsa se:

a) Acumular 3 faltas não justificadas no mês ou 4 durante 6 meses consecutivos a partir da 1ª falta.

1 falta não justificada no mês: 1ª advertência; 2 faltas não justificadas no mês: 2ª advertência; 3 faltas não justificadas no mês: desligamento.

1 falta não justificada no período de 6 meses a partir da 1ª falta: 1ª advertência; 3 faltas consecutivas não justificadas em seis meses: 2ª advertência; 4 faltas não justificadas no semestre: desligamento.

b) Acumular atrasos não justificados (a partir de 30 minutos) no mês.

1 atraso não justificado no mês: 1ª advertência; 2 atrasos não justificados no mês: 2ª advertência; 3 atrasos não justificados no mês: desligamento.

c) Acumular atraso não justificado no atendimento às atividades solicitadas.

Atraso não justificado no envio de 2 atividades num mês: 1ª advertência. Atraso não justificado de 4 atividades num semestre: desligamento.

d) Não atender ao horário estabelecido pelo docente ou técnico responsável pelo Bolsista, respeitando a carga horária de 12(doze) horas semanais.

e) Trancar ou concluir o curso

10.2 Caso o bolsista deseje se desligar da bolsa, deverá avisar formalmente para a Coordenação do Projeto Conexões de Saberes/UFAL com antecedência de um mês.

10.3 No caso de desligamento, **o número da vaga será disponibilizado para o cadastro de reserva.**

11.DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Na hipótese de serem alteradas quaisquer disposições aqui estabelecidas, serão expedidos Editais Retificadores, que passarão a constituir parte integrante deste Edital.

11.2 Os/As estudantes selecionados/as na condição de Bolsistas neste Edital deverão providenciar abertura de Conta Corrente para recebimento da bolsa.

ATENÇÃO: não pode ser Conta Poupança, Conta Fácil, Conta Conjunta ou Conta Salário.

11.3 Os/As estudantes selecionados/as neste Edital receberão a bolsa referente ao período de atividades desenvolvidas. 11.4 Informações adicionais e esclarecimentos: os/as candidatos/as poderão esclarecer dúvidas por meio de contatos:

a) Campus A.C. Simões (82) 3214-1091 ou (82) 999653-8464 (Janda Alencar- Coordenadora Geral do Conexões de Saberes) ou pelo e-mail (saberesufal@gmail.com -)

b) Campus Sertão Delmiro Gouveia; telefone: (81) 99846-8438 (Coordenação de Extensão – Profª Drª Francisca Maria Teixeira Vasconcelos - francisca.vasconcelos@delmiro.ufal.br)

c) Campus Arapiraca/Unidade Palmeira dos Índios; -telefone: (82) 3482-1867 – Cel – 988015226.(Coordenador do Projeto Educacional Prof. Dr. Lucas Pereira da Silva) lucas.silva@palmeira.ufal.br

11.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação deste Edital

11.5 Os estudantes selecionados/as neste Edital iniciarão suas atividades no **dia 2 de março de 2026.**

Maceió (AL), 23 de janeiro de 2026.

Cezar Nonato Bezerra Candeias
Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Janda Maria A. de Alencar
Coord. da Extensão da UFAL e do Conexões de Saberes/UFAL

ANEXOS (DETALHAMENTO DAS VAGAS POR ÁREA, TURNO, PERFIL ESTUDANTIL E CAMPI)
Anexo 01: DETALHAMENTO DE VAGAS PARA O CONEXÕES DO CAMPUS A.C.SIMÕES (MACEIÓ)

As vagas serão ofertadas de acordo com a tabela abaixo:

CONEXÕES- MACEIÓ					
Áreas de Atuação	Vagas imediatas	Cadastro Reserva	Turno de atuação	Exigências	Funções
Comunicação/Design	2	1	Matutino, vespertino ou noturno.	Ser estudante de comunicação social ou designer.	Desenvolver: matéria, artes, relatórios, propagação de informações internas e externas; planejamento das redes sociais do projeto.
Setor Pedagógico (Assessoria Pedagógica)	2	2	Matutino, vespertino ou noturno	Ser estudante de pedagogia.	Acompanhar e orientar o desenvolvimento dos monitores e dos alunos; criar estratégias para estimular a boa aprendizagem.
Setor Administrativo	3	2	Matutino Ou vespertino	Ser estudante de qualquer área, seja bacharelado ou licenciatura.	Desenvolver atividades de arquivamento, produção e envio de documentos. Acompanhar as atividades do setor financeiro relacionadas ao projeto.
Auxiliar de Sala	2	1	Noturno	Ser estudante de qualquer área, seja bacharelado ou licenciatura.	Administrar o bom funcionamento das aulas; trazer soluções para os possíveis problemas logísticos; buscar compreender e acompanhar o desenvolvimento dos alunos, dos professores e da coordenação.
Monitor de Ciências Humanas-Atualidades	1	1	Noturno	Ser estudante de cursos ligados às ciências humanas;	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; apresentar possíveis abordagens em temas de redação e questões do Enem;
Monitor de Ciências da Natureza-Biologia	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em biologia.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; elaboração e correção de simulado; dar ênfase nas áreas da ciência da natureza.
Monitor de Ciências Humanas-Filosofia	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em filosofia.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; elaboração e correção de simulado e questões do Enem; dar ênfase na área de ciências humanas para o Enem.
Monitor de Ciências da Natureza- Física	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em física.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; elaboração e correção de simulado; dar ênfase nas áreas da ciência da natureza.
Monitor de Ciências Humanas-Geografia	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em geografia.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; elaboração e correção de simulado; apresentar possíveis abordagens em questões do Enem; dar ênfase na área de ciências humanas para o Enem.
Monitor de Ciências Humanas-História	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em história.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; elaboração e correção de simulado; apresentar possíveis abordagens em questões do Enem; dar ênfase na área de ciências humanas para o Enem.

Monitor de Linguagens-(Inglês)	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em letras com habilitação em inglês	Ministrar os conteúdos das disciplinas: inglês e literatura durante as aulas, aulas e realizar plantões de redação durante o período do projeto.
Monitor de Linguagens-(Espanhol)	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em letras com habilitação em espanhol.	Ministrar os conteúdos das disciplinas: espanhol e literatura durante as aulas, aulas e realizar plantões de redação durante o período do projeto.
Monitor de Linguagens (Gramática)	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em letras com habilitação em língua portuguesa.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas, aulas e realizar plantões de redação durante o período do projeto.
Monitor de Linguagens (Redação)	2	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em letras com habilitação em língua portuguesa.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas, participar de aulas e plantões de correção de redações dos estudantes durante o projeto.
Monitor de Linguagens (Literatura)	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em letras com habilitação em língua portuguesa.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas, aulas e realizar plantões de redação durante o período do projeto.
Monitor de Matemática	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em matemática.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; elaboração e correção de simulado; apresentar possíveis abordagens em questões do Enem ligadas à área de matemática.
Monitor de Ciências Humanas-sociologia	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em ciências sociais.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; elaboração e correção de simulado; apresentar possíveis abordagens em questões do Enem ligadas à área de Sociologia.
Monitor de Ciências da Natureza-Química	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em química.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; elaboração e correção de simulado; dar ênfase nas áreas da ciência da natureza.
TOTAL	24	20			

Anexo 02: DETALHAMENTO DE VAGAS PARA O CONEXÕES DO CAMPUS DO SERTÃO (DELMIRO GOUVEIA)

As vagas serão ofertadas de acordo com a tabela abaixo:

CONEXÕES- DELMIRO GOUVEIA					
Áreas de Atuação	Vagas Imediatas	Adastro Reserva	Turno de Atuação	Exigências	Funções
Auxiliar de Sala	2	2	Noturno	Ser estudante de qualquer área, seja bacharelado ou licenciatura.	Administrar o bom funcionamento das aulas; trazer soluções para os possíveis problemas logísticos; buscar compreender e acompanhar o desenvolvimento dos alunos, dos professores e da coordenação.
Monitor de Ciências Humanas-Atualidades e História	1	1	Noturno	Ser estudante de cursos ligados às ciências humanas;	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; apresentar possíveis abordagens em temas de redação e questões do Enem;
Monitor de Ciências da Natureza-Biologia	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em biologia.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; elaboração e correção de simulado; dar ênfase nas áreas da ciência da natureza.
Monitor de Ciências Humanas-Geografia	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em geografia.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; elaboração e correção de simulado; apresentar possíveis abordagens em questões do Enem; dar ênfase na área de ciências humanas para o Enem.
Monitor de Linguagens-(Redação e Inglês)	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em letras com habilitação em inglês	Ministrar os conteúdos das disciplinas: inglês e redação durante as aulas, aulas e realizar plantões de redação durante o período do projeto.
Monitor de Linguagens (Gramática e Literatura)	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em letras com habilitação em língua portuguesa.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas, aulas e realizar plantões de redação durante o período do projeto.
Monitor de Matemática	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em matemática.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; elaboração e correção de simulado; apresentar possíveis abordagens em questões do Enem ligadas à área de matemática.
Monitor de Ciências Humanas-Sociologia e Filosofia	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em ciências sociais.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; elaboração e correção de simulado; apresentar possíveis abordagens em questões do Enem ligadas à área de Sociologia.
Monitor de Ciências da Natureza-Química e Física	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em química.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; elaboração e correção de simulado; dar ênfase nas áreas da ciência da natureza.
TOTAL	10	10			

ANEXO Nº 03: DETALHAMENTO DE VAGAS PARA O CONEXÕES DA UNIDADE EDUCACIONAL PALMEIRA DOS ÍNDIOS

As vagas serão ofertadas de acordo com a tabela abaixo:

CONEXÕES- PALMEIRA DOS ÍNDIOS					
Áreas de Atuação	Vagas imediatas	cadastro reserva	Turno de atuação	Exigências	Funções
Auxiliar de Sala	1	1	Noturno	Ser estudante de qualquer área, seja bacharelado ou licenciatura.	Administrar o bom funcionamento das aulas; trazer soluções para os possíveis problemas logísticos; buscar compreender e acompanhar o desenvolvimento dos alunos, dos professores e da coordenação.
Monitor de Ciências Humanas- Atualidades e História	1	1	Noturno	Ser estudante de cursos ligados às ciências humanas;	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; apresentar possíveis abordagens em temas de redação e questões do Enem;
Monitor de Ciências da Natureza- Biologia	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em biologia.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; elaboração e correção de simulado; dar ênfase nas áreas da ciência da natureza.
Monitor de Ciências Humanas-Geografia	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em geografia.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; elaboração e correção de simulado; apresentar possíveis abordagens em questões do Enem; dar ênfase na área de ciências humanas para o Enem.
Monitor de Linguagens- (Inglês)	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em letras com habilitação em inglês	Ministrar os conteúdos das disciplinas: inglês durante as aulas, aulas e realizar plantões de redação durante o período do projeto.
Monitor de Linguagens- (Redação)	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em letras com habilitação em inglês	Ministrar os conteúdos das disciplinas: Redação durante as aulas, aulas e realizar plantões de redação durante o período do projeto.
Monitor de Linguagens (Gramática e Literatura)	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em letras com habilitação em língua portuguesa.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas, aulas e realizar plantões de redação durante o período do projeto.
Monitor de Matemática	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em matemática.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; elaboração e correção de simulado; apresentar possíveis abordagens em questões do Enem ligadas à área de matemática.
Monitor de Ciências Humanas-Sociologia e filosofia	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em ciências sociais.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; elaboração e correção de simulado; apresentar possíveis abordagens em questões do Enem ligadas à área de Sociologia.
Monitor de Ciências da Natureza- Química e Física	1	1	Noturno	Ser estudante do curso de licenciatura em química.	Ministrar os conteúdos da disciplina durante as aulas e aulas; elaboração e correção de simulado; dar ênfase nas áreas da ciência da natureza.
TOTAL	10	10			

ANEXO Nº 04: CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
1.	Documentação e Registro: Organização de dossiês de alunos, arquivamento físico/digital e controle de formulários de matrícula e evasão.
2.	Gestão Financeira e de Materiais: Controle de fluxo de caixa, gestão de estoque de materiais de escritório e conferência de notas fiscais.
3.	Gestão de Patrimônio: Inventário de bens da instituição e monitoramento do uso de salas, laboratórios e equipamentos.
4.	Comunicação Institucional: Redação de documentos oficiais (ofícios, memorandos, atas) com linguagem técnica e impessoal.
5.	Tecnologia de Gestão: Uso de Excel Intermediário para monitoramento de dados e tabelas de desempenho.
6.	Legislação e Ética: Aplicação da LGPD, princípios da ética no serviço público e conformidade com a Lei de Cotas.

ANEXO Nº 05: CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DE AUXILIAR DE SALA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE AUXILIAR DE SALA	
1.	Mediação de Aprendizagem: Auxílio direto aos alunos em exercícios e suporte em dificuldades pontuais sob orientação do professor.
2.	Gestão de Turma: Estratégias de disciplina positiva e manutenção de um ambiente produtivo e focado para os alunos.
3.	Apoio Logístico-Pedagógico: Preparação de materiais didáticos, kits de estudo e operação de sistemas de reprografia.
4.	Suporte Tecnológico em Aula: Configuração rápida de recursos audiovisuais (datashow, som, HDMI) e auxílio com dispositivos móveis.
5.	Monitoramento Discente: Registro de frequência e identificação de sinais de desinteresse para auxiliar na busca ativa contra a evasão.
6.	Inclusão e Acessibilidade: Adaptação do atendimento e do espaço físico para alunos com deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).