



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA-PROEXC

EDITAL Nº 10/2024 – PROEXC/UFAL

PROCESSO SELETIVO DE ESTUDANTES PARA ATUAREM COMO BOLSISTAS NO PROGRAMA DE APOIO  
AO COLÉGIO DE APLICAÇÃO TELMA VITÓRIA – CAPTV 2024

A Universidade Federal de Alagoas (UFAL), instituição de Ensino Superior integrante do Sistema Federal de Ensino, no uso de suas atribuições legais e regimentais, por intermédio da Pró-reitoria de Extensão e Cultura, torna público o Processo Seletivo para Estudantes atuarem como bolsistas no **PROGRAMA DE APOIO AO COLÉGIO DE APLICAÇÃO TELMA VITÓRIA (PRO-CAPTV)**

## 01.DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O **PROGRAMA DE APOIO AO COLÉGIO DE APLICAÇÃO TELMA VITÓRIA (PRO-CAPTV)** é uma ação institucional que visa ao fomento e ao apoio de ações extensionistas desenvolvidas por docentes, técnicos e estudantes da UFAL, preferencialmente, na forma interinstitucional, interprofissional e interdisciplinar, voltadas a promover desde o impacto na formação técnico-científico-cultural dos/as estudantes de graduação da UFAL como também contribuir com o desenvolvimento do Colégio de Aplicação Telma Vitória no aperfeiçoamento ao atendimento das crianças matriculadas e/ou suas respectivas famílias.

1.2 O PRO-CAPTV 2024 terá foco no acompanhamento das crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA).

1.3 Este Edital selecionará 6 (seis) bolsistas para atuar no Colégio de Aplicação Telma Vitória (CAPTV), de acordo com o item 3 deste Edital.

1.4 Para o exercício das atividades, o/a discente selecionado/e classificado/a como bolsista receberá uma bolsa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) mensais.

1.5 Ao final da participação, no presente edital, o/a discente receberá certificado com carga horária proporcional às atividades desenvolvidas.

1.6 Poderá participar deste processo seletivo o/a estudante regularmente matriculado/a nos cursos de Graduação presencial da Universidade Federal de Alagoas - Campus A. C. Simões: Pedagogia, Psicologia e Educação Física. Que tenha disponibilidade de atuação no CAPTV e carga horária exigida de 20 (vinte) horas semanais nos turnos matutino e/ou vespertino, de acordo com o quadro de vagas do Item 3.1.

1.7 Para o financiamento do presente Edital será destinado o teto Orçamentário de R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais) relacionado à Ação Orçamentária **20GK**, mais especificamente na Fonte Orçamentária: **1.000.000.000**.

1.8 O prazo de vigência das bolsas é de 06 (seis) meses, iniciando no dia 04 de julho de 2024 e finalizando no dia 31/12/2024.

1.9 Para a efetivação da bolsa, o docente ou técnico, coordenador do PRO-CAPTV deverá cadastrar o Plano de Atividades dos/as bolsistas, no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA.

1.10 O/A bolsista deve registrar o relatório trimestral das atividades desenvolvidas no SIGAA, em data acordada com o/a docente ou técnico/a coordenador/a do Programa, sendo este formato a comprovação de frequência para o recebimento da bolsa.

## 2. DOS REQUISITOS DO/A BOLSISTA

2.1 – Para ser selecionado/a neste Edital, dentro do quadro de vagas (item 3.1), o estudante deve:

- a) Estar regularmente matriculado/a na Universidade Federal de Alagoas, nos cursos de Graduação presencial do Campus A. C. Simões, listados no item 1.6;
- b) Estar cursando a partir do 3º Período
- c) Ter Coeficiente Médio de Rendimento acumulado igual ou superior a 6,0 (seis);
- d) Ter idade igual ou superior a 18 anos no mês de ingresso na bolsa;
- e) **NÃO SER BENEFICIÁRIO DE NENHUM OUTRO PROGRAMA DE BOLSAS DA UFAL;**
- f) Ter disposição para o desenvolvimento de atividades em equipe;
- g) Ter habilidades para lidar com crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA)
- h) Ser comunicativo e criativo;
- i) Ter disponibilidade de tempo para auxiliar a realizar as atividades planejadas pela docente referência e a carga horária exigida de **20 (vinte) horas semanais** nos turnos matutino e/ou vespertino, presencialmente e **excepcionalmente em formato remoto**.

## 3. DAS VAGAS

3.1 – As vagas serão oferecidas de acordo com a tabela abaixo:

CURSO	VAGAS	CADASTRO DE RESERVA
Pedagogia, Psicologia e Educação Física	06	06

3.2 – O número total de candidatos/as para COMPOR O CADASTRO RESERVA de estudantes bolsistas será **na proporção de até DUAS** vezes o número de vagas/bolsas imediatas.

## 4. – Das inscrições

4.1 – As inscrições serão realizadas do dia **17/06 (segunda-feira - 00:00) a 19/06 (quarta-feira - 23:59) de 2024** exclusivamente através do Formulário: Inscrições para **Seleção de Bolsistas para o PRO-CAPTIV** no link: <https://forms.gle/zFTZgPYctTK3vbV98>

4.2 – Ao clicar no link supracitado, o/a candidato/a deverá fazer o login com e-mail institucional da UFAL ou conta Gmail, preencher o formulário e anexar os arquivos com os documentos solicitados.

4.3 – São documentos obrigatórios: Documento de identificação com foto (RG ou CNH), CPF, Comprovante de residência, Comprovante de Matrícula na UFAL semestre 2024.1; Histórico Analítico da Graduação atualizado; Carta de intenção; foto digital formato 3x4, Currículo Lattes atualizado.

4.4 – São documentos opcionais que serão avaliados e pontuados (Item 6.3):

- a) Comprovante de experiência com o atendimento/acompanhamento de crianças com TEA.

b) Comprovante de participação como membro em ações de extensão que tiveram por objeto atividades vinculadas à temática deste Edital;

4.5 – Só serão aceitos como comprovantes: Certificados, Declarações, Diplomas emitidos em papel timbrado, devidamente assinado ou com autenticação eletrônica.

4.6 – As inscrições enviadas por e-mail, após o prazo estabelecido; e/ou com documentação incompleta não serão aceitas.

## 5. DAS ATRIBUIÇÕES

5.1 – Os/as candidatos/as selecionados/as terão as seguintes atribuições:

- Contribuir para o desenvolvimento da independência e da autonomia das crianças matriculadas no CAPTV com diferentes especificidades;
- Oferecer uma abordagem personalizada que leva em consideração as necessidades individuais de cada criança e, ao mesmo tempo, contribuir para sua inserção nas rotinas diárias da turma a qual faz parte;
- Auxiliar na inserção dessas crianças no ambiente escolar, no que se refere às práticas voltadas para o cuidado e à educação, tendo como eixos norteadores brincadeiras e interações;
- Mediar as interações da criança com as professoras, auxiliares de sala, outras crianças e demais profissionais que compõem a equipe;
- Trabalhar em estreita colaboração com a equipe de sala, família e terapeutas para facilitar a inclusão e o desenvolvimento das crianças no CAPTV e em ambientes diversos;
- Auxiliar na elaboração do Planejamento Educacional Individualizado - PEI em conjunto com os professores de referência;
- Participar das formações continuadas ofertadas pelo CAPTV, bem como formações oferecidas pela universidade com a temática relacionada à inclusão;
- Acompanhar as crianças nos projetos de extensão e pesquisa no âmbito da UFAL;
- Participar das atividades culturais oferecidas pelo CAPTV no âmbito da UFAL, assim como atividades externas previstas nos planejamentos pedagógicos;
- Na ausência da criança a qual será designado para acompanhar, caberá ao candidato selecionado permanecer no CAPTV para: a) acompanhar outras crianças com TEA e outras especificidades, de acordo com as necessidades da instituição; b) produzir materiais adaptados de acordo com o planejamento e a orientação do professor de referência;
- Não compete ao candidato selecionado substituir o/a professor/a da turma em que a criança estará inserida.

## 6. DA SELEÇÃO

6.1 – A seleção dos/as bolsistas se dará em três etapas, discriminadas abaixo:

ORDEM	ETAPA	CARÁTER	PESO
01	Primeira etapa	Eliminatória	-
02	Segunda etapa	Classificatória	04 (quatro)
03	Terceira etapa Carta de intenção	Classificatória	06 (seis)

## 6.2 – Da primeira etapa – Análise da Documentação Obrigatória

6.2.1 – A primeira etapa se refere a análise dos documentos obrigatórios descritos no item 4.3: Documento de identificação com foto (RG ou CNH), CPF, Comprovante de residência, Comprovante de Matrícula na UFAL semestre 2024.1; Histórico Analítico da Graduação atualizado; Carta de intenção; foto digital formato 3x4, Currículo Lattes atualizado.

Será **eliminado** do processo seletivo o/a candidato/a que:

- Deixar de apresentar quaisquer dos documentos obrigatórios descritos no item 4.3;
- Apresentar coeficiente de rendimento acumulado inferior a 6,00 (seis) no Histórico Analítico.

6.2.2 – Serão considerados/as CLASSIFICADOS/AS para a segunda etapa, os/as estudantes que tenham como válidos todos os documentos de envio obrigatório durante a fase de inscrição e/ou ainda com maior pontuação, caso haja pedido de envio de documentações complementares para aferir pontuações extras.

6.2.3 – A falta de entrega de qualquer documento obrigatório no tempo hábil estabelecido neste Edital ou verificado qualquer irregularidade ou inidoneidade documental daqueles tornará o/a estudante DESCLASSIFICADO/A para a continuidade deste processo seletivo.

## 6.3 – Da segunda Etapa – Análise da Documentação Opcional

6.3.1 – Avaliação e pontuação dos documentos dos candidatos aprovados na primeira etapa, considerando o seguinte quadro:

ORDEM	DOCUMENTO	PONTUAÇÃO
01	Comprovante de experiência com o atendimento/acompanhamento de crianças com TEA. Poderão ser certificados, certidões e declarações conforme carga horária mínima estabelecida a seguir: De 20h = 01 ponto; de 40h= 02 pontos; acima de 60h= 03 pontos.	0 até 06 pontos
02	Comprovante de participação como membro em ações de extensão que tiveram por objeto atividades vinculadas a temática deste Edital. Poderão ser certificados, certidões e declarações conforme carga horária mínima estabelecida a seguir: De 20h = 01 ponto; de 40h= 03 pontos; acima de 60h= 04 pontos.	0 até 04 pontos
<b>Total</b>		<b>10 pontos</b>

## 6.4 – Da terceira Etapa – Entrevista

6.4.1 – A avaliação na terceira etapa terá por objetivo aferir a aptidão do/a candidato/a para o desempenho das atribuições no item 5.1 deste Edital.

6.4.2 – A data, local e horário para a realização da SEGUNDA ETAPA serão enviados previamente, por email, aos/às candidatas/as aprovados/as na primeira etapa.

6.4.3 – O NÃO COMPARECIMENTO NA DATA e horário pré-determinados para a prova prática será considerado como DESISTÊNCIA DO/A CANDIDATO/A neste certame.

## 7. – DO RESULTADO E DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS

7.1 – O resultado final será divulgado no dia 03/07/2024, até as 23h59min, no endereço eletrônico <https://editais.ufal.br/extensao>.

7.2 – Serão convocados os/as os aprovados/as com maior nota, iniciando as atividades em julho de 2024. Havendo desistência serão convocados/as os/as aprovados/as do cadastro de reserva.

7.3 – Poderão ser solicitados documentos adicionais para os candidatos convocados/as.

7.4 – No caso de desistência, desligamento ou indisponibilidade para antecipação do início das atividades dos candidatos classificados, o número de vagas será disponibilizado para o cadastro de reserva.

7.5 – Os/As candidatos/as do cadastro de reserva poderão ser convocados/as à medida que forem surgindo vagas e desde que ainda atendam aos pré-requisitos.

7.6 – Em **HAVENDO EMPATE**, no resultado final, serão considerados para critérios de desempate os indicadores na ordem a seguir:

- a) Pontuação maior na segunda etapa;
- b) Maior coeficiente;
- c) Estar matriculado em período acadêmico mais avançado;
- d) Ter idade mais avançada.

7.7 – **SERÁ ELIMINADO/A** do processo seletivo o/a candidato/a que utilizar tentar ou utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa da seleção.

7.8 – Informações adicionais e esclarecimentos: os/as candidatos/as poderão esclarecer dúvidas por meio de contato telefônico 3214-1109 ou pelo e-mail [uei.telmavitoria@cedu.ufal.br](mailto:uei.telmavitoria@cedu.ufal.br).

## 8. Dos Recursos

8.1 Para recorrer, o/a candidato/a deverá enviar email específico direcionado ao email oficial da coordenação do Programa PRO-CAPTIV: [uei.telmavitoria@cedu.ufal.br](mailto:uei.telmavitoria@cedu.ufal.br). Deverá constar no recurso as teses e os argumentos sustentados para orientar a decisão do recurso.

8.2 O ato de recorrer os resultados parciais deste certame deverá ser realizado pelos/as postulantes, **TEMPESTIVAMENTE, até 24 (vinte e quatro horas) do momento de publicação daqueles no site específico da UFAL.**

## 8. DO CRONOGRAMA

ORDEM	ITEM	PERÍODO/DATA
1.	Publicação do Edital	17/06/2024
2.	Inscrições	17/06 a 19/06/2024
3.	Primeira e segunda etapas	21/06/2024
4.	Resultado parcial (primeira e segunda etapas)	25/06/2024
5.	Período recursal do resultado parcial (primeira e segunda etapas)	26/06/2024
6.	Terceira etapa	28/06/2024
7.	Resultado da terceira etapa	01/07/2024
	Período recursal do resultado da terceira etapa.	02/07/2024
8.	Resultado Final	03/07/2024

7.	Convocação e entrega de documentos	04/07/2024
8.	Início das atividades	04/07/2024

## 9. DAS ATRIBUIÇÕES GERAIS DA COORDENADORIA GERAL DO PRO-CAPTV/2024 E DOS/AS ESTUDANTES BOLSISTAS.

Das atribuições da COORDENADORIA GERAL do Programa PRO-CAPTV/2024.

9.1 Encerrada a seleção dos/as bolsistas, o/a coordenador/a DEVERÁ ENCAMINHAR o formulário de dados preenchido pelo/a bolsista, inclusive seus anexos solicitados constante no link: [https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/formularios/formulario\\_bolsistas.xls/view](https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/formularios/formulario_bolsistas.xls/view) para a Secretaria da PROEXC através do email: [secret.proex@gmail.com](mailto:secret.proex@gmail.com), JUNTAMENTE COM UM OFÍCIO informando o nome e matrícula do(a) bolsista selecionado(a), nome e e-mail do coordenador e informando que trata-se do cadastro dos bolsistas do PRO-CAPTV.

9.2 Elaborar e cadastrar o projeto de extensão no SIGAA/UFAL, módulo Extensão, conforme datas do cronograma deste certame.

9.3 Manter atualizado o cronograma do projeto de extensão e em consonância com o cronograma geral do PRO - CAPTV/2024 dentro do SIGAA.

9.4 Acompanhar a atuação de cada estudante bolsista vinculado ao projeto de extensão.

9.5 Garantir que, de acordo com cronograma geral do PRO-CAPTV/2024, sejam preenchidos ao seu tempo, os relatórios parcial e final do projeto de extensão dentro do SIGAA/UFAL.

9.6 Estar atento ao CONTROLE DE FREQUÊNCIA de cada bolsista sob sua responsabilidade, mantendo tal registro próprio de frequência sob sua guarda e arquivo por até 02 (dois) anos do encerramento da ação extensionista. (Ver modelo de frequência no link: <https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/formularios/frequencia/relatorio-de-frequencia-fl1-a-fl-3-para-ate-30-alunos.doc/view> )

9.7 Responsabilizar-se pelos trâmites procedimentais sobre casos de SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA relacionado ao seu projeto de extensão e estar atento aos itens 12.8 e 13.2 deste Edital.

9.8 Garantir que o PLANO DE TRABALHO de cada estudante bolsista seja cadastrado no SIGAA/UFAL em tempo hábil constante no cronograma deste Edital.

9.9 Garantir que, ao final do projeto, o(a)s estudante/s bolsista/s elabore(m) e publique(m) na Revista de Extensão da UFAL, pelo menos, um produto de extensão, retratando saberes diversos desenvolvidos, trabalhados ou divulgados durante as ações do projeto ou ainda algum relato sobre suas atividades desenvolvidas durante a ação extensionista, vinculado ao PRO-CAPTV/2024.

Das responsabilidades dos/das ESTUDANTES BOLSISTAS:

9.10 Cumprir as atividades previstas no Plano de Trabalho do Bolsista, sob pena de substituição.

9.11 Apresentar relatórios decorrentes das ações propostas no plano de atividades do/a estudante bolsista, (sendo esta modalidade a comprovação da frequência do(a) bolsista)

## 10. – DO CADASTRO E DA INSERÇÃO DE DADOS DOS PROJETOS DE EXTENSÃO NO SIGAA.

10.1 O Projeto relativo ao presente certame deve ser cadastro no “Edital PRO-CAPTV/2024”, dentro do

SIGAA. (Ver estrutura e formato de projetos de extensão admitidos dentro do SIGAA, ANEXO Nº 01)

10.2 Durante o cadastramento do projeto, os/as estudantes bolsistas deverão ser vinculados ao projeto de extensão em que atuará como ‘ESTUDANTE BOLSISTA’.

10.3 PLANO DE TRABALHO do estudante bolsista deverá ser registrado no SIGAA, APÓS A ADESÃO DAQUELE/A ao projeto dentro do SIG.

10.4 O relatório parcial deverá ser preenchido no SIGAA pelo/a coordenador/a da ação extensionista conforme este edital.

10.5 Todos os relatórios e seus anexos deverão ser encaminhados via SIGAA para a PROEXC. Tal ato deverá ser feito durante o preenchimento dos relatórios parcial e/ou final dentro do SIG.

10.6 A publicação dos produtos de extensão, relatos ou resumos expandidos, ATO OBRIGATÓRIO DA EQUIPE EXECUTORA DO PROJETO, deverá ser feita a partir da submissão destes à Revista “Extensão em Debate”, periódico eletrônico da PROEXC/UFAL.

## 11.DA CARGA HORÁRIA DOS PARTICIPANTES DAS AÇÕES DO PROGRAMA

11.1 Os planos de atividades dos/as bolsistas deverão destinar no mínimo 20 (vinte) horas semanais para o desenvolvimento das atividades propostas.

11.2 A Carga horária total do projeto deve ser indicada na proposta, considerando os dias letivos do calendário acadêmico do CAPTV e, se necessário, de acordo com a natureza da proposta, o período de recesso acadêmico.

11.3 Cumpridos os cronogramas dos projetos, docentes, técnicos, estudantes bolsistas, estudantes de graduação e participantes externos terão direito à certificado de participação, desde que tenham cumprido, no mínimo, 75% da carga horária destinada às atividades previstas no cronograma do projeto de extensão cadastrado, demonstradas no relatório final, através dos processos avaliativos definidos na proposta.

## 12 DO PAGAMENTO DAS BOLSAS

12.1 Cada estudante bolsista receberá a bolsa referente ao período de atividades desenvolvidas.

12.2 Para o iniciar o processo de pagamento de bolsas, deve ser enviado para a Secretaria Executiva da Proexc dados através do preenchimento e encaminhamento de documentos constantes no instrumento chamado FORMULÁRIO CADASTRO DO BOLSISTA, constante no link:

[https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/formularios/formulario\\_bolsistas.xls/view](https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/formularios/formulario_bolsistas.xls/view)

12.3 O auxílio referido no item 1.4 deste Edital será pago em 06 quotas individuais, no valor de R\$ 1.000,00, cada, ao longo de 06 (seis) meses, sempre no mês subsequente à execução das ações do mês anterior.

12.4 Os/as estudantes selecionados/as na condição de bolsistas neste Edital receberão auxílio por conta bancária do estudante, especificamente em Conta Corrente, diretamente em agência bancária.

12.5 Os/As estudantes selecionados/as na condição de Bolsistas neste Edital deverão ENCAMINHAR para a Secretaria Executiva da PROEXC Extrato bancário de Conta Corrente atualizado, com movimentação, comprovando que a conta está ativa, juntamente com o print de tela do SIGAA Acadêmico-dados pessoais-dados bancários, conforme Manual de Pagamentos da PROEX no link:

<https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/manual-de-pagamentos-da-proex-1.pdf/view>

12.6 Caso não tenha CONTA CORRENTE, deverá providenciar abertura deste tipo de Conta para recebimento da bolsa. ATENÇÃO: Não pode ser Conta Poupança, Conta Fácil, Conta Conjunta ou Conta Salário.

12.7 Todos os procedimentos relacionados a pagamentos de bolsas ofertadas por este Edital serão organizados e administrados pela Secretaria Executiva da PROEXC. O email para comunicação direta com o setor é [secret.proex@gmail.com](mailto:secret.proex@gmail.com)

12.8 Havendo SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA, é inteira responsabilidade do/a coordenador/a do projeto de extensão antecipar tal procedimento e informações para a Secretária Executiva da PROEXC a fim de evitar pagamentos indevidos. Tais comunicações deverão ser oficializadas, pelo menos, com envio ao email institucional daquele órgão executivo da PROEXC, atentando-se aos prazos de encerramento de folhas de pagamentos de bolsas mensal.

### 13 DO DESLIGAMENTO COMPULSÓRIO E/ OU VOLUNTÁRIO DA BOLSA

Do desligamento compulsório do/a bolsista

13.1 O/A bolsista será desligado/a da bolsa se:

- a) Acumular 3 faltas não justificadas com documentos comprobatórios (ex: atestado médico, atestado de óbito de familiar, convocação do Poder Judiciário ou Justiça Eleitoral, declaração de atividade curricular assinada pelo docente responsável pela disciplina) no mês ou 4 durante 6 meses consecutivos a partir da 1ª falta.

- 1 falta não justificada no mês: 1ª advertência;
- 2 faltas não justificadas no mês: 2ª advertência;
- 3 faltas não justificadas no mês: desligamento.

- b) Acumular atrasos não justificados (a partir de 30 minutos) no mês.

- 1 atraso não justificado no mês: 1ª advertência;
- 2 atrasos não justificados no mês: 2ª advertência;
- 3 atrasos não justificados no mês: desligamento.

- c) Acumular atraso, de 5 dias, não justificado do envio do relatório trimestral de atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

- 1º Atraso do relatório parcial: 1ª advertência.
- 2º Atraso de relatório final sobre participação no projeto: 2ª advertência.

- d) Acumular atraso, de 5 dias, não justificado no envio de atividades solicitadas.

- Atraso de 1 atividade no mês: 1ª advertência.
- Atraso de 2 atividades no mês: 2ª advertência.
- Atraso de 3 atividades no mês: desligamento.

- e) Trancar ou concluir o curso.

Do desligamento voluntário do/a bolsista

13.2 Caso o/a bolsista DESEJE SE DESLIGAR DA BOLSA, deverá avisar formalmente para a Coordenação do Programa PRO-CAPTIV com antecedência de um mês, e esta para a Secretaria Executiva da PROEXC, com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência).

### 14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 Na hipótese de serem alteradas quaisquer disposições estabelecidas neste Edital, serão expedidas Retificações que passarão a se constituir parte integrante deste Edital.

14.2 Os casos omissos serão resolvidos, a considerar a temática, aos seguintes setores:

- a) Aspectos pedagógicos e de apoio didático, ver diretamente com a coordenação geral do PRO-CAPTIV/2024 .



- b) Aspectos procedimentais de cadastro e registro de dados no SIGAA, ver setor do SIGAA/EXTENSÃO, e mail [sigaaextensaoufal@gmail.com](mailto:sigaaextensaoufal@gmail.com)
- c) Aspectos relacionados a pagamento de bolsas, ver Secretária do CAPTV, e mail: [uei.telmavitoria@cedu.ufal.br](mailto:uei.telmavitoria@cedu.ufal.br).

14.3 Os/As estudantes selecionados/as neste Edital iniciarão suas atividades no dia 01 de maio de 2024.

Maceió- AL, 17 de junho de 2024

**Cezar Nonato Bezerra Candeias**  
Pró-Reitor de Extensão e Cultura

**Aline da Silva Ferreira Aderne**  
Diretora do Colégio de Aplicação  
Telma Vitória

**Surama Angélica da Silva**  
Vice-Diretora do Colégio de  
Aplicação Telma Vitória

## ANEXO 01 ESTRUTURA DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO PARA CADASTRO NO SIGAA

Espelho- FORMULÁRIO DE CADASTRO DE PROJETO NO SIGAA

REGISTRO DE PROPOSTA DE EXTENSÃO (MODALIDADE PROJETO) - INFORMAÇÕES REQUERIDAS NO ATO DO PREENCHIMENTO DE DADOS NO SIGAA

### 1. DADOS GERAIS DA AÇÃO

Título:

Ano:

Período de Realização:

Área de Conhecimento CNPQ: – SELECIONE AS OPÇÕES DISPONIBILIZADAS PELO SISTEMA –

Abrangência: – SELECIONE AS OPÇÕES DISPONIBILIZADAS PELO SISTEMA –

Área Temática de Extensão: – SELECIONE AS OPÇÕES DISPONIBILIZADAS PELO SISTEMA –

Coordenador:

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão: SIM NÃO

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: SIM NÃO

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: SIM NÃO

Responsável Pela Ação:

E-mail do Responsável:

Contato do Responsável:

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável: – SELECIONE AS OPÇÕES DISPONIBILIZADAS PELO SISTEMA –

Público Alvo do Projeto:

Discriminar Público Alvo Interno:

Quantificar Público Alvo Interno:

Discriminar Público Alvo Externo:

Quantificar Público Alvo Externo:

Total de participantes estimados:

Local de Realização:

Estado: – SELECIONE AS OPÇÕES DISPONIBILIZADAS PELO SISTEMA –

Município: – SELECIONE AS OPÇÕES DISPONIBILIZADAS PELO SISTEMA –

Espaço de Realização:

Formas de Financiamento do Projeto:

Financiado pelo UFAL/Escolha do Edital: Entidades Empreendedoras Acadêmicas – UFAL.

Linha de Atuação: – SELECIONE AS OPÇÕES DISPONIBILIZADAS PELO SISTEMA –

Nº Bolsas Solicitadas:

Financiamento Externo:

Unidades Envolvidas na Execução:

Unidade Proponente:

Executor Financeiro: – SELECIONE AS OPÇÕES DISPONIBILIZADAS PELO SISTEMA –

Unidade Co-Executoras Externa:

Unidade(s) Co-Executoras: – SELECIONE AS OPÇÕES DISPONIBILIZADAS PELO SISTEMA–

## **2. DADOS DO PROJETO**

Resumo:

Justificativa:

Fundamentação Teórica:

Metodologia:

Referências:

Objetivos Gerais:

Objetivos Específicos:

Resultados Esperados:

Palavras-chave:

## **3. INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE**

O sistema disponibiliza as seguintes opções de categorias/vínculos: Docente, Técnico Administrativo, Discente e Participante Externo.

## **4. LISTA DE ATIVIDADES**

Descrição da Atividade:

CH Total da Atividade:

Período de Realização: (É possível cadastrar quantas atividades forem necessárias)

Membros da atividade: – SELECIONE DENTRE OS MEMBROS ANTERIORMENTE CADASTRADOS –

Função:

Carga horária total por membro:

## **5. DESPESAS (SE HOVER)**

Este campo pode não ser preenchido.

## **6. INFORME OS DADOS DO ARQUIVO**

Anexar a documentação solicitada no Art. 2º desta Instrução Normativa.

Submeta à aprovação ou Grave o Rascunho.

**ANEXO 02- TABELA PARA EXTRAÇÃO DE NOTA DA ENTREVISTA**

ORD	MATRÍCULA DO/A ESTUDANTE	TÓPICOS VERIFICADOS				TOTAL (Até 10 pontos)
		Firmeza de convicções do/a pretendente no ato de sua auto apresentação. (01 a 02 pontos)	Apresentação de qualificações e de competências consideradas inerentes ao desenvolvimento das funções no projeto de extensão (01 a 03 pontos)	Demonstração de alinhamento de suas intenções com os principais objetivos e metas do projeto de extensão a que pretende atuar como bolsista. (01 a 02 pontos)	Comprovação de predisposição para atuação nas diversas ações dos projetos sejam no âmbito interno ou externo da Universidade (01 a 03 pontos)	