



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEXC

EDITAL N° 25/2024 – PROEXC/UFAL

PROCESSO SELETIVO DE ESTUDANTES PARA ATUAREM COMO BOLSISTAS NO PROGRAMA DE APOIO A EQUIPAMENTOS CULTURAIS DA UFAL (PRO-CULTURAS)

**Retificação n. 5- Reabertura de inscrição Pinacoteca da UFAL/ ÁREA: Comunicação
(Assessoria de comunicação. Vaga: 1 imediata mais cadastro reserva)**

ANEXO 05 – DA INSCRIÇÃO, DO PERFIL, DAS ATRIBUIÇÕES E DAS ETAPAS DE SELEÇÃO DE ESTUDANTES PARA ATUAÇÃO EM PROJETO DE EXTENSÃO – ANO 2025.

NOME DO PROJETO: NOVA PINACOTECA DA UFAL

CONTATO DA COORDENADORIA (E-mail): rafaella.costa@proex.ufal.br

RAFAELLA MONTENEGRO DO AMARAL COSTA

01-DA INSCRIÇÃO:

- 1.1 As inscrições serão realizadas no período de **13 a 22/08/2025**, exclusivamente exclusivamente pelo email: pinacoteca@proex.ufal.br
- 1.2 No momento de preenchimento do Formulário, o/a candidato/a **deverá anexar, em um único arquivo (PDF)**, cópias digitalizadas dos seguintes documentos **obrigatórios**:
- a) Documento oficial de identificação com foto atual (frente e verso);
 - b) Comprovante de Matrícula e vínculo com a UFAL atualizado;
 - c) Histórico Escolar Analítico com coeficiente atualizado de disciplinas cursadas na UFAL.

02 - DO PERFIL ESTUDANTIL E DAS VAGAS

FUNÇÃO NO PROJETO/SETOR DE ATUAÇÃO	CURSO DO ESTUDANTE	PERÍODO ACADÊMICO	HABILIDADES/COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS	VAGAS IMEDIATAS	CADASTRO RESERVA	TURNO
Comunicação (Assessoria de Comunicação)	Jornalismo	A partir do 3º período	Ser comunicativo/a; ter boa dicção e texto; capacidade para lidar com os diferentes públicos. Conhecimento em redes sociais (Instagram, Facebook e YouTube). Ter conhecimento em informática (Pacote Office: Word, Excel e Power Point).	01	04	Matutino ou Vespertino

2.1 Os candidatos aprovados ou do cadastro de reserva poderão ser realocados para qualquer setor da Pinacoteca da UFAL de acordo com a

necessidade.

2.2 As vagas não ocupadas poderão ser realocadas para qualquer setor da Pinacoteca de acordo com a necessidade.

2.3 Disponibilidade para desempenhar as atividades no período de segunda a sábado, de acordo com escala definida pela direção da Pinacoteca da UFAL.

03- DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ESTUDANTE BOLSISTA NO PROJETO

03- DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ESTUDANTE BOLSISTA NO PROJETO

Atribuições de estudantes para atuarem no setor Comunicação (Jornalismo).

Desenvolver atividades, tais como:

- Mailing – Atualização dos contatos no e-mail da comunicação;
- Clipping – Clipagem das matérias sobre o museu, exposições, eventos e artistas do acervo na mídia impressa e digital;
- Construção de releases – Divulgar e contatar: Ascom da UFAL e imprensa;
- Auxiliar na produção de eventos promovidos pela instituição;
- Participar das aberturas das exposições e eventos;
- Redes sociais – Produção de conteúdo para as redes sociais (Facebook, Instagram, YouTube) e monitoramento;
- Estudo de público - mensuração e identificação do público externo da Pinacoteca (visitantes e seguidores das redes sociais), sob orientação da coordenação e/ou museólogas;
- Registro fotográfico/audiovisual;
- Produzir relatório a partir das estatísticas e informações fornecidas pelas redes sociais e Google;
- Auxiliar no planejamento de atividades, conceitos e conteúdos a serem desenvolvidos com base nas demandas da instituição;
- Eventualmente realizar saídas para visitas técnicas;
- Auxiliar na concepção, montagem e desmontagem de exposições, quando solicitado pela Coordenação;
- Eventualmente realizar visitas mediadas nas exposições;
- Desenvolver outras atividades relativas à Assessoria que venham a ser necessárias, sob a orientação da Coordenação;
- Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto/exposições, no horário previsto para desempenho das atividades do projeto (12 horas semanais);
- Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades do Projeto;
- Produzir relatórios das atividades desenvolvidas trimestrais
- Produzir relatório final.

4. DA SELEÇÃO PARA ATUAÇÃO NO PROJETO DE EXTENSÃO DA PINACOTECA DA UFAL

ETAPA	CARACTERÍSTICA
1ª Etapa:	Análise de documentos obrigatórios. Eliminatória
2ª Etapa:	Entrevista para todas as vagas. Classificatória

4.1 DA PRIMEIRA ETAPA (CARÁTER ELIMINATÓRIO)

Dar-se-á pela conferência dos documentos obrigatórios descritos no item 1.2 deste Anexo.

Procedimento: Envio das documentações obrigatórias por e-mail (pinacoteca@proex.ufal.br)

4.2. DA SEGUNDA ETAPA (CARÁTER CLASSIFICATÓRIO).

Procedimento: (X) Entrevista

4.2.1 Todos os/as candidatos/as aprovados/as na primeira etapa participarão das entrevistas para as vagas pretendidas.

4.2.2 As entrevistas serão realizadas de forma remota, por meio de aplicativo de videoconferência (preferencialmente Meet) em horário previamente comunicado ao/a candidato/a via e-mail e/ou contato telefônico. Em caso de instabilidade no funcionamento do aplicativo ou rede de internet, poderão ser adotados os aplicativos Zoom ou WhatsApp.

4.2.3 Data e horários das entrevistas: **01/09/2025, das 9h às 12h e das 13h às 16h**

4.2.4 A nota para a etapa da Entrevista será computada numa escala de 0 (zero) a 10 (dez), seguindo os seguintes critérios de avaliação:

- a) Apresentar boa fluência, clareza, objetividade e coerência na argumentação e capacidade de raciocínio;
- b) Domínio e segurança nas respostas às perguntas realizadas referentes às Competências Essenciais do Edital;
- c) Aderência às atribuições de atuação no projeto.

05 CRONOGRAMA PARA EXECUÇÃO DA SELEÇÃO

ETAPAS	PERÍODO/DADOS
INSCRIÇÕES	13/08/2025 a 22/08/2025
Resultado preliminar	26/08/2025
Envio Recurso quanto ao resultado preliminar	27/08/2025
Resultado dos Recursos	28/08/2025
Entrevistas	01/09/2025
Resultado preliminar das entrevistas	03/09/2025
Envio Recurso quanto ao resultado preliminar da entrevista	04/09/2025
RESULTADO FINAL	05/09/2025

05.1 CONTATOS PARA RECURSAR SOBRE RESULTADOS DESTA SELEÇÃO:

E-mail institucional: pinacoteca@proex.ufal.br