



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

EDITAL (Nº 12/2022) - PROEX UFAL

PROCESSO SELETIVO DE ESTUDANTES PARA ATUAREM COMO BOLSISTAS NO MUSEU DE HISTÓRIA NATURAL (MHN-UFAL)

A Universidade Federal de Alagoas (Ufal), instituição de Ensino Superior integrante do Sistema Federal de Ensino, no uso de suas atribuições legais e regimentais, por intermédio da Pró-reitoria de Extensão, torna público o Processo Seletivo para Estudantes atuarem como Bolsistas no Museu de História Natural (MHN-UFAL).

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O Museu de História Natural da Universidade Federal de Alagoas (MHN-UFAL) é um órgão suplementar ligado à Pró-Reitoria de Extensão (PROEX-UFAL) e tem como atribuições a Pesquisa e a Extensão. Desde a sua criação, em 1991, vem desenvolvendo estudos nos ecossistemas locais, valorizando também o conhecimento das populações tradicionais sobre o uso dos recursos naturais do estado. Desses estudos resultam coleções sistemáticas científicas, testemunhas de nossa biodiversidade (atual e fóssil), das riquezas minerais e da ocupação humana no decorrer da história (arqueologia e antropologia).

Além dos trabalhos de cunho científico, direcionados para um público mais específico, o conhecimento produzido é disponibilizado para a população através de uma exposição de longa duração, instalada em área de cerca de 230 m², apresentando informações relacionadas ao ambiente natural de Alagoas.

Nesse sentido, o museu atua como um espaço de educação não-formal. Professores do ensino público e privado utilizam a exposição para auxiliar nos conteúdos curriculares, despertando a curiosidade dos alunos, elemento fundamental para a aprendizagem. Recebe, ainda, um grande público de visitantes espontâneos e suas respectivas famílias.

Pesquisar, conservar e ampliar suas coleções são atividades básicas do museu, dando suporte aos cursos de graduação e pós-graduação da Universidade e outras instituições de Ensino Superior, bem como aos diversos pesquisadores que o procuram para desenvolver seus trabalhos.

Com a missão de contribuir para o enriquecimento científico do País, à medida que difunde os resultados de suas pesquisas, o MHN-UFAL busca despertar o espírito científico e o amor à natureza, disseminando os conhecimentos, valores e comportamentos voltados para a preservação dos nossos ecossistemas.

1.2 Este Edital selecionará **16 (dezesseis)** bolsistas para atuarem na exposição permanente e nas atividades afins do Museu de História Natural da UFAL, de acordo com o item 4 deste Edital.

1.3 Para o exercício das atividades, o/a discente selecionado/a classificado/a como bolsista receberá uma bolsa no valor de **R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais**.

1.4 Ao final das atividades, o/a bolsista receberá certificado com carga horária proporcional às atividades desenvolvidas.

1.5 Poderá participar desta Chamada o/a estudante regularmente matriculado/a nos cursos de **Graduação (presencial e/ou EAD) da Universidade Federal de Alagoas – Campus A. C. Simões**, e que tenha disponibilidade de atuação na cidade de Maceió, para atender as atividades programadas e a carga horária exigida de 12 (doze) horas semanais nos turnos (matutino e/ou vespertino e/ou noturno), de acordo com o quadro de vagas do Item 3.1

1.6 Para o financiamento do presente Edital será destinado o teto Orçamentário de R\$ 38.400,00 (trinta e oito mil e quatrocentos reais) relacionado à Ação Orçamentária **20GK**: Fomento as Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão, mais especificamente na Ação Orçamentária **20RK**: Funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior, mais especificamente na Fonte Orçamentária: **8100000000**.

1.7 O prazo de vigência das bolsas é de 06 (seis) meses, iniciando no dia 01 de julho de 2022 até 31/12/2022.

1.8 Para a efetivação da Bolsa, o docente ou técnico responsável pelo Bolsista deverá cadastrar o Plano de Atividades do(a) bolsista, no Projeto de Extensão denominado “Exposição Permanente: Alagoas do Mar ao Sertão” do Museu de História Natural da UFAL no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA.

1.9 O Bolsista deve registrar o relatório trimestral das atividades desenvolvidas no SIGAA, em data acordada com o/a Docente ou Técnico responsável pelo Bolsista.

1.10 O Pagamento mensal das bolsas está condicionado ao envio do Relatório da frequência mensal do/a bolsista para a Secretaria da PROEX, que deve ser efetuado pelo/a Docente ou Técnico responsável pelo/a bolsista até o dia 24 de cada mês, salvo o mês de dezembro que poderá ter calendário diferenciado por questões de fechamento de exercício financeiro anual da Universidade.

1.11 O Relatório da frequência deverá ser registrado através do Instrumento: Relatório de Frequência do/a Bolsista da PROEX

2. DOS REQUISITOS DO/A BOLSISTA

2.1 São requisitos exigidos para que o/a estudante possa ser selecionado/a neste Edital, dentro do quadro de vagas (item 3.1):

- a) Ser aluno/a regularmente matriculado/a da Universidade Federal de Alagoas, nos cursos de Graduação (**presencial e/ou EAD**) do **Campus A. C. Simões em Maceió - AL**;
- b) Ter Coeficiente Médio de Rendimento acumulado igual ou superior a 6,0 (seis);
- c) Ter idade igual ou superior a 18 anos no mês de ingresso na bolsa;
- d) Não ser beneficiário/a de nenhum outro programa de bolsas da Ufal;
- e) Ter disposição para o trabalho em equipe;
- f) Ser comunicativo/a; ter boa dicção; capacidade para lidar com diferentes públicos; ter habilidades em laboratórios de Geociências, Biodiversidade, Museologia e Arqueologia/Antropologia;
- g) Ter disponibilidade de tempo para realizar as atividades programadas e para a carga horária exigida de 12 (doze) horas semanais nos turnos (matutino e/ou vespertino e/ou noturno), **presencialmente no Museu de História Natural da UFAL assim que finalizado o estado de emergência no âmbito da Ufal, em decorrência da pandemia Covid-19 (Portaria nº 392/2020 e Plano de Contingência Covid-19 16/03/2020).**
- h) Ter condições de desempenhar suas atividades remotamente enquanto perdurar **estado de emergência no âmbito da Ufal, em decorrência da pandemia Covid-19 (Portaria nº 392/2020 e Plano de Contingência Covid-19 16/03/2020) e/ou conforme demanda do Museu de História Natural da UFAL.**
- i) Apresentar **comprovante de vacinação, no mínimo, com 2 (duas) doses** contra a COVID-19.

3. DAS VAGAS

3.1. As vagas serão oferecidas de acordo com a tabela abaixo:

SETOR (laboratório) FUNÇÃO	CURSO	PERÍODO	HABILIDADES	VAGAS	TURNO	Cadastro de Reserva
Museologia (Assessoria de Comunicação)	Jornalismo e Relações Públicas	A partir do 3º período	Obrigatório: Ser comunicativo; ter boa dicção; capacidade para lidar com os diferentes públicos. Conhecimento em redes sociais (Instagram, Facebook e YouTube) Ter conhecimento em informática (Pacote Office: Word, Excel e Power Point;)	1	Matutino ou Vespertino	1
			Desejável: Ter conhecimento em informática (Pacote Adobe: Photoshop e Illustrator)			

Museologia (Exposiografia)	Arquitetura e Urbanismo, Design.	A partir do 3º período	Obrigatório: Ser comunicativo; ter boa dicção; capacidade para lidar com os diferentes públicos; Desejável: Ter noções sobre exposições museológicas voltadas para Geodiversidade, Biodiversidade, Arqueologia/Antropologia	1	Matutino ou Vespertino	1
Arqueologia	História, Ciências Biológicas, Geografia	A partir do 3º período	Obrigatório: Ser comunicativo; ter boa dicção; capacidade para lidar com os diferentes públicos; Desejável: Ter noções sobre exposições museológicas e pesquisa voltadas para Geodiversidade, Biodiversidade, Arqueologia/Antropologia	1	Matutino, Vespertino ou Noturno	1
Bentologia	Ciências Biológicas	A partir do 3º período	Obrigatório: Ser comunicativo; ter boa dicção; capacidade para lidar com os diferentes públicos; Desejável: Ter noções sobre exposições museológicas e pesquisa voltadas para Geodiversidade, Biodiversidade (organismos bentônicos) Arqueologia/Antropologia	1	Matutino, Vespertino ou Noturno	1
Botânica	Ciências Biológicas	A partir do 3º período	Obrigatório: Ser comunicativo; ter boa dicção; capacidade para lidar com os diferentes públicos; Desejável: Ter noções sobre exposições museológicas e pesquisa voltadas para Geodiversidade, Biodiversidade (herbário) , Arqueologia/Antropologia	1	Matutino, Vespertino ou Noturno	1

Entomologia	Ciências Biológicas	A partir do 3º período	<p>Obrigatório: Ser comunicativo; ter boa dicção; capacidade para lidar com os diferentes públicos;</p> <p>Desejável: Ter noções sobre exposições museológicas e pesquisa voltadas para Geodiversidade, Biodiversidade (artrópodes), Arqueologia/Antropologia</p>	1	Matutino, Vespertino ou Noturno	1
Geologia	Geografia, Ciências Biológicas	A partir do 3º período	<p>Obrigatório: Ser comunicativo; ter boa dicção; capacidade para lidar com os diferentes públicos;</p> <p>Desejável: Ter noções sobre exposições museológicas e pesquisa voltadas para Geodiversidade (geociências), Biodiversidade, Arqueologia/Antropologia</p>	1	Matutino, Vespertino ou Noturno	1
Herpetologia	Ciências Biológicas	A partir do 3º período	<p>Obrigatório: Ser comunicativo; ter boa dicção; capacidade para lidar com os diferentes públicos;</p> <p>Desejável: Ter noções sobre exposições museológicas e pesquisa voltadas para Geodiversidade, Biodiversidade (anfíbios e répteis), Arqueologia/Antropologia</p>	1	Matutino, Vespertino ou Noturno	1
Ictiologia	Ciências Biológicas	A partir do 3º período	<p>Obrigatório: Ser comunicativo; ter boa dicção; capacidade para lidar com os diferentes públicos;</p> <p>Desejável: Ter noções sobre exposições museológicas e pesquisa voltadas para Geodiversidade, Biodiversidade (peixes), Arqueologia/Antropologia</p>	1	Matutino, Vespertino ou Noturno	1

Malacologia	Ciências Biológicas	A partir do 3º período	<p>Obrigatório: Ser comunicativo; ter boa dicção; capacidade para lidar com os diferentes públicos;</p> <p>Desejável: Ter noções sobre exposições museológicas e pesquisa voltadas para Geodiversidade, Biodiversidade (moluscos), Arqueologia/Antropologia</p>	1	Matutino, Vespertino ou Noturno	1
Mastozoologia	Ciências Biológicas	A partir do 3º período	<p>Obrigatório: Ser comunicativo; ter boa dicção; capacidade para lidar com os diferentes públicos;</p> <p>Desejável: Ter noções sobre exposições museológicas e pesquisa voltadas para Geodiversidade, Biodiversidade (mamíferos), Arqueologia/Antropologia</p>	1	Matutino, Vespertino ou Noturno	2
Ornitologia	Ciências Biológicas	A partir do 3º período	<p>Obrigatório: Ser comunicativo; ter boa dicção; capacidade para lidar com os diferentes públicos;</p> <p>Desejável: Ter noções sobre exposições museológicas e pesquisa voltadas para Geodiversidade, Biodiversidade (aves), Arqueologia/Antropologia</p>	1	Matutino, Vespertino ou Noturno	1
Paleontologia	Ciências Biológicas, Geografia	A partir do 3º período	<p>Obrigatório: Ser comunicativo; ter boa dicção; capacidade para lidar com os diferentes públicos;</p> <p>Desejável: Ter noções sobre exposições museológicas e pesquisa voltadas para Geodiversidade (geociências), Biodiversidade (organismos fósseis), Arqueologia/Antropologia</p>	1	Matutino, Vespertino ou Noturno	1

Taxidermia	Ciências Biológicas	A partir do 3º período	<p>Obrigatório: Ser comunicativo; ter boa dicção; capacidade para lidar com os diferentes públicos;</p> <p>Desejável: Ter noções sobre exposições museológicas e pesquisa voltadas para Geodiversidade, Biodiversidade (anatomia, anatomia comparada), Arqueologia/Antropologia</p>	1	Matutino, Vespertino ou Noturno	1
Carcinologia	Ciências Biológicas	A partir do 3º período	<p>Obrigatório: Ser comunicativo; ter boa dicção; capacidade para lidar com os diferentes públicos;</p> <p>Desejável: Ter noções sobre exposições museológicas e pesquisa voltadas para Geodiversidade, Biodiversidade (Crustáceos), Arqueologia/Antropologia</p>	1	Matutino, Vespertino ou Noturno	1
Etnobiologia	Ciências Biológicas	A partir do 3º período	<p>Obrigatório: Ser comunicativo; ter boa dicção; capacidade para lidar com os diferentes públicos;</p> <p>Desejável: Ter noções sobre exposições museológicas e pesquisa voltadas para Geodiversidade, Biodiversidade (ecologia, zoologia e botânica), Arqueologia/Antropologia</p>	1	Matutino, Vespertino ou Noturno	1
TOTAL				16		16

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão realizadas do dia 09 (quinta-feira - 00:00) a 18 (sábado - 23:59) de junho de 2022, exclusivamente através do Formulário: Inscrições para Seleção do Processo Seletivo do Museu de História Natural da UFAL acessível através do link: <https://forms.gle/ALUacW2SvspShMwq7>

4.2 No ato do preenchimento do Formulário: Inscrições para Seleção do Processo Seletivo do Museu de História Natural, o/a candidato/a deverá anexar os documentos: Histórico Analítico da Graduação, Comprovante de Matrícula atualizado, Carta de intenção, Currículo lattes (com comprovações) em um único arquivo em formato .PDF.

4.3 A carta de intenção deverá ter no máximo uma lauda, texto em fonte Times New Roman, corpo 12, espaçamento duplo, papel A4 e margens 2,5 cm, em que apresentará os motivos que o/a levaram a ter interesse pela bolsa e qual conhecimento possui na área,

conhecimentos sobre o Museu de História Natural da Ufal: <http://mhnufal.blogspot.com/>, Instagram:@mhnufal e www.facebook.com/mhnufal.

5. DAS ATRIBUIÇÕES

Setor(laboratório)/Função	Os candidatos selecionados atuarão no setor desenvolvendo atividades, tais como:
<p style="text-align: center;">Museologia (Assessoria de Comunicação)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Mailing – Atualização dos contatos no e-mail da comunicação: <ul style="list-style-type: none"> - Atualizar pastas por público de interesse; - Excluir os e-mails que voltam; - Adicionar novos contatos; ● Clipping – Organizar a clipagem das exposições na mídia impressa e digital: <ul style="list-style-type: none"> - Monitorar os meios de comunicação (impresso e digital) - Digitalizar jornais do arquivo; - Pesquisar nos portais de notícias matérias por exposição e evento - Compilar arquivos da clipagem em PDF para cada atividade (exposições temporárias / exposições do acervo / eventos / ações institucionais / entrevistas da coordenação e técnicas); - Criar banco de dados do conteúdo veiculado nos programas de rádio, TV e web (fazer download e armazenar no drive); ● Divulgação de Eventos – Manual de procedimentos para os períodos: antes, durante e depois dos eventos: <ul style="list-style-type: none"> <u>Pré-evento:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Coletar as informações; - Construir release; - Reunir arquivo de fotografias para divulgação; - Criar evento no Facebook com, pelo menos, uma semana de antecedência; - Criar textos curtos, que serão divulgados juntamente às peças gráficas do design para as mídias; - Contato telefônico com a imprensa (TV) solicitando a cobertura do evento; <u>Durante o evento:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Cobertura audiovisual do evento: <ol style="list-style-type: none"> 1. Fotografias + vídeos 2. Live no instagram <u>Pós-evento</u> <ul style="list-style-type: none"> - Divulgação das fotos do evento - Divulgação das matérias jornalísticas sobre o evento ● Redes sociais – Produção de conteúdo para as redes sociais: facebook, instagram, twitter: <ul style="list-style-type: none"> - Divulgar o registro das atividades realizadas no MHN (ex.: montagem e abertura das exposições, visitas guiadas e etc.) - Monitoramento das redes (ex.: responder menções e mensagens) - Informar horários de funcionamento - Pesquisar mecanismos para aumentar o alcance orgânico das publicações - Produzir conteúdo para divulgar as atividades do MHN, e também para interagir com o público: <ul style="list-style-type: none"> #FraseDaSemana #VoltaNoTempo #MHNRecomenda #SaiuNaMídia (clipping) #ClickComVisitante #DetalheDaObra #AcervoMHN ● Público MHN: <ul style="list-style-type: none"> Estudo de público - mensuração e identificação do público externo do MHN (visitantes) ● Registro fotográfico/audiovisual: <ul style="list-style-type: none"> - Fotografar e/ou gravar as atividades da Pinacoteca ● Produzir relatório a partir das estatísticas e informações fornecidas pelas redes sociais e Google; ● Transferir os arquivos digitais dos computadores para drive/servidor Ufal. ● Produzir relatórios das atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de

	<p>Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Produzir relatório ao final da participação no Projeto.
Museologia (Exposiografia)	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar visitas mediadas nas exposições de longa duração e temporária; ● Realizar leituras e pesquisas sobre o acervo do MHN, exposições temporárias e artes visuais; ● Realizar saídas eventuais para visitas técnicas; ● Auxiliar na montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação; ● Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público; ● Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades (12 horas semanais); ● Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição; ● Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades; ● Produzir relatórios das atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); ● Desenhar expositores e plantas arquitetônicas para as exposições do MHN ● Produzir relatório ao final da participação no Projeto.
Arqueologia	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar visitas mediadas nas exposições de longa duração e temporária; ● Realizar leituras e pesquisas sobre o acervo do laboratório, exposições temporárias, manutenção e tomo do acervo da coleção; ● Realizar saídas eventuais para visitas técnicas; ● Auxiliar na montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação; ● Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público; ● Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades (12 horas semanais); ● Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição e/ou laboratório; ● Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades; ● Produzir relatórios das atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); ● Produzir relatório ao final da participação no Projeto.
Botânica	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar visitas mediadas nas exposições de longa duração e temporária; ● Realizar saídas eventuais para visitas técnicas; ● Realizar leituras e pesquisas sobre o acervo do laboratório, exposições temporárias, manutenção e tomo do acervo da coleção; ● Auxiliar na montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação; ● Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público; ● Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades (12 horas semanais); ● Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição; ● Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades; ● Produzir relatórios das atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); ● Produzir relatório ao final da participação no Projeto.
Entomologia	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar visitas mediadas nas exposições de longa duração e temporária; ● Realizar saídas eventuais para visitas técnicas; ● Realizar leituras e pesquisas sobre o acervo do laboratório, exposições temporárias, manutenção e tomo do acervo da coleção; ● Auxiliar na montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação; ● Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público; ● Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades (12 horas semanais); ● Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição; ● Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades; ● Produzir relatórios das atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA);

<p>Etnobiologia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Produzir relatório ao final da participação no Projeto. ● Realizar visitas mediadas nas exposições de longa duração e temporária; ● Realizar saídas eventuais para visitas técnicas; ● Realizar leituras e pesquisas sobre o acervo do laboratório, exposições temporárias, manutenção e tomo do acervo da coleção; ● Auxiliar na montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação; ● Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público; ● Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades (12 horas semanais); ● Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição; ● Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades; ● Produzir relatórios das atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); ● Produzir relatório ao final da participação no Projeto.
<p>Geologia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar visitas mediadas nas exposições de longa duração e temporária; ● Realizar saídas eventuais para visitas técnicas; ● Realizar leituras e pesquisas sobre o acervo do laboratório, exposições temporárias, manutenção e tomo do acervo da coleção; ● Auxiliar na montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação; ● Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público; ● Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades (12 horas semanais); ● Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição; ● Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades; ● Produzir relatórios das atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); ● Produzir relatório ao final da participação no Projeto. ● Realizar visitas mediadas nas exposições de longa duração e temporária; ● Realizar leituras e pesquisas sobre o acervo do MHN, exposições temporárias e artes visuais; ● Realizar saídas eventuais para visitas técnicas; ● Auxiliar na montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação; ● Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público; ● Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades (12 horas semanais); ● Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição; ● Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades; ● Produzir relatórios das atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); ● Produzir relatório ao final da participação no Projeto.
<p>Herpetologia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar visitas mediadas nas exposições de longa duração e temporária; ● Realizar saídas eventuais para visitas técnicas; ● Realizar leituras e pesquisas sobre o acervo do laboratório, exposições temporárias, manutenção e tomo do acervo da coleção; ● Auxiliar na montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação; ● Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público; ● Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades (12 horas semanais); ● Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição; ● Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades; ● Produzir relatórios das atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); ● Produzir relatório ao final da participação no Projeto.

Ictiologia	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar visitas mediadas nas exposições de longa duração e temporária; ● Realizar saídas eventuais para visitas técnicas; ● Realizar leituras e pesquisas sobre o acervo do laboratório, exposições temporárias, manutenção e tomo do acervo da coleção; ● Auxiliar na montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação; ● Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público; ● Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades (12 horas semanais); ● Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição; ● Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades; ● Produzir relatórios das atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); ● Produzir relatório ao final da participação no Projeto.
Malacologia	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar visitas mediadas nas exposições de longa duração e temporária; ● Realizar saídas eventuais para visitas técnicas; ● Realizar leituras e pesquisas sobre o acervo do laboratório, exposições temporárias, manutenção e tomo do acervo da coleção; ● Auxiliar na montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação; ● Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público; ● Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades (12 horas semanais); ● Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição; ● Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades; ● Produzir relatórios das atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); ● Produzir relatório ao final da participação no Projeto.
Mastozoologia	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar visitas mediadas nas exposições de longa duração e temporária; ● Realizar saídas eventuais para visitas técnicas; ● Realizar leituras e pesquisas sobre o acervo do laboratório, exposições temporárias, manutenção e tomo do acervo da coleção; ● Auxiliar na montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação; ● Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público; ● Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades (12 horas semanais); ● Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição; ● Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades; ● Produzir relatórios das atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); ● Produzir relatório ao final da participação no Projeto.
Ornitologia	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar visitas mediadas nas exposições de longa duração e temporária; ● Realizar saídas eventuais para visitas técnicas; ● Realizar leituras e pesquisas sobre o acervo do laboratório, exposições temporárias, manutenção e tomo do acervo da coleção; ● Auxiliar na montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação; ● Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público; ● Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades (12 horas semanais); ● Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição; ● Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades; ● Produzir relatórios das atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); ● Produzir relatório ao final da participação no Projeto.
Paleontologia	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar visitas mediadas nas exposições de longa duração e temporária; ● Realizar saídas eventuais para visitas técnicas;

	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar leituras e pesquisas sobre o acervo do laboratório, exposições temporárias, manutenção e tomo do acervo da coleção; ● Auxiliar na montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação; ● Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público; ● Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades (12 horas semanais); ● Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição; ● Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades; ● Produzir relatórios das atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); ● Produzir relatório ao final da participação no Projeto.
Taxidermia	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar visitas mediadas nas exposições de longa duração e temporária; ● Auxiliar na preparação de peças para exposições; ● Realizar saídas eventuais para visitas técnicas; ● Realizar leituras e pesquisas sobre o acervo do laboratório, exposições temporárias, manutenção e tomo do acervo da coleção; ● Auxiliar na montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação; ● Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público; ● Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades (12 horas semanais); ● Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição; ● Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades; ● Produzir relatórios das atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); ● Produzir relatório ao final da participação no Projeto.
Carcinologia	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar visitas mediadas nas exposições de longa duração e temporária; ● Realizar leituras e pesquisas sobre o acervo do laboratório, exposições temporárias, manutenção e tomo do acervo da coleção; ● Realizar saídas eventuais para visitas técnicas; ● Auxiliar na montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação; ● Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público; ● Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades (12 horas semanais); ● Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição; ● Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades; ● Produzir relatórios das atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); ● Produzir relatório ao final da participação no Projeto.
Etnobiologia	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar visitas mediadas nas exposições de longa duração e temporária; ● Realizar saídas eventuais para visitas técnicas; ● Realizar leituras e pesquisas sobre o acervo do laboratório, exposições temporárias, manutenção e tomo do acervo da coleção; ● Auxiliar na montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação; ● Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público; ● Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades (12 horas semanais); ● Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição; ● Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades; ● Produzir relatórios das atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); ● Produzir relatório ao final da participação no Projeto.

6. DA SELEÇÃO

6.1 A seleção dos/as estudantes se dará em três etapas, discriminadas abaixo:

ORDEM	ETAPA	CARÁTER	PESO
01	Análise Documental	Eliminatória	-
02	Avaliação de Currículo, Carta de intenção	Classificatória	04 (quatro)
03	Entrevista	Classificatória	06 (seis)

6.2 A Análise Documental (Etapa 01) ocorrerá até o dia 19 de junho de 2022.

6.3 Será eliminado do processo seletivo o/a candidato/a que:

- Deixar de apresentar quaisquer dos documentos obrigatórios descritos no item 4.2;
- Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa da seleção;
- Apresentar coeficiente de rendimento acumulado inferior a 6,00 (seis).

6.4 O Resultado da Etapa 02 - Avaliação de Currículo, Carta de intenção, será divulgado até o dia 06 de junho de 2022.

6.5 Para a pontuação desta etapa (Currículo), será considerado o seguinte quadro:

ORDEM	Documento	Pontuação
01	Comprovante de que já trabalhou, estagiou, foi monitor e/ou foi bolsista de algum laboratório nas áreas afins do MHN-UFAL	0 ou 4 pontos
02	Carta de intenção: clareza na expressão das intenções e dos argumentos apresentados para a inscrição	0 a 3 pontos
03	Currículo Lattes (com comprovações) [destacar o que vai ser avaliado - BAREMA]	0 a 3 pontos
	Total	10 (Máxima)

6.6 As Entrevistas da Etapa 3 ocorrerão no período de 21 e 22 de junho de 2022, e serão realizadas por vídeo conferência.

6.7 Serão convocados para as entrevistas os/as candidatos/as com maiores pontuações na Etapa 2 - Avaliação do Currículo e Carta de Intenção, na proporção de até duas vezes o número de vagas, de acordo com o quadro a seguir:

ORDEM	SETOR (laboratório)	HORÁRIO DE ATUAÇÃO	MÁXIMO DE ENTREVISTADOS
01	Museologia (Assessoria de Comunicação)	Matutino ou Vespertino	2 (duas)
02	Museologia (Exposiografia)	Matutino ou Vespertino	2 (duas)
03	Arqueologia	Matutino ou vespertino	2 (duas)
04	Bentologia	Matutino ou Vespertino	2 (duas)
05	Botânica (Herbário)	Matutino ou Vespertino	2 (duas)
06	Entomologia	Matutino ou Vespertino	2 (duas)
07	Geologia	Matutino ou Vespertino	2 (duas)
08	Herpetologia	Matutino ou Vespertino	2 (duas)
09	Ictiologia	Matutino ou Vespertino	2 (duas)
10	Malacologia	Matutino ou Vespertino	2 (duas)

11	Mastozoologia	Matutino ou Vespertino	2 (duas)
12	Ornitologia	Matutino ou Vespertino	2 (duas)
13	Paleontologia	Matutino ou Vespertino	2 (duas)
14	Taxidermia	Matutino ou Vespertino	2 (duas)
15	Carcinologia	Matutino ou Vespertino	2 (duas)
16	Etnobiologia	Matutino ou Vespertino	2 (duas)

6.8 Em caso de empate na Avaliação de Currículo e Carta de Intenção, serão considerados critérios de desempate, na ordem a seguir:

- Comprovação de participação como monitor/a ou comissão organizadora em eventos realizados pela Ufal
- Maior pontuação no coeficiente de rendimento acumulado
- Comprovação de conhecimentos em outras línguas (libras, inglês, espanhol, outros)

6.9 A nota para esta etapa (Entrevista e Prova Prática) será formada pela **média das notas atribuídas aos candidatos** numa escala de 0 (zero) a 10 (dez).

6.10 A pontuação final será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{Nota Final} = \frac{(\text{Nota da Etapa 2 - Avaliação do Currículo e Carta de Intenção} \times 4,0) + (\text{Nota da Etapa 3 - Entrevista} \times 6,0)}{10 \text{ (dez)}}$$

7. DO RESULTADO E DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS:

7.1 O resultado final será divulgado no dia 23/06/2022, até as 23h59min, no endereço eletrônico <https://editais.ufal.br/extensao>. Serão convocados/as os/as 14 (quatorze) candidatos/as melhor classificados/as, ficando o restante em cadastro reserva. A Comissão Avaliadora poderá solicitar documentos adicionais para os/as candidatos/as convocados/as.

7.2 Os/As candidatos/as do Cadastro de Reserva poderão ser convocados/as à medida que forem surgindo vagas e desde que ainda atendam aos pré-requisitos.

7.3 Informações adicionais e esclarecimentos: os/as candidatos/as poderão esclarecer dúvidas por meio de contato ou pelo E-mail: mhnufal@gmail.com.

8. DO CRONOGRAMA

ORDEM	ITEM	PERÍODO/DATA
01	Publicação do Edital	09.06.2022
02	Inscrições	09 a 18.06.2022 (9 dias)
03	Resultado parcial	20.06.2022
03	Entrevista	21 e 22.06.2022
04	Resultado Final	23.06.2022

9. DESLIGAMENTO DA BOLSA

9.1 O/A bolsista será desligado/a da bolsa se:

- a) Acumular 03 (três) faltas não justificadas no mês ou 04 (quatro) durante 06 (seis) meses consecutivos a partir da 1ª falta.
 - 01 (uma) falta não justificada no mês: 1ª advertência; 02 (duas) faltas não justificadas no mês: 2ª advertência; 03 (três) faltas não justificadas no mês: desligamento.
 - 01 (uma) falta não justificada no período de 06 (seis) meses a partir da 1ª falta: 1ª advertência; 03 (três) faltas consecutivas não justificadas em seis meses: 2ª advertência; 04 (quatro) faltas não justificadas no semestre: desligamento.
- b) Acumular atrasos não justificados (a partir de 30 minutos) no mês.
 - 01 (um) atraso não justificado no mês: 1ª advertência; 02 (dois) atrasos não justificados no mês: 2ª advertência; 03 (três) atrasos não justificados no mês: desligamento.
- c) Acumular atrasos de 05 (cinco) dias, não justificados, para o envio do relatório trimestral de atividades desenvolvidas, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).
 - Atraso de 01 (um) relatório: 1ª advertência. Atraso de 02 (dois) relatórios: 2ª advertência. Atraso de 03 (três) relatórios: desligamento
- d) Acumular atraso não justificado no atendimento às atividades solicitadas.
 - Atraso não justificado no envio de 02 (duas) atividades num mês: 1ª advertência. Atraso não justificado de 04 (quatro) atividades num semestre: desligamento.
- e) Não atender ao horário estabelecido pelo docente ou técnico responsável pelo Bolsista, respeitando a carga horária de 12 (doze) horas semanais.
- f) Trancar ou concluir o curso

9.2 Caso o bolsista deseje se desligar da bolsa, deverá avisar formalmente para a Direção do Museu de História Natural da UFAL com antecedência de 01 (um) mês.

9.3 No caso de desligamento, a vaga será disponibilizada para o cadastro de reserva.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Na hipótese de serem alteradas quaisquer disposições aqui estabelecidas, serão expedidos Editais Retificadores, que passarão a constituir parte integrante deste Edital.

10.2 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação deste Edital

10.3 Os/As estudantes selecionados/as na condição de Bolsistas neste Edital deverão providenciar abertura de Conta Corrente para recebimento da bolsa. **ATENÇÃO: não pode** ser Conta Poupança, Conta Fácil, Conta Conjunta ou Conta Salário.

10.4 Os/As estudantes selecionados/as neste Edital iniciarão suas atividades no dia 08 de março de 2021 e receberão a bolsa referente ao período de atividades desenvolvidas.

Jorge Luiz Lopes da Silva
Diretor
Museu de História Natural-UFAL

Sérgio Onofre Seixas De Araújo
Coordenador de Assuntos Culturais

Cézar Nonato Bezerra Candeias
Pró-Reitor de Extensão