



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA – PROEXC
FACULDADE DE LETRAS – FALE

EDITAL Nº 29/2025 – PROEXC/UFAL
VIGÊNCIA 2026

Retificação 6 de 10/07/2026: da reabertura de inscrição para PFI CCC Inglês do Programa de Extensão “Casas de Cultura no Campus”

REABERTURA DAS INSCRIÇÕES PARA PFI CCC INGLÊS DO PROGRAMA DE EXTENSÃO “CASAS DE CULTURA NO CAMPUS” – CADASTRO DE RESERVA

1. DOS REQUISITOS GERAIS DO/A BOLSISTA

1.1. Será selecionado/a neste Edital, dentro do número de quadro de vagas (item 3.1), o/a estudante que:

- a) Estar regularmente matriculado/a na Universidade Federal de Alagoas e tenha perfil condizente com as atividades-meio e finalidades de cada Casa de Cultura em que será desenvolvido cada projeto de extensão;
- b) Ter coeficiente Médio de Rendimento acumulado igual ou superior a 6,0 (seis);
- c) Ter idade igual ou superior a 18 anos no mês de ingresso na bolsa;
- d) NÃO SER BENEFICIÁRIO DE NENHUM OUTRO PROGRAMA DE BOLSAS DA UFAL, exceto as seguintes bolsas de assistência estudantil/UFAL: auxílio alimentação, auxílio moradia, auxílio creche e bolsa Pro-Graduando;**
- e) Ter disposição para atividades em equipe;
- f) Ser comunicativo/a e tenha capacidade para lidar com diferentes públicos;
- g) Ter disponibilidade de tempo para realizar as atividades programadas e a carga horária exigida de **12 (doze) horas semanais, especificamente nos horários e dias destacados nos anexos 02 e 03.**

2. DAS VAGAS E DO PERFIL ESTUDANTIL ADMITIDO AO PROGRAMA CASAS DE CULTURA NO CAMPUS

Das vagas (reabertura CCC Inglês)

2.1. O total de vagas que será oferecida para atuação de estudantes bolsistas vinculados ao Programa de Extensão Casas de Cultura no Campus está discriminado de acordo com a tabela abaixo:

TABELA COM Nº DE VAGAS/BOLSAS E CADASTRO RESERVA PARA O PROGRAMA DE EXTENSÃO CASAS DE CULTURA NO CAMPUS

ORDEM	CASAS DE CULTURA	Nº DE VAGAS/BOLSAS IMEDIATAS	CADASTRO RESERVA
01	*PFI CCC INGLÊS	0	10
	Total de vagas/bolsas	0	10

***PFI –Professor/a em Formação Inicial**

2.2. O número total de candidatos para compor o cadastro reserva de estudantes bolsistas para atuarem nos projetos de extensão vinculados a este Edital está descrito no quadro acima.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão realizadas no período de **10 de julho a 27 de julho de 2026** exclusivamente através do Formulário disponibilizado no link a seguir:

- **INGLÊS** < <https://forms.gle/MhtMc1DxswkHWRaXA> >

3.2. Ao clicar no link supracitado, o/a candidato/a deverá fazer o login com e-mail institucional da UFAL ou conta Gmail, preencher o formulário e anexar os arquivos com os documentos solicitados, conforme item **3.3** deste Edital.

3.3. O/A candidato/a deverá, obrigatoriamente, fazer o upload dos documentos necessários, em arquivo PDF ou de imagem, com, no máximo, 10M:

- a) Histórico Atual escolar analítico em que constem todas as disciplinas realizadas até o semestre corrente (2026.1);
- b) RG e CPF digitalizados
- c) Comprovante de proficiência na língua para a qual o candidato está pleiteando vaga, caso possua e se aplicável;
- d) Comprovante de experiência docente na língua para a qual o candidato está pleiteando vaga, caso possua;
- e) **Carta de intenção na língua para a qual o candidato está pleiteando vaga**
- f) **Vídeo de micro-aula na língua inglesa (somente para candidatos/as de INGLÊS, ver anexo 04)**

3.4. Eventuais irregularidades ou falsidade verificadas e constatadas durante o certame hão de anular o/a estudante desta seleção, além de outras sanções legais cabíveis.

3.5. As inscrições enviadas após o prazo estabelecido em cronograma e/ou com documentação incompleta, ilegível não serão aceitas e darão para a inscrição o efeito de **INDEFERIDAS**.

3.6. As coordenações do Programa de Extensão “Casas de Cultura no Campus” não se responsabilizam por eventuais problemas técnicos e/ou congestionamento dos sites que impossibilitem a inscrição dos/das candidatos/as.

4.DA SELEÇÃO E DO RESULTADO FINAL**Da seleção**

4.1. A seleção dos/as estudantes selecionados/as por este Edital se dará de maneira remota **em uma etapa: análise da documentação e do vídeo, com caráter eliminatório.**

Das etapas:

4.2. A seleção dos candidatos **de língua inglesa está especificada no anexo 04.**

4.3. O resultado preliminar da seleção será publicado no dia **29/07/2026**, enviado pro e-mail, conforme cronograma publicado neste edital. Os/as candidatos/as poderão recorrer do resultado até o dia **30/07/2026** por meio dos links:

- **INGLÊS** < <https://forms.gle/7hsLt7X6BxYKrQH6> >

4.4. Após a publicação do resultado final da seleção no dia **31/07/2026**, os/as bolsistas aprovados/as e selecionados/as assinarão Termo de Compromisso (ANEXO Nº 01) no qual dão ciência e se comprometem a cumprir o que nele está disposto.

5. DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS:

5.1 Serão convocados os/as os aprovados/as com maior nota, iniciando suas atividades em **03 de agosto de 2026**. Havendo desistência serão convocados/as os/as aprovados/as do cadastro de reserva.

5.2 Poderão ser solicitados documentos adicionais para os candidatos convocados/as.

5.3 Os/As candidatos/as do cadastro de reserva poderão ser convocados/as à medida que forem surgindo vagas e desde que atendam aos pré-requisitos.

5.4 Informações adicionais e esclarecimentos: os/as candidatos/as poderão esclarecer dúvidas por meio dos e-mails:

Inglês: ccc.teachereducation@gmail.com

6. DO CRONOGRAMA GERAL

ORDEM	ATIVIDADE	DATA DE EXECUÇÃO
01	Publicação do Edital	10/07/2026
02	Inscrições - Preenchimento do Formulário	10/07/2026 a 27/07/2026
03	Etapa da Seleção	Até 27/07/2026
04	Resultado preliminar da seleção	29/07/2026
05	Interposição dos recursos	30/07/2026
06	Resultado final da seleção	31/07/2026
07	Assinatura do Termo de Compromisso	Até 04/08/2026
08	Início das atividades	03 de agosto de 2026
09	cadastro do plano de trabalho dos/as bolsistas no SIGAA	07 de agosto de 2026
10	Submissão de relatório final no SIGAA	20 a 30 de dezembro de 2026

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 Na hipótese de serem alteradas quaisquer disposições estabelecidas neste Edital, serão expedidos Editais Retificadores, que passarão a constituir parte integrante deste Edital.

7.2 Os casos omissos serão resolvidos, a considerar a temática, nos seguintes setores da PROEXC:

- Aspectos **pedagógicos e de apoio didático**, ver diretamente com a Coordenadoria Geral do Programa CCC.
- Aspectos procedimentais de **cadastro e registro de dados no SIGAA**, ver setor do SIGAA/EXTENSÃO, e mail sigaaextensaoufal@gmail.com
- Aspectos relacionados a **pagamento de bolsas**, ver Secretária Executiva da PROEXC, e mail: secret.proex@gmail.com

7.3 Os/As estudantes selecionados/as neste Edital **iniciarão suas atividades em 03 de agosto de 2026.**

Maceió- AL, 10 de julho de 2026.

Cezar Nonato Bezerra Candeias
Pró-Reitor de Extensão

Janda Maria A. de Alencar
Coord. da Extensão da UFAL

Sérgio Ifa
**Coord. Geral Programa Casas de
Cultura no Campus**

ANEXO 01

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
FACULDADE DE LETRAS
PROGRAMA CASAS DE CULTURA NO CAMPUS**

Termo de Compromisso - 2026

Através deste termo, eu, _____, estudante, matrícula nº _____, regularmente matriculado/matriculada no curso _____, participarei das ações do Programa Casas de Cultura no Campus, aprovado (a) no Edital 29/2025/PROEXC/FALE/Casas de Cultura no Campus, na condição de bolsista e assumo as atribuições e obrigações descritas abaixo:

- a) Ter disponibilidade para atuar 12 (doze) horas semanais (de acordo com os horários exigidos por cada coordenação - verificar anexos 3 a 7 do Edital);
- b) Desenvolver atividades docentes mediante o uso de recursos tecnológicos e metodologias contemporâneas na ambientação presencial, em dois encontros semanais de 100 minutos cada;
- c) Participar semanalmente das reuniões teórico-metodológicas;
- d) Elaborar relatórios semestrais sobre as atividades de ensino no âmbito de suas atribuições, para encaminhamento aos coordenadores, ou quando solicitado;
- e) Prezar pelo material didático e equipamentos do Programa e/ou da FALE;
- f) Responsabilizar-se pelas ações administrativas referentes às ações didáticas, como preenchimento de frequência dos alunos e alunas, fechamento de notas, entrega do diário de frequência, entre outras atividades.
- g) Participar na organização e no desenvolvimento de material didático;
- h) Contribuir com atividades de pesquisa sobre ensino e aprendizagem de línguas;
- i) Não receber nenhuma bolsa institucional (seja fornecida pela UFAL, CAPES, CNPq ou por quaisquer órgãos de fomento);
- j) Compor o quadro de PFI do Programa Casas de Cultura no Campus, por, no mínimo, um semestre letivo;

Declaro ter ciência dos direitos e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função de PROFESSOR EM FORMAÇÃO INICIAL DO PROGRAMA CASAS DE CULTURA NO CAMPUS e, nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as exigências descritas nas atribuições do/da bolsista deste Termo de Compromisso.

Estou ciente, também, de que:

1. O não cumprimento dos requisitos citados acima implicará no cancelamento da bolsa e no desligamento do Programa;
2. O acúmulo de outra bolsa (institucional e/ou governamental) implicará na devolução da bolsa em duplicidade e possíveis respostas a processos administrativos (verificar item 2.1.d do Edital). .

Maceió, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do/a estudante

ANEXO 2

As atribuições dos/as estudantes bolsistas (anexo 5) do Programa Casas de Cultura no Campus são:

Os/as bolsistas selecionados/as que atuarão no Programa Casas de Cultura no Campus - FALE, PROEXC devem comprometer-se a:

- a) Desenvolver atividades docentes mediante o uso de recursos tecnológicos e metodologia de trabalho presencial, em dois encontros de 50 minutos;
- b) Disponibilizar 12 (doze) horas semanais em períodos matutino, vespertino e/ou noturno, de acordo com as demandas de cada coordenação;
- c) Desenvolver atividades docentes de forma presencial, em dois encontros por semana, totalizando 100 minutos cada encontro;
- d) Participar semanalmente das reuniões teórico-metodológicas;
- e) Elaborar relatórios semestrais sobre as atividades de ensino no âmbito de suas atribuições, para encaminhamento aos/às Coordenadores/as, ou quando solicitado;
- f) Prezar pelo material didático e equipamentos do Programa e/ou da FALE;
- g) Responsabilizar-se pelas ações administrativas referentes às ações didáticas, como preenchimento de frequência dos/das alunos/as, fechamento de notas, entrega de diário de frequência, entre outras atividades.
- h) Participar de organização, desenvolvimento e elaboração de material didático;
- i) Contribuir com atividades de pesquisa sobre ensino e aprendizagem de línguas e socializá-las em eventos acadêmicos;
- j) Não receber nenhuma bolsa institucional fornecida pela UFAL, CNPq, CAPES ou quaisquer órgãos de fomento.
- k) Compor o quadro de PFI do Programa Casas de Cultura no Campus por, no mínimo, um semestre letivo.
- l) Encaminhar frequência individual relativa às atividades realizadas ao/à coordenador/a de sua respectiva Casa até o dia 20 de cada mês.

ANEXO 3

Horário de trabalho do professor em formação inicial (PFI) do CCC Inglês.

Os cursos de línguas do CCC serão presenciais e respeitarão os seguintes dias e horários: Inglês: **segundas e quartas, das 17h10 às 18h50**

Os encontros de formação com a coordenação respeitarão os seguintes dias e horários: Inglês: **terças e quintas, das 17h10 às 18h50**

Contatos da coordenação CCC Inglês:

Prof. Dr. Sérgio Ifa e Prof. Me. Benyelton Miguel dos Santos

Contato: inglesccc2@gmail.com

ANEXO 4

DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO DE PROFESSORES EM FORMAÇÃO INICIAL CCC - INGLÊS

DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO DOS DISCENTES

O formulário se encontra no link: < <https://forms.gle/vAibXbTGDa9pSuzw5> >

1. A seleção dos/as candidatos/as será realizada em **uma ÚNICA etapa** considerando:

- (1.1) o perfil acadêmico (máximo de 1,0 ponto);
- (1.2) uma comprovação de experiência docente (máximo de 1,0 ponto);
- (1.3) a carta de intenção escrita na língua inglesa (máximo de 3,0 pontos);
- (1.4) uma comprovação de proficiência ou teste de nível (máximo de 1,0 ponto);
- (1.5) o vídeo da micro-aula (máximo de 4,0 pontos).

Detalhamentos dos itens que serão considerados para avaliação.

- 1.1. O perfil acadêmico é o Índice de Rendimento acadêmico que consta no histórico analítico do/a candidato/a do curso Letras Inglês da UFAL (para estudantes que cursam o segundo período ou posterior) ou do ensino médio (caso seja estudante do primeiro período) **(máximo de 1 ponto)**
- 1.2. Uma declaração comprobatória de sua experiência como docente de língua inglesa **(máximo de 1 ponto)** ;
- 1.3. A carta de intenção escrita na língua inglesa **(máximo de 3 pontos)** deve contemplar as seguintes informações:
 - I- Seu currículo e sua formação;
 - II- Sua experiência no ensino de inglês;
 - III- Sua experiência com ferramentas digitais aplicadas ao ensino;
 - IV- Sua disponibilidade para preparar e oferecer cursos ofertados à comunidade acadêmica, além de sua disponibilidade de horários para atuar no programa.
- 1.4. Uma comprovação do seu nível de proficiência em língua inglesa obtido nas certificações ou resultado do teste de nível **(máximo de 1 ponto)**.
- 1.5. O/A candidato/a deverá enviar um vídeo gravado em língua inglesa, com a duração até 10 minutos. **(máximo de 4,0 pontos)**.

Nesse vídeo, o/a candidato/a deve explicar, em língua inglesa, como ensinaria o texto que se encontra no link: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/poverty/>

Lembrete: por meio da sua explicação deixe claro quais são os objetivos da sua aula e como você explicaria cada etapa da mesma.

AValiação de Cada Item

Carta de intenção

A comissão julgadora avaliará a carta de intenção dos/das candidatos/as a partir dos seis critérios expostos a seguir, com o valor de meio ponto ou cinco décimos (0,5) para cada critério, totalizando 3,0 (pontos)

- a) Habilidade de introduzir o tema e de apresentar informações solicitadas no item 3;
- b) Habilidade de exposição crítica e reflexiva sobre o ensino-aprendizagem;
- c) Habilidade de organização, clareza, espontaneidade e pertinência das ideias expostas;
- d) Uso da linguagem adequada e qualidade formal do texto: legibilidade e inteligibilidade;
- e) Habilidade de argumentar e justificar sua candidatura para a vaga pretendida e elaboração de conclusão apropriada;
- f) Uso gramaticalmente correto da língua inglesa.

Nível de proficiência

Para a análise de comprovante de proficiência, considera-se a seguinte correspondência:

Nível	Pontuação
A2	0,5
B1	0,7
B2 a C2	1,0

Para quem não tem certificação emitida por órgãos especializados em teste de proficiência, serão aceitos os testes de nivelamento contidos no quadro a seguir:

Cambridge English <https://www.cambridgeenglish.org/br/test-your-english/>

Exam English <https://www.examenglish.com/leveltest/index.php>

British Council <https://learnenglish.britishcouncil.org/online-english-level-test>

Oxford online English <https://www.oxfordonlineenglish.com/english-level-test>

DECLARAÇÃO COMPROBATÓRIA DE EXPERIÊNCIA DOCENTE

Análise de declaração comprobatória de experiência como docente da língua inglesa totaliza máximo de 1,0 ponto; de acordo com o quadro de equivalência abaixo:

Tempo de docência	Pontuação Correspondente
de 01 a 06 meses	0,5 ponto
de 07 a 12 meses	0,75 ponto
a partir de 13 meses	1,0 ponto

VIDEO GRAVADO, FALADO EM LÍNGUA INGLESA

Os critérios de avaliação sobre a aula são:

Crítérios	Pontuação máxima
1. Organização da aula (começo, meio e fim), com estrutura e fluxo lógicos.	0,5
2. Objetivos claros no ensino de inglês focada no ensino da língua inglesa e na formação crítica	0,5
3. Domínio do conteúdo trabalhado (teórico, didático-metodológico e linguístico-discursivo)	0,5
4. Clareza, exatidão da exposição e adequação da linguagem ao público alvo.	0,5
5. Postura: comunicabilidade, motivação e criatividade.	0,5
6. Material empregado: design, acessibilidade, criatividade e adequação aos objetivos propostos.	0,5
7. objetivos claros	1,0
TOTAL	4,0

Sobre o envio do vídeo:

Caso não consiga enviar o vídeo, anexe o link onde a comissão poderá assistir ao vídeo. Favor liberar o acesso. Caso ainda não consiga, envie o vídeo ou o link por e-mail: inglesccc2@gmail.com

6. A média final, que representará a nota final, será calculada com a soma de todos os pontos obtidos, sendo os valores entre 0 e 10 pontos, sendo a nota de corte para aprovação 7,0 (sete) pontos.
7. A seleção ficará a cargo de uma Comissão Julgadora definida pelos coordenadores das Casas, sendo em número de 3 (três) os componentes, membros do corpo docente da FALE/ UFAL ou de outras IES, desde que com graduação ou pós-graduação na área de ensino de língua inglesa.
8. Qualquer problema na submissão dos itens, favor enviar por e-mail para inglesccc2@gmail.com