



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
PINACOTECA UNIVERSITÁRIA



EDITAL PROEX 22/2018

Pinacoteca Universitária - Seleção de Bolsista 2018

A **Pinacoteca Universitária**, museu de arte contemporânea da Universidade Federal de Alagoas, no uso de suas atribuições, torna pública a abertura de inscrições e as normas do Processo Seletivo de **BOLSISTAS**, para atuar nos Setores Educativo, Comunicação e Expografia, conforme orientações a seguir:

**1. PERÍODO DE INSCRIÇÃO: 24/08 a 09/09/2018**

**2. VAGAS:** 04 (quatro) de acordo com o quadro de vagas (item 6.0);

**3. VALOR DA BOLSA PROEX:** R\$ 400,00 (quatrocentos Reais) mensais.

**4. CARGA HORÁRIA:** 12 (doze) horas semanais.

**5. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO:**

- Estar matriculado na UFAL e frequentando regularmente um dos cursos de graduação (Maceió) relacionados: **Arquitetura e Urbanismo, Biblioteconomia, Ciências Sociais, Comunicação Social (Jornalismo e Relações Públicas), Dança, Design, Filosofia, História, Letras, Música, Pedagogia ou Teatro;**
- Não ser estudante formando no semestre de ingresso na bolsa;
- Ter Coeficiente Médio de Rendimento igual ou superior a 6,0 (seis);
- Ter idade igual ou superior a 18 anos no mês de ingresso na bolsa;
- Não ser beneficiário de nenhum outro programa de bolsas da Ufal;
- Ter disponibilidade de tempo para atender as atividades programadas e a carga horária exigida de 12 (doze) horas semanais nos turnos matutino e/ou vespertino, de acordo com o quadro de vagas (item 6.0) ;
- Enviar documentação necessária via e-mail.

**6. DAS VAGAS**

Setor	Curso	Período	Habilidades	Vagas	Turno
Educativo	Arquitetura e Urbanismo, Biblioteconomia, Ciências Sociais, Comunicação Social (Jornalismo e Relações Públicas), Dança, Design, Filosofia, História, Letras, Música, Pedagogia ou Teatro;	2º ao 7º período;	<b>Obrigatório:</b> Ser comunicativo; ter boa dicção; capacidade para lidar com os diferentes públicos;	01	Matutino
			<b>Desejável:</b> Conhecimento em artes visuais; LIBRAS; fluência em língua estrangeira;	01	Vespertino
Comunicação	Design	3º ao 7º período;	<b>Obrigatório:</b> Ter conhecimento em Design gráfico; Ter conhecimento em informática (Pacote Adobe: Photoshop e Illustrator; Pacote Office); <b>Desejável:</b> Conhecimento em Adobe InDesign;	01	Matutino



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
PINACOTECA UNIVERSITÁRIA



<b>Expografia</b>	Arquitetura e Urbanismo	3º ao 8º período;	<b>Obrigatório:</b> Ter domínio em AutoCAD.  <b>Desejável:</b> Conhecimento em SketchUp, 3ds Max; Revit Architecture; Photoshop.	01	Vespertino
-------------------	-------------------------	-------------------	--	----	------------

#### 7. INSCRIÇÕES:

As inscrições serão efetuadas **EXCLUSIVAMENTE** pelo endereço eletrônico **pinaufal@gmail.com**, no período de **24/08 a 09/09/2018 até 23h59min**, identificando no assunto **SELEÇÃO BOLSISTA**.

Para realizar a inscrição, o candidato deverá enviar para o e-mail **pinaufal@gmail.com** os documentos abaixo relacionados salvos em arquivos formato PDF:

- **Histórico** analítico da graduação **atualizado**;
- **Comprovante de matrícula** UFAL – semestre **2018.1**. Não serão aceitos comprovantes de semestres anteriores;
- **Foto atual** (de rosto, tamanhos 3x4 ou 5x7, **formato JPEG**);
- **Carta de intenção** identificada com nome e curso do candidato, na qual deverá justificar o interesse em participar da equipe da Pinacoteca Universitária, demonstrando que conhece a instituição e como poderá contribuir nas atividades do setor pretendido (mínimo uma lauda, máximo duas laudas; texto em fonte Times New Roman, tamanho 12, de acordo com as normas da ABNT vigentes);
- **Informar no corpo do texto os dados pessoais:** Nome completo; CPF; RG; data de nascimento; Endereço residencial; CEP; Telefones; e-mail; redes sociais (facebook, instagram); turno disponível para entrevista; Indicar vaga pretendida;
- **Portfólio atualizado** em formato PDF com imagens de 5 a 10 trabalhos relacionados à área da vaga pretendida (Arquitetura e Urbanismo – desenhos arquitetônicos e layouts; Design - peças gráficas); (**\*Apenas para candidatos dos setores de Comunicação e Expografia**);

**As inscrições enviadas para outro endereço de e-mail; redes sociais; após o prazo estabelecido; e/ou com documentação incompleta não serão aceitas.**

Se necessário, o candidato poderá reenviar o e-mail de inscrição a fim de retificar informações ou complementar documentação, desde que envie todo o conjunto solicitado no mesmo e-mail, informando no assunto **SUBSTITUIÇÃO DE INSCRIÇÃO, até o prazo máximo da inscrição.**

**Será enviado um e-mail resposta confirmando o recebimento da inscrição.**

#### 8. ATRIBUIÇÕES:

Setor	Os candidatos selecionados atuarão no setor desenvolvendo atividades, tais como:
<b>Educativo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar visitas mediadas nas exposições de longa duração e temporária;</li><li>• Realizar leituras e pesquisas sobre o acervo da Pinacoteca, exposições temporárias e artes visuais;</li><li>• Realizar saídas eventuais para visitas técnicas;</li><li>• Auxiliar na montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação;</li><li>• Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público;</li><li>• Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades (12 horas semanais);</li><li>• Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição;</li><li>• Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades;</li><li>• Produzir relatório de acordo com o ciclo de atividades;</li></ul>



<p><b>Comunicação</b> (Design)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar visitas mediadas nas exposições de longa duração e temporária;</li><li>• Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público;</li><li>• Desenvolver um Sistema de Identidade Visual (SIV) para as exposições temporárias;</li><li>• Produzir material gráfico para as principais mídias sociais da instituição (instagram, facebook, twitter, site e e-mail);</li><li>• Produzir material gráfico para impressos internos e/ou externos (demandas internas e demandas de exposições temporárias);</li><li>• Produzir conteúdo audiovisual (registro em fotografias, vídeos, gifs, entre outros);</li><li>• Realizar pesquisas sobre exposições realizadas pela Pinacoteca Universitária para desenvolver conteúdo visual;</li><li>• Trabalhar em conjunto com a equipe do setor de comunicação para definir planejamento de atividades, conceitos e conteúdos a serem desenvolvidos com base nas demandas da instituição;</li><li>• Realizar saídas eventuais para visitas técnicas;</li><li>• Auxiliar na concepção, montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação;</li><li>• Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades (12 horas semanais);</li><li>• Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição;</li><li>• Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades;</li><li>• Produzir relatório de acordo com o ciclo de atividades;</li><li>• Desenvolver outras atividades relativas ao Design que venham a ser necessárias, sob a orientação da Coordenação;</li></ul>
<p><b>Expografia</b> Curso: Arquitetura e Urbanismo</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar visitas mediadas;</li><li>• Participar das aberturas das exposições, atuando como mediadores e na recepção do público;</li><li>• Elaborar plantas técnicas, layouts e perspectivas das exposições temporárias e de longa duração em programas de modelagem 2D e 3D;</li><li>• Elaborar projetos luminotécnicos para as exposições temporárias e de longa duração;</li><li>• Elaborar plantas técnicas, layouts e perspectivas para os setores da Pinacoteca em programas de modelagem 2D e 3D;</li><li>• Elaborar detalhamento técnico de mobiliários e equipamentos para os espaços expositivos e administrativos em programas de modelagem 2D e 3D;</li><li>• Trabalhar em conjunto com a equipe do setor de comunicação para definir planejamento de atividades, conceitos e conteúdos a serem desenvolvidos com base nas demandas da instituição;</li><li>• Realizar saídas eventuais para visitas técnicas;</li><li>• Auxiliar na concepção, montagem e desmontagem de exposições do acervo, quando solicitado pela Coordenação;</li><li>• Participar de cursos e palestras relativos ao acervo/projeto, no horário previsto para desempenho das atividades do projeto (12 horas semanais);</li><li>• Auxiliar na realização de cursos e palestras promovidos pela instituição;</li><li>• Participar de reuniões mensais de acompanhamento de atividades;</li><li>• Produzir relatório de acordo com o ciclo de atividades;</li><li>• Desenvolver outras atividades relativas à Arquitetura que venham a ser necessárias, sob a orientação da Coordenação;</li></ul>



## 9. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A seleção constará de duas etapas eliminatórias e classificatórias:

### PRIMEIRA ETAPA

- Nesta etapa serão analisados o histórico analítico, o comprovante de matrícula, a carta de intenção e o portfólio (dos candidatos às vagas dos setores de Comunicação – Design / Expografia – Arquitetura e Urbanismo);

O resultado com o nome dos candidatos selecionados para a próxima etapa será divulgado dia **12/09/2018** no endereço eletrônico [www.ufal.br/pinacoteca](http://www.ufal.br/pinacoteca).

Serão aprovadas **até 20 candidatos** nesta etapa, que serão convocadas via e-mail informando o dia e horário da entrevista e teste prático\*, de acordo com o quadro a seguir:

Setor	Vagas	Máximo de convocados para 2ª etapa
Educativo	02	Até 10 candidatos
Comunicação (Design)	01	Até 05 candidatos
Expografia (Arquitetura e Urbanismo)	01	Até 05 candidatos

\*Apenas candidatos dos setores de Comunicação – Design / Expografia – Arquitetura e Urbanismo;

### SEGUNDA ETAPA

Os candidatos serão avaliados por meio de entrevista e teste prático, de acordo com a ordem de classificação, nos dias e horários divulgados:

- Entrevista – A coordenadora e equipe da Pinacoteca Universitária realizarão entrevistas individuais com os candidatos;
- Testes práticos (apenas candidatos dos setores de Comunicação – Design / Expografia – Arquitetura e Urbanismo);
  - Design – O candidato deverá produzir uma peça gráfica, no local da entrevista, de acordo com as orientações fornecidas, dentro do prazo estabelecido.
  - Arquitetura – O candidato deverá produzir um layout de planta baixa, no local da entrevista, de acordo com as orientações fornecidas, dentro do prazo estabelecido.

**O não comparecimento na data e horário determinados para entrevista implicará na eliminação do candidato.**

## 10. CRONOGRAMA

Período de inscrição	24/08 a 09/09/2018
1ª etapa (análise da documentação e portfólio*)	10 a 12/09/2018
Divulgação dos selecionados para a 2ª etapa	12/09/2018
2ª etapa (convocação dos selecionados via e-mail)	13/09/2018
2ª etapa (entrevistas e testes práticos*)	14 e 17/09/2018
Divulgação do resultado final	18/09/2018
Convocação do selecionado para apresentar documentação	18/09/2018
Recebimento dos documentos do bolsista selecionado	20/09/2018
Início das atividades	20/09/2018



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS PINACOTECA UNIVERSITÁRIA



### 11. DO RESULTADO, DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS:

O resultado será divulgado dia **18/09/2018 até as 23h59min** no endereço eletrônico **www.ufal.br/pinacoteca**.

**Serão convocados os 4 (quatro) candidatos melhor classificados**, nas respectivas vagas, ficando o restante em cadastro reserva.

O candidato selecionado para a vaga de bolsista deverá apresentar-se à Secretaria da Pinacoteca para efetivação do contrato como bolsista, no dia determinado, para entrega dos documentos abaixo relacionados:

- Histórico analítico da graduação atualizado (**carimbado e assinado pela coordenação do curso**);
- Comprovante de matrícula UFAL – semestre 2018.1 (**carimbado e assinado pela coordenação do curso**);
- Comprovante de residência;
- Cópia do RG e CPF;
- Foto ¾;
- Extrato bancário de Conta Corrente atualizado, com movimentação, comprovando que a conta está ativa. **Não pode ser Conta Poupança, Conta Fácil, Conta Conjunta ou Conta Salário.**

**O candidato que não apresentar a documentação no prazo determinado será desclassificado**, sendo convocado o candidato seguinte, respeitando a ordem de classificação do processo seletivo.

Os candidatos da lista de espera poderão ser convocados à medida que forem surgindo vagas, e desde que ainda atendam aos pré-requisitos.

### 12. Informações adicionais e esclarecimentos:

Os candidatos poderão esclarecer dúvidas por meio de contato telefônico 3214-1545 ou e-mail **pinaufal@gmail.com**.

Ivvy Pedrosa Cavalcante Pessôa Quintella  
Coordenadora  
Pinacoteca Universitária/UFAL