



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL – PROEST

EDITAL Nº 02/2026 - PROEST/UFAL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA BOLSISTAS DO NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE (NAC) - ACOMPANHAMENTO
CAMPUS A.C.SIMÕES

A Universidade Federal de Alagoas - UFAL, Instituição de Ensino Superior integrante do Sistema Federal de Ensino, no uso de suas atribuições legais e regimentais, por intermédio da Pró-Reitoria Estudantil, torna público o Processo Seletivo Simplificado para bolsistas do Núcleo de Acessibilidade – Acompanhante.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O Núcleo de Acessibilidade (NAC), órgão de apoio vinculado à Pró-Reitoria Estudantil, tem por finalidade garantir o acesso, a permanência e a aprendizagem com sucesso do público alvo da educação especial (pessoas com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação) na Ufal, através da remoção de barreiras atitudinais, arquitetônicas, comunicacionais, digitais, curriculares e/ou pedagógicas, em conformidade com as diretrizes nacionais que orientam a inclusão educacional na Educação Superior. 1.2. A atuação da/o bolsista se dará no desenvolvimento de atividades que apoiem a permanência da/o estudante integrante do público-alvo da Educação Especial da Universidade Federal de Alagoas.

2. DO PÚBLICO ATENDIDO PELO NAC

2.1. A/O bolsista irá atender ao público alvo da Educação Especial nomeada através da Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (PNEEPI) de 07/01/2008, onde define-se público-alvo da educação especial:

- a) pessoa com deficiência físico-motora;
- b) pessoa com deficiência auditiva/surdez;
- c) pessoa com deficiência visual;
- d) pessoa surdo-cega;
- e) pessoa com Transtorno do Espectro Autista;
- f) pessoa com deficiência múltipla;
- g) pessoa com altas habilidades/superdotação.

Parágrafo único. Entenda-se como pessoa com deficiência múltipla aquela com duas ou mais das deficiências listadas no item.

3. DAS ATRIBUIÇÕES DA/O BOLSISTA

3.1 A/O bolsista selecionada/o para atuar no NAC terá como atribuições as seguintes atividades:

- I. Dar apoio educacional à/ao estudante com deficiência;
- II. Auxiliar no acesso ao conhecimento (leitura e transcrição de textos, estudos em grupo etc.)
- III. Orientar estudante com deficiência visual e física para locomoção nos espaços da Ufal;
- IV. Auxiliar na orientação de trabalhos, seminários e atividades curriculares;
- V. Participar de capacitações que visem o melhor atendimento da PCD;
- VI. Desenvolver atividades de cuidados específicos, se for o caso.
- VII. Participar de capacitações que visem o melhor atendimento da PCD;
- VIII. Apoiar e participar de ações de formação e sensibilização na área de inclusão e da pessoa com deficiência;
- IX. Desenvolver atividades correlatas na área de acessibilidade;

4. DA/O CANDIDATA/O

4.1. Poderá ser selecionado neste edital, com base no quadro de vagas, a/o estudante que:

- a) Estiver regularmente matriculada/o em curso de graduação presencial desta Universidade nos campi e unidades para as quais está concorrendo a vaga;
- b) Não será permitido o acúmulo de bolsa do NAC-Acompanhamento com outras modalidades de bolsas de programas oficiais, seja dos Programas da UFAL (PIBIC, PIBID, PIBITI, Monitoria, Bolsa de Extensão, Esporte na Ufal, etc.) ou de outros órgãos financiadores governamentais.
- c) O/A candidato/a que for aprovado neste Edital e estiver vinculado a outro Programa de Bolsa, deverá solicitar o desligamento do Programa para poder assumir a bolsa do NAC-Acompanhamento.
- d) Não será considerado acúmulo de bolsa a manutenção simultânea de bolsas do NAC com bolsas e auxílios que possuam objetivos assistenciais, de manutenção ou de permanência (Bolsa Pró Graduando - BPG, auxílio alimentação, auxílio creche, auxílio moradia).

- e) Declarar ter disponibilidade de **20 (vinte)** horas semanais;
- e) Declarar qual o turno de atuação.

5. DAS VAGAS E CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO DE BOLSAS

5.1. Serão ofertadas vagas para o Cadastro de Reserva de acordo com a tabela a seguir:

CAMPUS	Total de vagas	Turno de Funcionamento	Disponibilidade de Horário
	Ampla Concorrência		
Campus A. C. Simões	CR	Matutino	07h30 às 12h50
		Vespertino	13h30 às 18h50
		Noturno	19h às 22h30

* CR - Cadastro de Reserva

5.2. **As/Os candidatas/os aprovadas/os neste edital só serão convocados para execução das atividades quando houver demanda de discentes PcD devidamente atendidos pelo NAC.**

5.3 O bolsista deverá ter disponibilidade integral de cumprimento da carga horária prevista neste edital no turno que for selecionado.

5.4 As/Os candidatas/os aprovadas/os em Cadastro Reserva serão convocadas/os de acordo com disponibilidade orçamentária.

5.5 Os recursos destinados ao presente edital serão consignados no orçamento previsto na Lei Orçamentária Anual geridos pela PROEST - recursos Ordinários, AÇÃO 4002 – PNAES.

5.6 As bolsas serão custeadas por meio da Fonte: RECURSOS ORDINÁRIOS 1000.000.000

5.7 Programa de trabalho resumido (PTRES): 229836

5.8 Serão destinadas 12 (doze) bolsas para cada estudante, no valor de R\$ 1.200,00.

5.9 As atividades estão previstas para iniciar a partir da comunicação da Pró-reitoria estudantil quando houver demanda apresentada.

5.10 O recurso total destinado para o provimento das 05 (cinco) bolsas já concedidas, ao longo de sua vigência de 01 (um) ano, será de R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais).

6. DA INSCRIÇÃO

6.1. As inscrições ocorrerão de **16 de março até às 17h do dia 25 de março de 2026.**

6.2. O formulário eletrônico definido para a inscrição está no endereço eletrônico: [clique aqui](#)

6.3. A/O candidata/o deverá:

- a) Preencher formulário eletrônico definido para a inscrição (obrigatório);
- b) Anexar Histórico Analítico (obrigatório);
- c) Comprovante de matrícula;
- d) Cópia de um documento de identificação com foto (obrigatório);
- e) Anexar documentos que comprovem experiências e cursos na área de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência na educação, caso haja;

6.4. Os documentos do/a candidato/a deverão ser digitalizados (por scanner ou foto digital, desde que legível) e reunidos em um **único arquivo de PDF.**

Parágrafo único - O Arquivo PDF deverá ter, no máximo, 10MB. Cabe ao/a estudante, caso o arquivo esteja com tamanho maior, fazer uso de compactadores de arquivo para conseguir atingir o tamanho máximo permitido.

6.5. A/O candidata/o que não apresentar a documentação obrigatória descrita no item 6.3 estará automaticamente eliminado/a do processo de seleção de que trata este edital.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1. O processo de seleção será coordenado pelo Núcleo de Acessibilidade da Ufal e realizado por comissão de avaliação formada por profissionais vinculadas/os à Pró-Reitoria Estudantil (Núcleo de Acessibilidade da Ufal e Núcleos de Assistência Estudantil da Ufal).

7.2. O processo de seleção se dará em 3 (três) etapas discriminadas abaixo:

ORDEM	ETAPA	CARÁTER	PESO
01	Análise Documental	Eliminatório	-
02	Avaliação de Currículo	Classificatório	04 (quatro)
03	Entrevista	Classificatório	06 (seis)

* O/A candidato/a que não comparecer à etapa 03 estará automaticamente desclassificado/a.

7.3. A Análise Documental ocorrerá até o dia 27/03/2026;

7.4. A/O candidata/o que não atender ao disposto no item 4.1. estará, automaticamente, eliminada/o deste processo seletivo.

7.5. Para a pontuação desta etapa (**Avaliação de Currículo**), a pontuação máxima será 10 (dez) e considerará o seguinte quadro:

ORDEM	ITEM	PONTUAÇÃO/MÁXIMO
01	Índice de Rendimento Acumulado (IRA): $6 \leq IRA \leq 8$	1,0 (um)
02	Índice de Rendimento Acumulado (IRA): $8 < IRA \leq 10$	2,0 (dois)
03	Experiência semestral voltada à acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência na educação	01 (um) / 02 (dois)
04	Experiência semestral voltada à orientação e mobilidade de pessoas com deficiência	01 (um) / 02 (dois)
	Curso concluído (a partir de 100 horas) na área de Educação Especial/Inclusiva e/ou tecnologias assistivas	01 (U)
05	Curso concluído (a partir de 20 horas) na área de Educação Especial/Inclusiva e/ou tecnologias assistivas	01 (um)
06	Curso concluído (a partir de 40 horas) na área de Educação Especial/Inclusiva e/ou tecnologias assistivas	02 (dois)
07	Outras atividades correlatas na área de acessibilidade	01 (um)
	Pontuação Máxima	10 (dez)

7.6. As **Entrevistas** serão realizadas presencialmente e ocorrerão entre os dias 31 de março a 10 de abril de 2026 divulgado no site da Ufal.

7.7. Serão convocadas/os para as entrevistas os/as 10 candidatos/as por turno com maior pontuação na avaliação do currículo.

7.8. A/O candidata/o será avaliada/o por, no mínimo, dois membros da comissão de avaliação.

7.9. A nota para esta etapa (entrevista) será formada pela média das notas atribuídas às/aos candidatas/os pela comissão de avaliação, numa escala de 0 (zero) a 10 (dez).

7.10. A/O candidata/o que faltar à entrevista estará automaticamente eliminado/a do processo de seleção.

7.11. A Nota Final será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

NOTA FINAL	(Nota da Avaliação de Currículo X 4,0) + (Nota da Entrevista X 6,0)
	10 (dez)

7.12. Em caso de empate na pontuação da Nota Final, serão considerados critérios de desempate:

- maior nota na entrevista;
- maior coeficiente de rendimento acadêmico.

7.13. A/O candidata/o não classificado/a, que desejar, poderá solicitar ao Núcleo de Acessibilidade tornar-se colaborador/a por um período de um ano, podendo renovar por interesse de ambas partes.

7.14. A/O colaborador/a estará sujeita/o às normas deste edital.

7.15. As/Os estudantes aprovados/os e não classificadas/os para as vagas irão compor o cadastro reserva e serão convocados/as de acordo com a classificação, para substituição de bolsistas desligados ou ampliação de vagas, em caso de necessidade de turno específico.

7.16. Os resultados de todas as etapas do processo seletivo serão publicados no Portal da Ufal ([clique aqui](#)).

7.17. O resultado final será divulgado até 14 de abril de 2026.

8 DO CRONOGRAMA

ITEM	PERÍODO
Publicação do Edital	16/03/2026
Inscrições	16/03/2025 à 25/03/2026

Análise Documental	Até 27/03/2026
Resultado da Avaliação de Currículo	Até 30/03/2026
Interposição de recurso	31/03/2026
Entrevistas	01 a 10/04/2026
Resultado Final	14/04/2024
Assinatura do Termo de Compromisso	A depender da demanda a ser ofertada pela Proest
Início das atividades	A depender da demanda a ser ofertada pela Proest

9. DA BOLSA E PERMANÊNCIA ENQUANTO BOLSISTA

9.1 A/O candidata/o selecionada/o neste edital deverá atualizar os dados de conta-corrente de instituição financeira no **Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA** para recebimento da bolsa.

9.2. A permanência da/o bolsista está condicionada à:

- a) Preenchimento mensal de ficha de frequência e relatório de atividades realizadas, enviados à/ao servidor/a supervisor/a;
- b) Avaliação semestral;
- c) Não ter, durante sua permanência, reprovação em mais de 50% das disciplinas em cada semestre;
- d) Permanecer matriculada/o na Ufal;

9.3. As atividades terão início a partir da convocação pela Proest, sempre considerando as determinações do calendário acadêmico da Ufal.

Parágrafo único. Em caso de necessidade, de forma justificada, em razão da continuidade dos serviços desenvolvidos, poderá haver atividades em período de recesso e/ou férias regulares da Ufal.

9.4. A/O bolsista interessado e com desempenho satisfatório a ser avaliado pela Proest poderá solicitar renovação de seu vínculo por mais 1 (um) ano, permanecendo um período máximo de 3 (três) anos.

9.5. Querendo desvincular-se antecipadamente, a/o bolsista deverá solicitar por escrito à coordenação do Núcleo de Acessibilidade.

9.6. O/A bolsista poderá ser automaticamente desvinculado/a caso seja comprovado que o/a mesmo/a não está desempenhando as funções para as quais foi designada/o.

9.7. A permanência e renovação do/a bolsista estará diretamente relacionada com a disponibilidade orçamentária. Devendo a administração informar o desligamento, com antecedência de um mês, para a/o bolsista.

Parágrafo único. O caráter de bolsa não concede férias e recesso para a/o bolsista, sendo esta negociada com a coordenação.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Na hipótese de serem alteradas quaisquer disposições aqui estabelecidas, serão expedidos editais retificadores, os quais passarão a constituir parte integrante deste edital;

10.2. A/O candidata/o que comprovadamente apresentar documentos falsos, fornecer informações inverídicas, utilizar quaisquer meios ilícitos ou descumprir as normas deste edital será eliminada/o do processo seletivo de que trata este edital;

10.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão avaliadora, Coordenação do NAC e Coordenação de Apoio à Qualidade de Vida Acadêmica da Pró-Reitoria Estudantil.

10.4. Dúvidas acerca deste edital poderá ser registrada através do seguinte email: secretariaproest@gmail.com

Maceió, 16 de março de 2026.

Alexandre Lima Marques da Silva
Pró-Reitor Estudantil/Ufal

Adriana Guimarães Duarte
Coordenação de Apoio à Qualidade de Vida Acadêmica
Coordenadora do Núcleo de Acessibilidade da UFAL